**OSNOVNA ŠKOLA**

# **ŠKURINJE RIJEKA**

## Mihačeva draga 13, Rijeka

**tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail:** **os-rijeka-017@skole.t-com.hr**

**KATALOG INFORMACIJA**

**OSNOVNE ŠKOLE ŠKURINJE RIJEKA**

Rijeka, siječanj 2012. godine

**I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem č. 4. st. 2. *Zakona o pravu na pristup informacijama* (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire **Osnovna škola Škurinje Rijeka, Mihačeva draga 13, 51000 Rijeka.**

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Škurinje Rijeka, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
	* informacije o ustroju i nadležnosti Škole
	* informacije o zaposlenicima
	* informacije o aktivnostima Škole
	* informacije o pravnim i drugim aktima Škole
	* informacije o učeničkim aktivnostima
	* informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
	* informacije o načinu i pravilima školovanja
	* najave aktivnosti Škole
	* objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

**II. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI ŠKURINJE RIJEKA**

Osnovna škola Škurinje Rijeka obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,92/10,105/10,09/11,05/12) i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

**Osnovna škola Škurinje Rijeka obavlja sljedeće djelatnosti:**

* odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih
* osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih

**Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Škurinje Rijeka:**

* upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
* organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
* vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
* poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
* organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
* izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
* upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

**Ustrojstvene jedinice u sastavu Osnovne škole Škurinje Rijeka su:**

* ravnatelj
* tajništvo
* računovodstvo
* psiholog
* knjižnica

Osnovnom školom Škurinje Rijeka upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

**III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Škurinje Rijeka i to kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija,
3. namjena informacija,
4. način osiguravanja prava na pristup informacijama.

**a) Pregled informacija**

Osnovna škola Škurinje Rijeka posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

* ustroju i nadležnosti Škole
* zaposlenicima
* aktivnostima Škole
* pravnim i drugim aktima Škole
* načinu i pravilima školovanja
* učeničkim aktivnostima
* međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

**b) Opis sadržaja informacija**

* ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojstvenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
* zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojstvenih jedinica)
* aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom, društvenom i humanitarnom polju)
* pravni i drugi akti Škole (Statut, školski kurikulum, pravilnici)
* način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
* učeničke aktivnosti (školski list „ŠkuRi“, školska zadruga- keramička sekcija, Eko program, Lijepa škola, zbor…)
* međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjojškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

**c) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) i drugim propisima.

**d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

 Mihačeva draga 13, 51000 Rijeka

* **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

os-rijeka-017@skole.t-com.hr

* **telefonom na sljedeći broj:**

051/ 511 – 595

* **telefaksom na sljedeći broj:**

 051/ 516 - 237

* **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Škurinje Rijeka svakog radnog dana od 8:00 do 14:30 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva( čl. 12. Zakona),odnosno 30 dana( čl. 14. Zakona).

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

 ---------------------------------------------------------------------

 (naziv tijela javne vlasti)

 ---------------------------------------------------------------------

 (sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ godine

*Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*