OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Rijeka, 23. rujna 2016.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2016./2017.. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **SADRŽAJ** | **STR.** |
| **1.** | **UVJETI RADA** | **5** |
| **1.1.** | **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU** | **5** |
| **1.1.1.** | **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2016./2017.. GODINI** | **6** |
| **1.2.** | **PROSTORNI UVJETI** | **8** |
| **1.2.1.** | **UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI** | **8** |
| **1.2.2.** | **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA** | **10** |
| **1.3.** | **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA** | **10** |
| **1.3.1.** | **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA** | **10** |
| **2.** | **PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI** | **11** |
| **2.1.** | **PODACI O UČITELJIMA** | **11** |
| **2.2.** | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | **12** |
| **2.2.1.** | **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU** | **12** |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | **12** |
| **3.1.** | **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | **12** |
| **3.2.** | **ORGANIZACIJA SMJENA** | **13** |
| **3.3.** | **GODIŠNJI KALENDAR RADA** | **14** |
| **4.** | **GODIŠNJI I NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE** | **15** |
| **4.1.** | **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA** | **15** |
| **4.1.1.** | **VANJSKO VREDNOVANJE** | **17** |
| **4.2.** | **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE** | **17** |
| **4.2.1.** | **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA** | **22** |
| **4.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI** | **23** |
| **4.3.1.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA** | **23** |
| **4.3.2.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 5., 6., 7. I 8. RAZREDE** | **23** |
| **4.3.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6. i 7. i 8. RAZREDE** | **24** |
| **4.3.4.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE** | **24** |
| **4.3.5.** | **ŠKOLSKI KURIKULUM** | **24** |
| **4.4.** | **UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **25** |
|  |  |  |
| **4.5.** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **27** |
| **4.5.1.** | **DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA** | **27** |
| **4.6.** | **DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)** | **28** |
| **4.7.** | **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA** | **28** |
| **4.7.1.** | **ORGANIZACIJE** | **28** |
| **4.7.2.** | **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.3.** | **TEHNIČKE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.4.** | **SPORTSKE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.5.** | **OSTALE AKTIVNOSTI** | **30** |
| **4.7.6.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** | **30** |
| **4.8.** | **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI** | **31** |
| **5.** | **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** | **31** |
| **6.** | **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE** | **33** |
| **7.** | **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** | **35** |
| **7.1.** | **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA** | **35** |
| **7.2.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** | **36** |
| **7.3.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA** | **36** |
| **8.** | **PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** | **37** |
| **8.1.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE** | **37** |
| **8.2.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH I ODGOJNIH PREDMETA** | **38** |
| **8.3.**  **8.4.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA**  **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA** | **39**  **40** |
| **9.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | **40** |
| **9.1.** | **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA** | **40** |
| **9.1.1.** | **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **41** |
| **9.2.** | **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA** | **41** |
| **9.3.** | **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **42** |
| **9.3.1.** | **PLAN RADA RAVNATELJA** | **43** |
| **9.3.2.** | **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU** | **46** |
| **9.3.3.** | **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU** | **50** |
| **9.4.** | **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE** | **52** |
| **9.4.1.** | **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA** | **56** |
| **9.4.2.** | **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** | **57** |
| **10.** | **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI** | **59** |

**10. 1. PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM 69**

OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Broj učenika: **I.** – **IV.** razreda: **116**

**V.** – **VIII.** razreda: **127**

Ukupno: **243**

Broj razrednih odjela: I**.** – **IV.**: **8**

**V.** – **VIII.**: **8**

Ukupno: **16**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave**: 11**

1. b) učitelja predmetne nastave: **19**

c) stručnih suradnika: **2**

d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom

procesu: 1

1. e) ostalih djelatnika: **10**

Ravnatelj škole: **Orlando Baličević, prof.**

Natemelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 23. rujna 2016. godine na prijedlog Ravnatelja i prihvaćanja Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s *Osnovnom školom “Ivana Zajca”* te *Osnovnom školom “Frana Frankovića”* čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora “Škurinjska draga” i “Banderovo”. Jezgru područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan opće kulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju sa starijima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

**1.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI**

| **NAZIV PROSTORA** |  | | | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)** | **BROJ** | | **VELIČINA u m** | | **Namjena u**  **smjenama**  **po razredi-**  **ma i pred-**  **metima** | | **ŠIFRA STANJA**  **(1, 2, 3)** | |
|  |  |  |  |  | **u I** |  | **opća**  **oprema** | **didakt.**  **Oprema** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.RAZRED** |  | 2 | 108,56  108,56  108,56  108,56 | | 2 |  | 2 | 2 |
| **2.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **3.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **4.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Učionica br. 9.** |  | 1 | 54,28  54,28  54,28  54,28  76,20  108,56 | | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 8.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 6.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 7.** |  | 1 | 2 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 4.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionice br. 1. i 2.** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kabinet Tehničke kulture** |  | 1 | 11,70  17,50  18,29 | | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Fizike** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Kemije** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdravstvena**  **kultura-**dvorana |  | 1 | 298,53 | | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita** |  | 1 | 38,12  19,81 | | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita-**zapadni izlaz |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Praonica za dječake** |  | 1 | 12,37  12,37  15,42  15,42  1,33 | | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za djevojčice** |  | 1 | 1,33  3,34  3,34  15,02  28,05 | | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Radni kabinet za učitelje** |  | 1 | 1 |  | 3 | - |
| **Hodnik-**ulaz u dvoranu |  | 1 | 1 |  | 3 | - |
| **HOL I UPRAVNE PROSTORIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hol** | 1  1 | | 115,26  43,70 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik** | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 5,17 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 5,17 | | 1 |  | 2 | - |
| **Zbornica** | 1 | | 37,84 | | 1 |  | 2 | - |
| **Tajništvo** | 1 | | 14,08 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba ravnatelja** | 1 | | 12,76  35,55  11,34  8,68  11,25 | | 1 |  | 2 | - |
| **Biblioteka** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Arhiva** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba psihologa** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba računovođe** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **ŠKOLSKI HODNICI I**  **SANITARIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hodnik-suteren** | 1 | | 65,00  11,78  83,00  11,75  9,60  82,50  11,78  11,78  82,50  11,78  11,78  86,64 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-2** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-prizemlje** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-I.kat** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-II.kat** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Stubište** | 2 | | 2 |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STARA ZGRADA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Školska kuhinja i spremište** | 1  1  1  1  1  1  1 | | 52,00  18,24  54,32 | | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica ruku i WC** | 1 |  | 2 | - |
| **Blagovaonica** | 1 |  | 2 | - |
| **Manja učionica** | 40,80  49,47  51,60  24,00 | | - |  | 1 | - |
| **Učionica br. 28.** | 1 |  | 2 | 1 |
| **Produženi boravak 1** | - | 1 | 2 | 2 |
| **Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine** | 1 |  | 2 | 2 |
| **Informatika** | 1  2  1  1 | | 72,15  13,09 | | - | 1 | 2 | - |
| **WC – 2** | - |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 6,55  6,55 | | - |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | - |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SPREMIŠTE ZA**  **RAZ. MAT.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Za tehničko osoblje** | 1 | | 11,78 | | 1 |  | - | - |
| **Za CZ i mat.za čišćenje** | 1 | | 8,92 | | 1 |  | - | - |
| **Za arhivu** | 1 | | 11,34 | | - |  | - | - |
| **KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kotlovnica** | 1 | | 44,40 | | 1 |  | 3 | - |
| **WC-tuš** | 1 | | 5,60 | | 1 |  | 2 | - |
| **Spremište i dr.** | 1 | | 19,80 | | 1 |  | 3 | - |
|  | 1 | | 70,00 | | 1-2 |  |  | 3 |
| **Produženi boravak 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **učionica** | 1 | | 32,48 | | - |  | - | 3 |
| **Radna soba** | 1 | | 16,52 | | - |  | - | 3 |
| **garderoba** | 1 | | 11,55 | | - |  | - | 3 |
| **WC-kupaonica** | 1 | | 6,55 | | - |  | - | 3 |
| **Hodnik** | 1 | | 7,56 | | - |  | - | - |
| **Spremište raznog materijala** | 1 | | 6,00 | | 1 |  | - | - |
| **Hodnik i stubište-ulaz** | 1 | | 14,20 | | 1 |  | - | - |
|  |  |  | 94,86 | |  |  |  |  |
| **UKUPNA POVRŠINA** | **2.675,3m2** | | | | | | |  |

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1*.*UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

1. 8 učionica za razrednu nastavu u prijepodnevnoj smjeni i 8 učionica za predmetnu nastavu.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice 54,28 m, proizlazi da učenici razredne nastave koriste 54,28 m\* 8 korisne površine. Ukupan broj učenika od **I**-**IV** razreda je **116**, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi 3,74 mi

8 učionica za predmetnu nastavu u prijepodnevnoj smjeni, a to je 456,16 mkorisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je **127**, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima **3,59** mkorisne površine.

Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **2.675,3 m.**

*Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.*

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu “ključ u ruke” s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 480 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nemaju nikakve zaštite, te nastaju izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima i zbog ravnih krovova kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva.

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih marendi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole.

Školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla, nema garderobnih ormara za učenike, već djeca odjevne predmete nose sa sobom iz učionice u učionicu i nemaju mogućnosti za odlaganje obuće (za vrijeme kišnih dana).

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta i niti u jednom odjelu nemamo više od 23 učenika. Posljednjih godina škola je opremljivana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Sportska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a stolarija u cijeloj Školi zamijenjena alu–bravarijom, a krenuli smo i u projekt energetske obnove školske zgrade koja će biti izvedena u narednom periodu.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

I ove godine u prijepodnevnoj smjeni su svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za nastavu vjeronauka i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje pet telefonskih linija od kojih su u tajništvu: tel. 511-595 i fax. 516-237.

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže nedovoljna su za izvođenje još suvremenije nastave i želja nam je da u narednom periodu učinimo što više na nabavi novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u kabinetima osim TV prijamnika i ostalih audio vizualnih pomagala koji su u učionicama. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

* + 1. **PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG**

**PROSTORA**

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

- Škola se nalazi na popisu Grada Rijeke za energetsku obnovu

- najvažnije je za sada zamjena salonitnih (azbest) ploča na starom dijelu Škole – ulazi

i u energetsku obnovu

- nastavak zamjene rasvjetnih tijela (hodnici) – ulazi u energetsku

obnovu

- zamjena dotrajalih kotlića u WC-ima,

- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i

drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni

- ograda oko školskoga dvorišta

- odvoz krupnog otpada

- zamjena dotrajalog toplovoda

- zamjena dotrajalih radijatora

- uređenje parketa u učionicama

1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

1. Rukometno igralište je cca 770 m četvornih.

2. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za košarku i rukomet gdje su postavljena dva prijenosna koša i prijenosne vratnice za rukomet. Samo igralište može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole dobrim dijelom su na kamenitom terenu i oko

njihova održavanja ima izvjesnih teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine po planu i rasporedu razrednih odjela.

1. **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA**

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Od prije par godine uključio se i Mjesni odbor kojem je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa. Budući smo nakon osam godina traženja donekle uredili betonski okoliš Škole i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom betonski okoliš više nije toliko opasan za kretanjem dvorištem Škole, osim velikoga stubišta.

**2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI**

1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Predmet*  *koji*  *predaje* | Zaduž.  tje. god. | |
|  | Zvjezdana Rajčić | 21 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
|  | Ivanka Vrban | 25 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
|  | Mihaela Spinčić | 10 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
|  | Tanja Dukić | 33 | RN | VSS | RN | 41 | 2124 |
|  | Željka Božić | 24 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
|  | Snježana Beletić | 26 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
| 7. | Silvija Licul Torić | 11 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
| 8. | Sanja Rokvić-Pešov | 18 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
| 9. | Zdravko Scheibl | 15 | B-K | VSS | Pr-B-K | 40 | 2088 |
| 10. | Branimir Arbanas | 3 | GEO | VSS | GEO | 30 | 1728 |
| 11. | Martina Štefanac | 2 | F-TK | VSS | F | 15 | 1204 |
| 12. | Tomislav Majetić | 17 | TK | VSS | TK | 40 | 2088 |
| 13. | Magdalena Tomić Mijatović | 11 | GK | VSS | GK | 33 | 1836 |
| 14. | Nevenka Ilić | 20 | POV | VSS | Pov-Soc | 40 | 2088 |
| 15. | Danijela Tečić- Mateševac | 24 | Hj i knj. | VSS | HJ | 40 | 2088 |
| 16. | Mirjana Miškulin | 38 | EJ | VŠS | EJ | 40 | 2088 |
| 17. | Mirela Bonefačić | 33 | EJ i knj | VŠS | EJ | 40 | 2088 |
| 18. | Svjetlana Kraljić | 21 | Hj-knj | VSS | HJ | 40 | 2088 |
| 19. | Tatjana Javorski | 15 | M-F | VSS | M | 40 | 2088 |
| 20. | Ingrid Janežić | 7 | M-INF | VSS | M | 40 | 2088 |
| 21. | Anđelka Savić | 36 | TZK | VŠS | TZK | 40 | 2088 |
| 22. | Annamaria Šikić | 8 | LK | VSS | LK | 29 | 1692 |
| 23. | Franjo Mijatović | 7 | Kateh. | VSS | VJ | 20 | 1368 |
| 24. | Danijela Host | 12 | Kateh. | VSS | VJ | 40 | 2088 |
| 25. | Bojana Bastašić | 1 | P-B | VSS | Prir. | 7 | 900 |
| 26. | Mirela Tonković-Brkljača | 18 | Tal. j. | VSS | TJ | 20 | 1368 |
| 27. | Meliha Hasanović | 12 | Isl. vj. | SSS | VJ | 40 | 2088 |
| 28. | Svetlana Živak | 9 | RN | VSS | PB | 40 | 2088 |
| 29. | Suzana Stipić Kačić | 11 | RN | VSS | dopunska HJ | 13 | 1194 |
| 30. | Mirela Majdandžić Vrkić | 15 | RN | VŠS | PB | 40 | 2088 |

1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  Sprema | Predmet  koji  predaje | Zaduž.  tje. i god. | |
| *1.* | Orlando Baličević | 26 | TZK | VSS | ravnatelj | 40 | 2096 |
| *2.* | Dunja Jakopanec | 9 | PSIH. | VSS | psiholog | 40 | 2096 |
| *3.* | Majda Pajnić Barišić | 22 | HJ-BIBL | VSS | škol.knjiž. | 40 | 2096 |

1. **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Poslovi* | Zaduž.  tje. i god. | |
| 1. | Miranda Baličević | 18 | dipl.iur. | VSS | tajnica | 40 | 2096 |
| 2. | Katarina Kruljac | 13 | ekon. | VŠS | računov. | 40 | 2096 |
| 3. | Marin Mirković | 24 | tehn. | SSS | domar | 40 | 2096 |
| 4. | Janja Bukvić | 21 | kuh. | PKV | prip. mar. | 40 | 2096 |
| 5. | Milka Oštarčević | 22 | nkv | 8 r. oš | sprem. | 40 | 2096 |
| 6. | Jadranka Pudić | 25 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2096 |
| 7. | Snježana Čović | 16 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2096 |
| 8. | Šema Bosnić | 24 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2096 |
| 9. | Safija Husanović | 5 | nkv | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 1020 |

**3.ORGANIZACIJA RADA**

1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BROJ** | **UČENIKA** |  |
| **RAZRED** | **Odjel** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Razrednici** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***I*** | 1. a | 14 | 6 | 8 | Mihaela Spinčić |
|  | 1.b | 16 | 8 | 8 | Tanja Dukić |
| ***II*** | 2.a | 13 | 8 | 5 | Željka Božić |
|  | 2.b | 14 | 9 | 5 | Snježana Beletić |
| ***III*** | 3.a | 15 | 9 | 6 | Silvija Licul Torić |
|  | 3.b | 16 | 9 | 7 | Sanja Rokvić Pešov |
| ***IV*** | 4.a | 14 | 6 | 8 | Zvjezdana Rajčić |
|  | 4.b | 14 | 7 | 7 | Ivanka Vrban |
| ***I - IV*** | **8** | **116** | **62** | **54** |  |
| ***V*** | 5.a | 16 | 7 | 9 | Tatjana Javorski Jurić |
|  | 5.b | 16 | 6 | 10 | Svjetlana Kraljić |
| ***VI*** | 6.a | 14 | 6 | 8 | Danijela Tečić Mateševac |
|  | 6.b | 16 | 4 | 12 | Anđelka Savić |
| ***VII*** | 7.a | 13 | 6 | 7 | Ingrid Janežić |
|  | 7.b | 14 | 9 | 5 | Mirjana Miškulin Stepančić |
| ***VIII*** | 8.a | 19 | 9 | 10 | Zdravko Scheibl |
|  | 8.b | 19 | 11 | 8 | Nevenka Ilić |
| ***V – VIII*** | **8** | **127** | **58** | **69** |  |
| ***I – VIII*** | **16** | **243** | **120** | **123** |  |

Napomena: U školskoj 2016./2017. godini Školu pohađa **243** učenika, od toga **120** djevojčica i **123** dječaka.

1. *Učenici su raspoređeni u* ***16*** *odjela od čega je* ***8*** *odjela razredne nastave s* ***116*** *učenika, od toga je* ***62*** *djevojčice i* ***54*** *dječaka u nižim razredima i* ***127*** *učenika u višim razredima od čega je* ***58*** *djevojčica i* ***69*** *dječaka.*
2. *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 15.*
3. *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 16.*
4. *Učenika putnika imamo 6 od 3 do 5 km, 9 od 6 do 10 km i 1 od 11 km i više.*
5. **ORGANIZACIJA SMJENA**

## Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

1. Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 16 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
2. u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8,00 sati i završava sa 6. satom u 13,10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19,30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnika iz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima i jedan učenik 8. ili 7. razreda, kao pomoćnik. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 5. 9. 16.  do 23. 12. 16. | IX. | | 22 | 20 | 8 | Prijem prvašića i svečani početak nastavne godine | |
| X. | | 21 | 20 | 10 | 31. listopada nenastavni dan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | |
| XI. | | 21 | 21 | 9 | Svi Sveti | |
| XII. | | 21 | 17 | 10 | Sv. Nikola, Božić | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **85** | **78** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 24. 12. 16. do 15. 1. 17. godine** | |
| **II. polugodište**  od 16. 1. 17.  do 14. 6. 17. | I. | | 21 | 12 | 10 |  | |
| II. | | 20 | 20 | 8 |  | |
| III. | | 23 | 23 | 8 |  | |
| IV. | | 19 | 13 | 11 | **Proljetni odmor učenika**  **od 13. 4. 17. do 23. 4. 17. godine** | |
| V. | | 22 | 22 | 9 | Dan Škole, Dan Župe, | |
| VI. | | 20 | 10 | 10 | Svečani ispračaj osmaša | |
| VII. | | 21 | 0 | 10 | **Ljetni odmor učenika**  **od 15. 6. 17. do 31. 8. 17. godine** | |
| VIII. | | 22 | 0 | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **125** | **100** | **56** |  | |
| **UKUPNO NAST.GODINA** | | | **210** | **178** | **93** |  |  |
| **UKUPNO ŠKOL. GODINA** | | | **253** | **178** | **112** |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| - 08. 10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 15. 6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 1. 11. Svi sveti | | | | | |  |  |
| - 6. 1. Sveta tri kralja | |  |  |  |  |  |  |
| - 16. 4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | | |  |  |
| - 17. 4. Uskrsni pponedjeljak |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | | |  |  |  |  |
| - 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

Drugo polugodište traje od 16. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

**Zimski odmor** učenika počinje od 24. prosinca 2016. i traje do 15. siječnja 2016. godine. **Proljetni odmor** traje od velikog četvrtka i tjedan nakon Uskršnjeg ponedjeljka, odnosno od 13. travnja do 23. travnja 2017. godine.

**Ljetni odmor traje** od 15. lipnja do 31. kolovoza 2017., **osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja i kolovoza.**

**Dopunska nastava za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.**

**Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi u lipnju mjesecu održati će se 22. i 23. kolovoza 2017. godine.**

U školskoj 2016./2017. godini očekujemo ukupno **210. radnih i 178 nastavnih dana.**

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih i nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 14. lipnja 2017. godine temeljem odluke koju donesi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kalendarom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa planirano je 178 nastavnih dana, četiri više od propisana 175 nastavna dana. Na Zahtjev Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije MZOS je prihvatio promjenu za početak drugoga obrazovnog razdoblja sa 12. siječnja na 16. siječnja. Isto tako 31. listopada je radni, ali nenastavni dan jer su Svi sveti (1. studeni) u utorak 2016. godine.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1a | | 1b | | 2a | | 2b | | 3a | | 3b | | 4a | | 4b | | I – IV | | |
| **Hrvatski jezik** | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | *1400* | | |
| **Likovna kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | *280* | | |
| **Glazbena kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | *280* | | |
| **Engleski jezik** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | *560* | | |
| **Matematika** | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | *1120* | | |
| **Priroda i društvo** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | *560* | | |
| **Talijanski jezik** | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 70 | | | | 70 | | |
| **TZK** | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 70 | | 70 | | *770* | | |
| **UKUPNO** | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *665* | | *665* | | ***5040*** | | |
| NASTAVNI  PREDMETI | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5a | | 5b | | 6a | | 6b | | 7a | | 7b | |  | | 8a | | 8b | |  | V – VIII | | |
| **Hrvatski jezik** | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | *1260* | | |
| **Likovna kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **Glazbena kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **Engleski jezik** | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | |  | | 105 | | 105 | |  | *840* | | |
| **Taljanski jezik** | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | |  | | 7 | | 0 | |  | *280* | | |
| **Matematika** | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | *1120* | | |
| **Priroda** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | / | | / | |  | | / | | / | |  | *245* | | |
| **Biologija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Kemija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Fizika** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Povijest** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *560* | | |
| **Zemljopis** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *525* | | |
| **Tehnička kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **TZK** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *630* | | |
| **UKUPNO** | *805* | | *805* | | *840* | | *840* | | *980* | | *980* | |  | | *980* | | *980* | |  | ***7140*** | | |

**4.1. a. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava - ukupno)**

|  |  |
| --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | I – VIII |
|  |  |
| **Hrvatski jezik** | **2660** |
| **Likovna kultura** | **560** |
| **Glazbena kultura** | **560** |
| **Engleski jezik** | **1400** |
| **Matematika** | **2240** |
| **Priroda i društvo** | **560** |
| **Biologija** | **280** |
| **Kemija** | **280** |
| **Fizika** | **280** |
| **Priroda** | **245** |
| **Povijest** | **560** |
| **Geografija** | **525** |
| **Tehnička kultura** | **280** |
| **TZK** | **1400** |
| **UKUPNO** | **11830** |

1. **1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VREDNOVANJE**

Tijekom školske 2016./2017. godine provesti će se vanjsko vrjednovanje učenika četvrtoga i osmoga razreda, te će za tu provedbu biti potrebno dva nastavna dana, ako u školi bude provedeno i eventualno probno ispitivanje biti će potrebno još dva dana početkom drugoga polugodišta:

* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda osnovne škole.
* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća 8. razreda osnovne škole.
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 8. razreda

1. **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE**

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan„ gdje svi odjeli

(5.,6.,7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaji koji će se ostvariti  izvan učionice | Razred  Odjel | Vrijeme  ostvarenja | Ime  izvršitelja |
| 1. | Posjet kazalištu, kinu, muzejima | 1.b | Tijekom školske godine | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 2. | Djeca u prometu | 1.b | Tijekom školske godine | Tanja Dukić Mihaela Spinčić, |
| 3. | Naše naselje | 1.b | Siječanj 2017. | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 4. | Čistoća okoliša | 1.b | Travanj 2017. | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 5. | Posjet pekari | 1.b | Listopad 2016. | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 6. | Pozdrav godišnjim dobima | 1.b | Tijekom školske godine | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 7. | Jednodnevni školski izlet | 1.b | Svibanj 2017. | Tanja Dukić, Mihaela Spinč |
| 8. | Posjet pekari | 2.a, 2b | listopad 2016. | Željka Božić i Snježana Beletić, pekara na Škurinju |
| 9. | Pozdrav godišnjim dobima | 2.a, 2b | tijekom šk. godine | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 10. | Bliže se blagdani, posjet Korzu, vlakić na Korzu | 2.a, 2b | prosinac 2016. | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 11. | Naše mjesto | 2.a, 2b | travanj 2017. | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 12. | Posjet vatrogasnoj postaji | 2.a, 2b | studeni 2016. | Željka Božić i Snježana Beletić, Vatrogasna postaja Rijeka |
| 13. | Prometni znakovi- okolica škole | 2.a, 2b | rujan 2016. | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 14. | Posjet zdravstvenoj ustanovi | 2.a, 2b | veljača 2017. | Željka Božić, Snježana Beletić, zdr. ustanova na Škurinju |
| 15. | Igra na snijegu – Gorski kotar | 2.a, 2b | veljača 2017. | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 16. | Posjet kinu, kazalištu, muzejima | 2.a, 2b | tijekom šk. godine | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 17. | Poludnevni izlet | 2.a, 2b | svibanj 2017. | Željka Božić i Snježana Beletić |
| 18. | Projekt Rijeka pliva- bazen Kantrida | 2.a, 2b | određuje Grad | Željka Božić i Snježana Beletić Grad Rijeka |
| 19. | Orijentacija u okolici škole | 3.a i 3b | rujan | Silvija Licul Torić, Sanja Rokvić Pešov |
| 20. | PP „Učka“ | 3.a i 3b | listopad | # |
| 21. | Prirodoslovni muzej | 3.a i 3b | studeni | # |
| 22. | Posjet kinu | 3.a i 3b | prosinac | # |
| 23. | Igre na snijegu | 3.a i 3b | veljača | # |
| 24. | Pomorsko-povijesni muzej;obilazak kul.pov,spomenika u centru Rijeke | 3.a i 3b | veljača | # |
| 25. | Vodocrpilište Zvir | 3.a i 3b | ožujak | # |
| 26. | Bara Mistraž | 3.a i 3b | travanj | # |
| 27. | Izlet u NP Brijuni | 3.a i 3b | svibanj | # |
| 28. | Posjet Art-kinu | 3.a i 3b | Lipanj | # |
| 29. | Posjet kazalištu i muzeju zavisno od ponude | 3.a i 3b | Tijekom godine | # |
| 30. | Posjet parku u okolici škole  Pozdrav god dobima | 3.a i 3b | Ožujak,travanj | # |
| 31. | Porinuće broda | 3.a i 3b | Tijekom godine | # |
| 32. | Plaža Pećine ili Kostrena - dan uz more | 4.a i 4.b | 10.mj | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 33. | Zavod za javno zdravstvo – kakvoća mora | 4.a i 4.b | 10.mj | # |
| 34. | Pomorsko i povijesni muzej Hrvatskog primorja (radionica) | 4.a i 4.b | 10.mj. | # |
| 35. | Muzej moderne i suvremene umjetnosti - stalna izložba glagoljice | 4.a i 4.b | 1.mj. | # |
| 36. | Platak – igre na snijegu | 4.a i 4.b | 2.mj. | # |
| 37. | Livada u okolici škole | 4.a i 4.b | 3.mj. | # |
| 38. | Okolica škole – životni uvjeti | 4.a i 4.b | 3.mj. | # |
| 39. | Meteorološka postaja Rijeka | 4.a i 4.b | 3.mj. | # |
| 40. | Vrtni centar, Mistraž - bara | 4.a i 4.b | 4.mj. | # |
| 41. | Škola u prirodi – Stara Sušica | 4.a i 4.b | 5.mj. | # |
| 42. | GKL Rijeka | 4.a i 4.b | Tijekom godine | # |
| 43. | Art kino i Cinestar | 4.a i 4.b | Tijekom godine | # |
| 44. | Izložbe | 4.a i 4.b | Tijekom godine | # |
| 45. | Posjet crkvi Marije Pomoćnice ili nekoj obližnjoj crkvi (upoznavanje pojmova vezanih uz molitvu, te crkvu kao mjesta molitve za kršćane) | 5. | svibanj/lipanj | Danijela Host |
| 46. | Posjet jednoj od redovničkih zajednica | 6. | tijekom nastavne godine 2016./2017. | Danijela Host |
| 47. | Posjet Gradskoj Knjižnici | 5-8 | tijekom nast. god. | Majda Pajnić Barišić,  Mirjana Miškulin-Stepančić,  Mirela Bonefačić,  Katarina Šimić,  Monika Majstorović |
| 48. | Posjet izložbama, kazališnim i kino predstavama | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 49. | Posjet Muzeju Djetinjstva Peek & Poke | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 50. | Posjet Muzeju Grada Rijeka | 5-8 | listopad/studeni | # |
| 51. | Posjet Sveučilišnoj Knjižnici | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 52. | Posjet sajmu knjiga u Rijeci - Kičma | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 53. | Posjet školi stranih jezika Linguae | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 54. | Posjet izložbi “Divovi Patagonije” | 5-8 | rujan/listopad | # |
| 55. | Posjet OŠ Donja Vežica | 5-8 | listopad/studeni | # |
| 56. | Posjet Astronomskom Centru Rijeka | 5-8 | tijekom nast. god. | # |
| 57. | Učenje Stranog jezika putem Interneta | 5-8 | listopad/studeni | # |
| 58. | Posjet veterinarskoj stanici | 5. | prosinac | Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji |
| 59. | Posjet HNK Ivana pl. Zajca | 5. | veljača | Svjetlana Kraljić Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 60. | Posjet Astronomskom centru Rijeka | 5. | listopad | Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 61. | Posjet PPMHP | 5. | listopad | Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 62. | Primorskalistopadna šuma | 6. | rujan | Zdravko Scheibl, Andelka Savić iučitelj(i) u pratnji |
| 63. | Primorski travnjak | 6. | svibanj | Zdravko Scheibl, AndelkaSavic i učitelj(i) u pratnji |
| 64. | Mletačka Istra i Veli Jože  V. Nazora | 6. | svibanj | Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Anđelka Savić, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 65. | Srednjovjekovna baština otoka Krka | 6. i 7. | veljača/  ožujak | Danijela TečićMateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Danijela Host, Franjo Mijatović i učitelji/i u pratnji |
| 66. | Posjet židovskoj sinagogi | 7. | veljača | Danijela Host, Nevenka Ilić, Franjo Mijatović, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 67. | Prirodoslovni muzej | 7. | travanj/  svibanj | Zdravko Scheibl, Andelka Savić i Branimir Arbanas |
| 68. | Meteorološka postaja DHMZO | 7. | prosinac | Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas i Martina Štefanac |
| 69. | Riječka industrijska baština | 7. | travanj | Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Annamaria Šikić i Branimir Arbanas |
| 70. | Višednevna ekskurzija | 8. | po dogovoru | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 71. | Zagreb;  Posjet Hrvatskom saboru,  HRT-u i Muzeju, koncertu ili kazališnoj predstavi (s obzirom na ponudu) | 8. | ožujak | Nevenka Ilić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 72. | Medicinski fakultet u Rijeci | 8. | rujan | Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji |
| 73. | Grožnjan, Parenzzana i Institut za poljoprivredu i turizam Poreč | 8. | listopad - prosinac | Nevenka Ilić, Danijela TečićMateševac, Branimir Arbanas,Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji |
| 74. | Posjet JGL | 8. | ožujak | Zdravko Scheibl, Anđelka Savić i učitelj(i) u pratnji |
| 75. | Posjet rafineriji nafte | 8. | prosinac | Zdravko Scheibl, Martina Štefanac i učitelj(i) u pratnji |
| 76. | Obvezni višednevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda | 8. | svibanj | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 77. | Posjet mjestima u okolici Rijeke prema interesu učenika dodatne nastave Povijesti i Literarne družine | 5. i 8. | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, i/ili učitelj u pratnji |
| 78. | Posjet izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci i okolici, vezano uz važne datume, prigodnost i ponudu | 5.-8. | tijekom nastavne godine | Predmetni učitelji Hrvatskoga jezika, Prirode/Biologije, Povijesti, Geografije, Vjeonauka… |
| 79. | Sajam knjiga u Puli i drugi lokaliteti u Istri | 5.-8. | prosinac | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilići učitelj(i) u pratnji |
| 80. | Projekt: Radio Škuri – školski radio | 1.-8. | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić i ostali učitelji i zaposlenici prema potrebi oglašavanja radijom |
| 81. | Jednodenvni izlet 7. razreda | 7. | Svibanj/lipanj 2017 | Ingrid Janežić, Mirjana Miškulin Stepančić |
| 82. | Projekt Šafran | 8. | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host i Bojana Bastašić |
| 83. | Zelena čistka | 5.-8. | travanj | Zdravko Scheibl, Nevenka Ilić i  Bojana Bastašić |
| 84. | Školski izlet | 1.-8. | svibanj/  lipanj | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |

* + 1. **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKTA**

**TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**-program prevencije ovisnosti u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5., 6. i 7.razrede.

**ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO –** prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja i svih oblika rizičnog ponašanja, za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.

**KEŠ**– Kreativno edukativna škola za mlade poduzetnike u organizaciji Grada Rijeke- Odjela za školstvo i Odjela za poduzetništvo te Doma mladih za učenike 7. i 8. razreda.

**ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA –**rano otkrivanje poremećaja u ponašanju u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učenike 7. razreda.

**ŠAFRAN** – povodom obilježavanja sjećanja na žrtve Jasenovca

**RIJEKA PLIVA**– plivanje na bazenu za učenike 2. razreda (u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo)

**ZDRAV ZA PET** – podizanje javnozdravstvene svijesti kod djece, projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. razreda

**ORALNO ZDRAVLJE –** za uč 5. razreda, pregled i predavanje o dentalnoj higijeni (Nastavni Zavod za javno zdravstvo)

**VRIJEME ZA MENE –**za uč od 1. – 8. Razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina za učenike socijalno-ugroženih obitelji (Udruga „OAZA“)

**ATheME-Advancing the European Multilingual Experience –** projekt ogrankaBilingualism Matters Rijeka za poticanje učenja i razumijevanja dvojezičnosti i višejezičnosti (Projekt Sveučilišta u Rijeci financiran sredstvima Europske Unije)

**HUMANITARNE AKCIJE -** sakupljanje starog papira, starih baterija, plastičnih čepova i boca –tijekom godine

**UČENIK MJESECA– mjesečno** u RN i PN

**MEDITERANSKI VRT –** uređenje okoliša škole sa mediteranskim biljem uz stručno vodstvo pejzažnog arhitekta

Naša škola uključena je u: Projekt **Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH (Šifra: CR005)**

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

**4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji programa | Sati | | | |  | |
|  |  |  |  | u školi | tjedno | | god. | |
| 1. | RKT vjeronauk | 1.a | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 2. | # | 1.b | 8 | # | 2 | | 70 | |
| 3. | # | 2. a, b | 9 | # | 2 | | 70 | |
| 4. | # | 3.a | 8 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 5. | # | 3.b | 9 | # | 2 | | 70 | |
| 6. | # | 4.a | 6 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 7. | # | 4.b | 7 | # | 2 | | 70 | |
| 8. | # | 5.a | 9 | # | 2 | | 70 | |
| 9. | # | 5.b | 5 | # | | 2 | | 70 | |
| 10. | # | 5.a | 7 | Franjo Mijatović | | 2 | | 70 | |
| 11. | # | 6.b | 4 | Danijela Host | | 2 | | 70 | |
| 12. | # | 7.a | 9 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 13. | # | 7b | 7 | # | 2 | | 70 | |
| 14. | # | 8a | 6 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 15. | **#** | 8b | 8 | # | 2 | | 70 | |
|  | **Ukupno** | **15** | **109** | **2** | **30** | | **1080** | |

**4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

**ZA 5., 6., 7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Informatika | 5. ab | 23 | Tomislav Majetić | 2 | 70 |
| 2. | Informatika | 6. ab | 21 | # | 2 | 70 |
| 3. | Informatika | 7. ab | 19 | # | 2 | 70 |
| 4. | Informatika | 8. ab | 24 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **4** | **87** | **1** | **8** | **280** |

**4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA**

**TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6.,7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | | |  |
|  |  |  |  |  | Tjedno | God. |
| 1. | Talijanski jezik | 4. ab  5. ab  6. ab  7. ab  8. ab | 20  23  15  10  18 | Mirela Tonković Brkljača | 10 | 350 |
|  | **Ukupno** | **5** | **86** | **1** | **10** | **350** |

**4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA**

**ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  Programa | Razred  (grupa) | Broj  Učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Islamski vjeronauk | 1.-4. | 22 | Meliha Hasanović | 2 | 70 |
| 2. | Islamski vjeronauk | 5.-8. | 29 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **2** | **51** | **1** | **4** | **140** |

**4.3.5. ŠKOLSKI KURIKULUM**

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranici Škole: [www.skurinje-ri.skole.hr](http://www.skurinje-ri.skole.hr), te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**(prema Rješenjima Ureda državne uprave) – IOOP – (Individualizirani odgojno obrazovni program)

**PP –** prilagođeni nastavni program uz individualizirane postupke, metode i oblike rada te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga**)**

**RP –** redovni nastavni program uz individualizirane postupke, metode i oblike rada te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

Nositelji ostvarivanja prilagođenih programa su predmetni učitelji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br.  Uč. | Razred | Nositelj ostvarivanja programa | Mjestoodvijanja |
| 1 | 4a | Zvjezdana Rajčić  (razrednik) i učitelj engleskog jezika, logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 1 | 4b | Ivanka Vrban  (razrednik) i učitelj engleskog jezika, logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 1 | 5a | Tatjana Javorski Jurić (razrednik) i predmetni učitelji  logoped i socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 6a | Danijela Tečić Mateševac (razrednik) i predmetni učitelji  logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 6b | Anđelka Savić (razrednik) i predmetni učitelji  logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |

Ukupno **6** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po prilagođenom nastavnom programu uz individualizirani pristup , metode i oblike rada te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

1. **UČENICI KOJI RADE PO REDOVNOM PROGRAMU NA**

**TEMELJU “PRAVILNIKA O OSNOVNOŠKOLSKOM**

**ODGOJU I OBRAZOVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U**

**RAZVOJU” (NN, 23/91)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.**  **uč.** | **Razr.** | **Nositelj ostvarivanja programa** | **Broj sati**  **Tjedno** | **Mjesto odvijanja** |
| 1 | 2a | Željka Božić, socijalni pedagog | 1-4 | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 2b | Snježana Beletić, logoped, socijalni pedagog | 1-4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 3 | 3a | Silvija Licul Torić (razrednik), logoped, socijalni pedagog | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 5a | Tatjana Javorski  Jurić (razrednik)  logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 5b | Svjetlana Kraljić, predmetni učitelji(razrednik).  logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 6a | Danijela Tečić Mateševac  (razrednik), predmetni učitelji ilogoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 7a | Ingrid Janežić(razrednik), predmetni učitelji ,  logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 7b | Mirjana Miškulin Stepančić (razrednik)  predmetni učitelji ,  logoped | 1 -4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 8a | Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji  socijalni pedagog  logoped | 1 - 4 | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju , Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 8b | Nevenka Ilić  (razrednik), predmetni učitelji, socijalni pedagog | 1 - 4 | Škola,Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju, |

Ukupno **15** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom nastavnom programu uz individualizirani pristup, metode i oblike rada, te rehabilitacijski program logopeda i / ili socijalnog pedagoga.

**4.5**. **DOPUNSKA NASTAVA**

**4.5.1. DOPUNSKA NASTAVAI. – VIII. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Razred  (grupa) | Broj učenika | | Broj sati | | Ime učitelja  Izvršitelja |
|  |  | HJ | M | tjedno | god. |  |
| 1. | 1. a | 4 | 2 | 1 | 36 | Mihaela Spinčić |
| 2. | 1. b | 3 | 3 | 1 | 36 | Tanja Dukić |
| 3. | 2. a | 3 | 3 | 1 | 36 | Željka Božić |
| 4. | 2. b | 4 | 5 | 1 | 36 | Snježana Beletić |
| 5. | 3. a | 4 | 4 | 1 | 36 | Silvija Licul Torić |
| 6. | 3. b | 4 | 4 | 1 | 36 | Sanja Rokvić Pešov |
| 7. | 4. a | 4 | 5 | 1 | 35 | Zvjezdana Rajčić |
| 8. | 4. b | 3 | 3 | 1 | 35 | Ivanka Vrban |
| 9. | 5. ab | HJ | 8 | 1 | 36 | Svjetlana Kraljić |
| 10. | 6. ab | HJ | 8 | 1 | 36 | Danijela Tečić Mateševac |
| 11. | 8. ab | ENG. | 10 | 1 | 36 | Mirela Bonefačić |
| 12. | 5. ab | **ENG.** | 10 | 1 | 36 | Mirjana Miškulin |
| 13. | 5. ab | **MAT** | 10 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 14. | 8. ab | **MAT** | 14 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 15. | 6. ab | **MAT** | 11 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 16. | 7. ab. | **MAT** | 7 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 17. | 5. – 8. | **POV** | 34 | 1 | 36 | Nevenka Ilić |
| 18. | 5. – 8. | **GEO** | 5 | 1 | 36 | Branimir Arbanas |

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

**4.6*.* DODATNA NASTAVA (rad s darovitim učenicima)**

U rad sa darovitom djecom uključeno je **13** učitelja sa ukupno **86** učenika iz šest nastavnih predmeta kako je i navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji nadarenoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv  Programa | Br. učenika | Ime i prezime  učitelja-izvrš. | God. broj  Sati |
| 1. a | HJ | 7 | Mihaela Spinčić | 36 |
| 1. b | HJ | 3 | Tanja Dukić | 36 |
| 2. a | HJ | 5 | Željka Božić | 36 |
| 2. b | MAT | 6 | Snježana Beletić | 36 |
| 3. a | HJ | 6 | Silvija Licul Torić | 36 |
| 3. b | MAT | 9 | Sanja Rokvić Pešov | 36 |
| 4. a | MAT | 6 | Zvjezdana Rajčić | 36 |
| 4. b | HJ | 6 | Ivanka Vrban | 36 |
| 6. ab | MAT | 4 | Ingrid Janežić | 36 |
| 7. ab | MAT | 5 | Ingrid Janežić | 36 |
| 5. ab | MAT | 2 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 8. ab | MAT | 5 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 7. i 8. | POV | 10 | Nevenka Ilić | 72 |
| 7. i 8. | BIO, KEM | 5 | Zdravko Scheibl | 36 |
| 7. i 8. | GEO | 5 | Branimir Arbanas | 36 |

**4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA**

* + 1. **ORGANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | KUD | 1-8 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 2. | ŠŠK | 1-8 | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 3. | CK | 1-8 | Nevenka Ilić | 2 | 72 |
| 4. | U.Z. ŠKURINJKO | 5-8 | Anamaria Šikić | 3 | 108 |

**4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Naziv aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ručni rad  „Škrinjica“ | 1-4 | Mihaela Spinčić | 1 | 36 |
| 2. | Recitatori | 5-8 | Danijela Tečić-Mateševac | 1 | 36 |
| 3. | Čakavska g. | 1-8 | Tanja Dukić | 1 | 36 |
| 4. | Ritmika | 1-4 | Ivanka Vrban | 1 | 36 |
| 5. | Literarna  Družina | 1-4 | Silvija Licul Torić | 1 | 36 |
| 6. | Literarna  Družina | 5-8 | Svjetlana  Kraljić | 1 | 36 |
| 7. | Lutkarska d. | 1-4 | Snježana Beletić | 1 | 36 |
| 8. | Pjevački zbor (mali) | 1-4 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 9. | Pjevački zbor (veliki) | 5-8 | # | 2 | 72 |
| 10. | Likovna | 1-4 | Željka Božić | 1 | 36 |
| 11. | Mali znanstvenici | 1 -4 | Sanja Rokvić Pešov | 1 | 36 |
| 12. | Ručni rad  „Škrinjica“ | 1-4 | Danijela Host | 2 | 72 |

**4.7.3. TEHNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Web dizajn | 5. – 8. | Tomislav Majetić | 2 | 72 |

* + 1. **SPORTSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Odbojka | 1.– 4. | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 2. | Odbojka | 5. – 8. | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 3. | Nogomet (ml.) | 1. – 4. | Neven Fabijanić | 4 | 144 |
| 4. | Nogomet (st.) | 5.i 6. – 7. i8. | Orlando Baličević | 4 | 144 |

**4.7.5. OSTALE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Ekološka s.  MČO | 1-4 | Zvjezdana Rajčić | 1 | 36 |
| 2. | Ekološka s. MČO | 5-8 | Bojana Bastašić | 1 | 36 |
| 3. | Knjižničari | 5-8 | Majda Pajnić Barišić | 1 | 36 |
| 4. | Keramičari st. | 5-8 | Anamarija Šikić | 3 | 108 |

**4.7.6. *PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI REALIZACIJE | VRIJEME |
| 1. Pripremanje materijala za   anketiranje učenika (suradnja  sa ZZZ-Rijeka) | psiholog  ZZZ-Rijeka | 10. mj. |
| 1. Organiziranje predavanja za   učenike 8.razreda sa ciljem  boljeg informiranja pri odabiru  zanimanja –   * test profesionalnih interesa * određivanje područja interesa za svakog učenika * anketa sklonosti i interesa * Srednjoškolski sustav u RH * mreža škola u PGŽ * E upisi | psiholog, | 10. mj.  11. mj.  12 m,j. |
| 1. Individualno profesionalno savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje | psiholog,  ZZZ | Tijekom godine |
| 1. Organiziranje roditeljskih   sastanaka 8.razreda u  svrhu potpunih obavijesti o  postojećim ponuđenim  programima i čimbenicima  izbora , rokovi upisa | razrednik  psiholog | * 1. mj.   05. mj. |
| 1. Ispunjavanje anketnog lista u   Školi i obrada ankete | Učenici, psiholog | 12.mj.  04.mj.. |
| 1. Izrada plakata o izboru zanimanja, ponudi škola i ostalih obavijesti na predviđenom panou | psiholog | II polugodište. |
| 1. Zbirna obrada anketnih i drugih   materijala na razini škole | psiholog | 01.mj. |
| **7.** Dostava obrađenih anketa ZZZ | psiholog | 01 mj. |
| **8.** Posebna briga o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u ZZZ i medicini rada) | razrednik,  liječnik,  psiholog | Tijekom godine |
| **9.** Posjeta srednjim školama na području grada Rijeke i Opatije ) u dogovoru s ravnateljima i stručnim suradnicima srednjih škola ( upoznavanje sa školom, programima, zanimanjima, obilazak kabineta i dr.) | Psiholog  razrednik  stručni suradnici SS i ravnatelji | II polugodište |
| 10. Odlazak na Sajam obrtničkih zanimanja u org. Obrtničke komore PGŽ i Sajam zanimanja u organizaciji Narodnog učilišta | Psiholog | Tijekom godine |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Od ukupnog broja učenika u Školi (243), njih 137 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u sljedeća područja kao što su: karate, judo, kickboxing, taichi, teakvando, KravMaga, nogomet, ples i balet, gimnastika, plivanje i sinkronizirano plivanje, košarka, veslanje, orijentacijsko trčanje, tenis, badminton, odbojka, streljaštvo, atletika, triatlon, Zumba, Rotondo, gluma,pjevanje, ples, izviđači, informatika, astronomija, e-učionica, robotika, mladi inovatori, likovne radionice, glazbene škole i škole stranih jezika.

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | RED.  BR. | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| IX.-VI. | 1. | Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša. Uz organizaciju natjecanja “Tražimo najljepše uređenu učionicu” s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole. | učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
|  | 2. | Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja. | ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji |
|  | 3. | Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz suradnju KUD-a i ŠŠK-a. | voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj |
|  | 4. | Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima. | voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog |

##### PLAN RADA KUD-a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| 5. 9. 2016. | **PRIJEM PRVAŠIĆA** | Učenici drugog razreda i mlađe družine KUD-a | Priredba |
| 8. 9. 2016. | **OLIMPIJSKI DAN** | A. Savić | Sportska natjecanja  Radio emisija |
| 8. listopad 2016. | **DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | Radio-emisija |
| 26. listopad 2016. | **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** | KUD, A. Šikić | Priredba  Prigodno uređenje hola škole i panoa |
| listopad 2016. | **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** | Pejčinović | .  razne aktivnosti |
| 18.11.2016. | **SJEĆANJE NA VUKOVAR** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | radio-emisija |
| prosinac 2016. | **Sveti Nikola** | niži razredi |  |
| prosinac 2016. | Božićni koncert | Zbor | Koncert u holu škole |
| veljača 2017. | **VALENTINOVO -**  **TJEDAN LJUBAVI** |  | prigodni program |
| veljača 2017. | **DANI KARNEVALA** | niži razredi | ples u dvorani |
| ožujak 2017. | **MEĐUNARODNI DAN ŽENA –** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | radio-emisija |
| Tijekom cijele školske godine | **Posjet kazališnim i kino predstavama** | D. Tečić-Mateševac i S. Kraljić  Mlađi razredi |  |
| svibanj 2017. | **Proslava Dana obitelji, škole i župe**  **( Misa u župi)** | KUD | Priredba u školskoj dvorani |
| lipanj 2017. | **Ispraćaj učenika četvrtog razreda** | Učenici 4. razreda | priredba |
| lipanj 2017. | **Ispraćaj učenika osmog razreda** | Učenici 8. razreda | priredba |

1. **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE**

**RUJAN**

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom

Preuzimanje popisa učenika po razredima

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu

Rad u timu stručnog povjerenstva

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa

Predavanje za roditelje uč. 1. razreda na temu „Prilagodba na školu“

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole

Cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (1. doza) i

Predavanje s temom „B hepatitis i prevencija rizičnih ponašanja

**LISTOPAD**

Cijepljenje protiv Hepatitisa B (2. doza)za 6. razrede

Sistematski pregled učenika 8. Razreda vezanih uz profesionalnu orijentaciju i

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

**STUDENI**

Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima 1. Razreda , VMS

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rast i razvoj ( TV/TT )

Zdravstveni odgoj na temu „Skrivene kalorije „ učenicima trećih razreda VMS

**SIJEČANJ**

Pregledi za školska sportska natjecanja

Sistematski pregledi učenika petih razreda

Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda VMS s temom „Pubertet“ , Higijena i fiziologija menstruacije, a liječnik Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu

**VELJAČA**

Screening poremećaja sluha kod učenika 7. Razreda

**OŽUJAK**

Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (3. doza)

Screening na lokomotorni aparat učenika šestih razreda i mjerenje tjelesne težine i visine

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred i cijepljenje upisnika u prvi razred (ospice-rubeola i zaušnjaci )

**SVIBANJ/LIPANJ**

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cjepljenjeupisnikau 1. razred(ospice, rubeola i zaušnjaci )

**SRPANJ**

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

**KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:**

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu.

Prilagodba na školu.

Školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

Pregledi pri odlasku na organizirani odmor i ekskurzije.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

Dodatno

Cijepljenje protiv hpv- infekcije učenika 8-ih razreda neobavezno-dogovori u tijeku

1. PODACIORADNIMZADUŽENJIMADJELATNIKA ŠKOLE
2. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Redovna i izborna nastava | Razred. | Dopunska | Dodatna | Izvannast. aktivnosti i naziv | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Prekovremeni rad | Umanjenje tjedne obv. | Godišnje zaduženje |
| 1. | Željka Božić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, ker. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 2. | Snježana Beletić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, lut. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 3. | Silvija Licul Torić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, liter. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 4. | Sanja Rokvić Pešov | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, lik. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 5. | Zvjezdana Rajčić | 15 | 2 | 1 | 1 | 2, Mčo. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 6. | Ivanka Vrban | 15 | 2 | 1 | 1 | 2, rit. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 7. | Mihaela Spinčić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, škr. | 19 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 8. | Tanja Dukić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, čak. | 19 | 1 žup | 40 | 1 | - | 2124 |
| 9. | Svjetlana Kraljić | 18 | 2 | 1 | - | 1, lit. | 18 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 10. | Danijela Tečić-Mateševac | 18 | 2 | 1 | - | 1, rec. | 18 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 11. | Anamarija Šikić | 10 | - | - | - | 3, ker. | 11 | 2 zad  3 sin | 29 | - | - | 1692 |
| 12. | Magdalena Tomić Mijatović | 12 | - | - | - | 2+2+  2, Kud | 15 | - | 33 | - | - | 1836 |
| 13. | Mirjana Miškulin | 18 | 2 | 1 | - | - | 17 | - | 40 | - | 2 | 2088 |
| 14. | Mirela Bonefačić | 22 | - | 1 | - | - | 17 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 15. | Nevenka Ilić | 16 | 2 | - | 2 | 2, CK | 16 | 2 PKO | 40 | - | - | 2088 |
| 16. | Branimir Arbanas | 15 | - | 1 | 2 | - | 12 | - | 30 | - | - | 1728 |
| 17. | Zdravko Scheibl | 20 | 2 |  | 1 | - | 16 | 1 žup | 40 | - | - | 2088 |
| 18. | Tatjana Javorski | 16 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 19. | Ingrid Janežić | 16 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 20. | Martina Štefanac | 9 | - | - | - | - | 5 | 1. sat | 15 | - | - | 1204 |
| 21. | Tomislav Majetić | 17 | - | - | - | 2 web. | 18 | 2 pzr  1 ad | 40 | - | - | 2088 |
| 22. | Anđelka Savić | 18 | 2 | - | - | odbojka 4 | 16 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 23. | Bojana Bastašić | 3 | - | - | - | 1, MČO | 3 |  | 7 | - | - | 900 |
| 24. | Danijela Host | 20 | - | - | 2, pr | 2, škr. | 16 | - | 40 | - | - | 2088 |
| 25. | Franjo Mijatović | 10 | - | - | - | 2, krizma | 8 | - | 20 | - | - | 1368 |
| 26. | Meliha Hasanović | 4 | - | - | 2 | vjer. natjec. | 4 | - | 10 | - | - | 2088 |
| 27. | Mirela Tonković Brkljača | 10 | - | 2 | - | - | 8 | - | 20 | - | - | 1368 |

**Napomena:** Prof. Bastašić zadužuje se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Centar. Prof. Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Prof. Glazbene kulture zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi i vjeroučitelj Mijatović se zadužuje sa 20 sati, a ostatak norme nadopunjuje u Srednjoj školi. Martina Štefanac, prof. drugi dio radnog vremena 25 sati radi u OŠ Čavle.

Vjeroučiteljica Hasanović radi na još 6 OŠ što ukupno čini punu normu.

Učiteljica Tanja Dukić i učitelj Zdravko Scheibl su županijski voditelji Aktiva razredne nastave, odnosno Biologije.

U školi imamo šest učiteljica RN sa zvanjem mentora: Tanja Dukić, dipl. uč., Ivanka Vrban, uč., Željka Božić, dipl. uč., Snježana Beletić, dipl. uč., Zvjezdana Rajčić, uč. i Sanja Rokvić Pešov, uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora su Svjetlana Kraljić, prof. HJ, učiteljica Anđelka Savić, učiteljica TZK – a.

**7. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** – **PSIHOLOGINJE I**

**KNJIŽNIČARKE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno tjedno | Prekovre-meni rad | Godiš. zaduž. |
| 1. | Dunja Jakopanec | 25 | 15 | - | 40 | - | 2096 |
| 2. | Majda Pajnić Barišić | 25 | 15 | - | 40 | - | 2096 |

**7. 3. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Imeiprezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Godiš. zaduž. |
| 1. | Medina Ferizi | 25 | 15 |  | 40 | 1600 |
| 2. | Suzana Stipić Kačić | 6 | 7 | - | 13 | 1194 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | Organiziranje svečanog dočeka prvaša | 9. mjesec | Članovi KUD-a RN I učiteljice 2. r. |
| 2. | Organiziranje i planiranje na početku školske godine (redovna nastava, dodatna, dopunska, izborna, izvannastavne aktivnosti) | 9. mjesec | svi učitelji razredne nastave |
| 3. | Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana | 9.mjesec | učitelji razredne nastave |
| 4. | Prijedlozi RN za projekt uređenja školskog dvorišta | 9.mjesec | učitelji razredne nastave |
| 5. | Uključivanje učenika u kazališne i kino predstave | tijekom godine | učitelji razredne nastave |
| 6. | Prilagođeni programi za učenike s teškoćama (izrada programa) | 9. mjesec | učitelji razredne nastave i stručna služba |
| 7. | Obilježavnje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha 2016.) | 10. mjesec | učitelji razredne nastave, učenici, roditelji, vjeroučitelji |
| 8. | Organizirati društvene programe s tematskim sadržajima (obilježavanje prigodnih blagdana i praznika te narodnih običaja vezanih za primorski kraj) | tijekom godine | učitelji razredne nastave |
| 9. | Praćenje metodičko – pedagoške literature | 9.-6. mjeseca | učitelji razredne nastave |
| 10. | Dogovor i organizacija planiranih izleta | 9.-6. mjeseca | učitelji razredne nastave |
| 11. | Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu | 9. – 6. mjeseca | Agencija za odgoj I obrazovanje |
| 12. | Narodni plesovi RH | tijekom godine | prof. TZK A. Savić |

**8. *PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA***

1. ***PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE***
2. **PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i KATOLIČKOGA VJERONAUKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | organizacija i planiranje na početku šk. g.  (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, školski kurikulum, novi udžbenici, priručnici, kazališna pretplata, časopisi, lektirni naslovi, korelacija, integracija, rasterećenje…) | rujan | Učitelji Aktiva  Hrvatski jezik: Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić  Povijest: Nevenka Ilić  Geografija: Branimir Arbanas  Vjeronauk: Danijela Host, Franjo Mijatović |
| 2. | izrada IOOP-a za učenike s teškoćama u razvoju | rujan | # |
| 3. | dopunska i dodatna nastava | tijekom nastavne godine | # |
| 3. | izvannastavne aktivnosti | # | # |
| 4. | suradnja i aktivan rad s KUD-om Škole te suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole | # | # |
| 5. | jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima | # | # |
| 6. | mijene u leksiku hrvatskoga jezika | # | # |
| 7. | aktualizacija u nastavi | # | # |
| 8. | zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj nastavi | # | # |
| 9. | značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugih značajnih osoba, značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma– radioemisije, panoi, tematski satovi… | # | # |
| 10. | uključivanje u različite literarne natječaje i sudjelovanja na natjecanjima | # | # |
| 11. | Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige  Dani hrvatskoga jezika | # | # |
| 12. | Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i vjeronauka | # | # |
| 13. | izleti za najuspješnije učenike  (Sajam knjiga u Puli) | # | # |
| 14. | stručno usavršavanje i praćenje stručne literature | # | # |
| 15. | pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima | # | # |
| 16. | praćenje i vrednovanje napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkoga staža | # | # |
| 17. | uključiti se u međupredmetno planiranje i ostvarivanje Građanskoga odgoja i obrazovanja | # | # |

**8.3.PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-**

**MATEMATIČKOG PODRUČJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Izvršitelji** |
| 1. | * Usuglašavanje plana i programa – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova * NOK * Kriteriji ocjenjivanja | 9. – 6. mjesec | Učitelji aktiva |
| 2. | Omjeri i razmjeri | 11. mjesec | Učitelji aktiva |
| 3. | Mikroskop u biologiji, fizici i matematici | 2. mjesec | Učitelji aktiva |
| 4. | Festival znanosti | 4. mjesec | Učitelji aktiva |
| 5. | Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno) | 9. – 5. mjesec | Učitelji aktiva |
| 6. | Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva | 6. mjesec | Učitelji aktiva |

**8.4. *PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE UČITELJA***

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te suučitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AOO, Županijski aktivi, stručni aktivi u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se u travnju 2017. godine.

1. **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I**

**ORGANA UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
| IX | 1. Organizacija rada u šk. 2016./2017.. godini   (izmjene i dopune)   1. Informacije 2. Usvajanje plana i programa rada škole 3. Usvajanje školskoga kurikuluma   **5.** Planiranje i programiranje po Hrvatskom obrazovnom standardu | Ravnatelj  Ravnatelj  Psihologinja  Učitelji |
| X | 1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | Učiteljsko vijeće  Svi zaposlenici i djeca |
| XI | 1. Informacije i aktivnosti u narednom mjesecu Sv. Nikola i Božić | Učiteljsko vijeće i učenici |
| XII | 1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada | Ravnatelj  Psiholog |
| II | 1.Tekuća problematika | Ravnatelj |
| IV | 1. Analiza rada u 1. dijelu II. Polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije 4. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti | Ravnatelj  Psiholog |
| V | 1.Tekuća problematika  2. Borba protiv ovisnosti i sprječavanje svih vrsta ovisnosti, nasilja itd. | Psiholog  Koordinator  Ravnatelj |
| VI | 1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk.god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk.god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2016./2017. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih. | Ravnatelj  Psiholog  Ravnatelj  Psiholog |
| VIII | 1.Organizacija rada, razrednički poslovi,  popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i  stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku  školske 2017./2018. godine   1. Izvješće sa produžne nastave i popravnih ispita 2. Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2017./2018. godini 3. Tekuća problematika | Ravnatelj  Psiholog  Učitelji  Komisija |

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog vijeća nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja od planiranog datuma.

1. **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i

tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.

Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju

posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima

(učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju

i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i

strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja

učenika.

1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | 1. Izvješće o radu za   školsku 2015./2016. godinu   1. pedagoška problematika   3. Školski kurikulum za školsku  2016./2017. godinu  4. Usvajanje Plana i  programa rada za šk.  2016./2017. god.  5. Diskusija  6. Informiranje | IX. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| I | 1. Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta   1. Informacije o   aktivnostima u narednom  razdoblju | I. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik |
| V | 1. Školska problematika – rasprava i donošenje zaključaka | tijekom godine | Predsjednik VR,  Ravnatelj |
| VI. ili IX. | 1. Izvješće na kraju školske   2016./2017. godine  a) pedagoška problematika   1. Prijedlog plana aktivnosti   VR za šk. 2017./2018. godine | VI. ili IX. | Psiholog  Predsjednik VR |

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

**9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | - Usvajanje školskoga  kurikuluma za školsku  2016./2017. godinu  - Usvajanje Godišnjeg plana i  programa rada za školsku  2016./2017. godinu  - Usvajanje akata | IX. | Predsjednik ŠO,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| X. | - kadrovska problematika  - pedagoška problematika |  | Ravnatelj  Školski odbor  Tajnica  Predsjednik Š.O. |
| I. | - Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta  - Završni račun  - poslovi vezani za sigurnost  Škole | I. | Predsjednik ŠO  Računovođa  Tajnik  Ravnatelj |
| V. i VI. | - Dan škole | V. | Predsjednik ŠO,  Ravnatelj |
| VII. i VIII. | - Izvješće na kraju školske  2016./2017. godine  - pedagoška problematika  - šestomjesečno financijsko  izvješće  - Prijedlog plana aktivnosti  ŠO za školsku 2017./2018.godinu | VII. | Ravnatelj  Psiholog  Predsjednik ŠO  Računovođa |
| kroz godinu | Školski odbor kontunirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine. | Kvartalno | Psiholog  Ravnatelj |

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu

problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

1. **PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | SADRŽAJRADA | VRIJEME |
| 1. | Rad na programiranju rada škole |  |
| 1.1. | Izrada prijedloga Plana i programa rada škole | 6,7,8,9 |
| 1.2. | Raspored rada i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika | 6,7,8,9 |
| 1.3. | Konzultacija i pomoć pri izradi planova rada učitelja | tijekom godine |
| 1.4. | Pomoć u izradi satnice | 7,8,9 |
| 1.5. | Koordinacija i usmjerenje stručno-razvojne službe i stručnih aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | 9,6,7,8 |
| 1.6. | Postavljanje sveukupne organizacije rada škole | 6,7,8,9 |
| 2. | Pedagoško-instruktivnirad |  |
| 2.1. | Posjete satovima redovne nastave i drugih oblika  neposrednog rada s učenicima sa ciljem uvida u organiziranost rada, obavezno posjetiti početnike u radu i u svakom od planiranih mjeseci posjetiti sve učitelje sa svrhom uvida u motivaciju učenika na satu | tijekom godine |
| 2.2. | Razgovor i priprema mladih učitelja i pripravnika | tijekom godine |
| 2.3. | Savjetodavni i instruktivni razgovori s učiteljima i drugim djelatnicima | 9-6 |
| 2.4. | Pomoć učiteljima na programiranju rada | 9,10,8 |
| 2.5. | Uvid i praćenje programiranja rada učitelja za nastavni rad  i u nastavi | tijekom godine |
| 2.6. | Pomoć u zamjeni odsutnih učitelja | tijekom godine |
| 3. | Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci |  |
| 3.1. | Analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i na početku druge školske godine  - briga oko osuvremenjivanja školske učioničke opreme  i nastavnih sredstava i pomagala | 8 i 9 |
| 3.2. | Priprema za početak rada školske kuhinje | 8 |
| 3.3. | Pomoć pri rasporedu radnih zadataka i zaduženja djelatnika u tehničkoj službi | 8 |
| 3.4. | Organizacija rada računovodstva i tajničkih poslova (radno vrijeme, dinamika) | 9 i 8 |
| 3.5. | Praćenje rada školske kuhinje HACCAP  -pomoć u nabavci namirnica  -kontrola higijensko-tehničkih uvjeta rada  -analiza poslovanja-utroška financijskih sredstava i količina namirnica | tijekom godine |
| 3.6. | Pomoć pri izradi financijskog plana škole | 9 |
| 3.7. | Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava | tijekom godine |
| 3.8. | Izrada plana nabavke sredstava i pomagala, te didaktičke opreme | 9,6,8 |
| 3.9. | Praćenje financijsko-materijalnih propisa i stvaranje uvjeta tijekom godine za primjenu istih | tijekom godine |
| 4. | Radsučenicima i roditeljima |  |
| 4.1. | Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema | tijekom godine |
| 4.2. | Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad i bolji odnos s roditeljima, učiteljima i drugim učenicima | tijekom godine |
| 4.3. | Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | tijekom godine |
| 4.4. | Pozivanje pojedinih učenika ili roditelja na konzultativne i informativne razgovore | tijekom godine |
| 4.5. | Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju puteva i načina za što bolju integraciju pojedinih učenika u raz. Odjel | tijekom  godine |
| 5. | Analitički rad |  |
| 5.1. | Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada | 9,12,4,6 |
| 5.2. | Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja | tijekom godine |
| 5.3. | Analiza ostvarivanja kalendara rada škole | tijekom godine |
| 5.4. | Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvješća o radu i uspjehu škole | 9,1,6,7,8 |
| 5.5. | Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjelovit uvid u ostvarenje Plana i programa za školsku 2017./2018. godinu | 6, 7 |
| 6. | Sudjelovanjeuradustručnihorgana |  |
| 6.1. | U suradnji sa stručnom službom pomoći ostvarivanju programa i što kvalitetnij rad učenika i učitelja | tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu aktiva i pomoć pri izradi programa rada aktiva | tijekom godine |
| 6.3. | Rad u razrednim vijećima | 9,12,4,6 |
| 6.4. | Pripremanje sjednica UV-a, te vođenje istih | tijekom godine |
| 7. | Rad i suradnja s razvojno-pedagoškom službom |  |
| 7.1. | Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada RPS | 9,6,8 |
| 7.2. | Pomoć u ostvarivanju programa rada RPS i pružanje pune podrške u radu, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima | tijekom godine |
| 7.3. | Surađivati na unaprijeđivanju kvalitete rada učitelja u nastavnom procesu | tijekom godine |
| 8. | Suradnja s institucijama i organizacijama |  |
| 8.1. | Suradnja s MO Škurinjska draga | tijekom godine |
| 8.2. | Suradnja sa susjednim školama na ovom području i u gradu | tijekom godine |
| 8.3. | Suradnja sa Župnim uredom | tijekom godine |
| 8.4. | Suradnja sa srednjim školama i praćenje uspjeha učenika | tijekom godine |
| 8.5. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom Državne uprave, gradskim uredom za odgoj i školstvo | tijekom godine |
| 8.6. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom godine |
| 8.7. | Suradnja s dječjim vrtićem na našem području | tijekom godine |
| 8.8. | Suradnja s organizacijama i institutima koje pomažu u realizaciji programa škole | tijekom godine |
| 9. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| 9.1. | Upute i savjeti učiteljima, posebno mlađima o pravilnom vođenju dokumentacije | 9 i 8 |
| 9.2. | Kontrola ažurnosti i pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije | tijekom godine |
| 9.3. | Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije | 12 |
| 10. | Planiranje, evidentiranjeradaistručnousavršavanje |  |
| 10.1. | Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja | 6,7,8,9 |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije, bilješki i podataka o ostvarivanju programa rada | tijekom godine |
| 10.3. | Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima | tijekom godine |
| 10.4. | Izrada plana rada, organizacija i uvid u rezultate izvannastavnih aktivnosti | tijekom godine |
| 10.5. | Praćenja stručne literature | tijekom godine |

1. **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -**

**PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**   1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2016./2017.  1.2.Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvoga razreda  1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda   1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**   2.1.Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za šk. god. 2016./2017.  2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2016./2017.  2.3.Sudjelovanje u izradi i izvještaju školskog preventivnog programa  2.4.Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju u šk. god. 2016./2017.  2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika, nastavnika početnika, pomoćnika u nastavi   1. **STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**    1. Sudjelovanje u prikazu statistički podataka (broj učenika, broj učenika sa teškoćama u razvoju, broj upisanih u prve razrede osnovne škole i dr.) za vlastite potrebe te potrebe različitih institucija (Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.) 2. **RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA**    1. Utvrđivanje stanja učenika na području   -akademske kompetencije  -intelektualne razvijenosti  -sklonosti za učenje: slabih i jakih strana  -emocionalni razvoj i osobina ličnosti  -socijalnih vještina i značajki ponašanja  -obrazovne okoline  -školske/razredne klime  -posebnih potreba  -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole   * 1. Savjetodavni rad s učenicima      1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja      2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja   2. Intervencije u radu s učenicima      1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća      2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu      3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina      4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama   3. Prevencija      1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama      2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju      3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje      4. Podupiranje uvažavanja različitosti  1. **RAD S RODITELJIMA**    1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua    2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta    3. Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća    4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 2. **RAD S UČITELJIMA/ POMOĆNICIMA U NASTAVI**    1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka    2. Individualni i/il grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima/pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća    3. Intervencija   6.3.1.Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  6.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4.Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanju ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   1. **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**   7.1.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  7.2.Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu  7.3.Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  7.4. Praćenje i realizacija ŠPP  7.5.Istraživački rad  7.6.Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac  7.7.Koordiniranje vanjskih programa u školi  7.8.Humanitarne aktivnosti   1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**    1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici    2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima    3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini    4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, logopedom, socijalnim pedagogom i s ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika. 2. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATZA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**    1. Prisustvovanje u nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pomoćnika u nastavi te nastavnika početnika    2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi    3. Praćenje popravnih ispita    4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća   **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta  10.3.Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga  10.4.Izvanškolski stručni rad   1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | Ravnatelj, učitelji  Ravnatelj, učitelji  Članovi Povjerenstva  Učitelji, vanjski suradnici defektolozi  Učitelji  Školski liječnik  Učitelji  Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji | 9, 6 mj.  9 i 6. mj.  9 i 6 mj.  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |

**9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**1. Neposredan odgojno-obrazovni rad**

-poticanje i razvijanje čitalačkih navika te sustavno upoznavanje učenika s knjižnom građom

-uvođenje u informacijsku pismenost, korištenje računala za pretraživanje

-pristup internetu i bolja komunikacija u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja

-upoznavanje referentne zbirke i časopisa

-upoznavanje AV građe u knjižnici

-pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora

-pomoć pri izboru knjižne građe

-pretraživanje elektroničkih izvora znanja, upućivanje u informacijske vještine u funkciji samostalnog učenja

-suradnja s učiteljima, psihologinjom, ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe

**1.1. Izvannastavne aktivnosti (Mladi knjižničari)**

**1.2. Program informacijska pismenost i poticanje čitanja (predavanja)**

1. razred: Knjižnica (školska knjižnica, školski knjižničar)

2. razred: Dječji časopisi (rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list)

3. razred: Korištenje enciklopedije (vrste enciklopedija)

4. razred: Knjižna građa (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas)

5. razred: Tisak (časopisi - izvori novih informacija)

6. razred: Organizacija školske knjižnice (sustav UDK klasifikacije)

7. razred: Autorstvo, citat

8. razred: Knjižnično-informacijska znanja, Put do informacije (kroz različite izvore pri obradi zadane teme)

**1.3. Suradnja s učiteljima, ravnateljem, psihologinjom, računovotkinjom i tajnicom**

- suradnja s učiteljima, ravnateljem, psihologinjom u procesu unapređivanja rada knjižnice

- suradnja s učiteljima, ravnateljem, psihologinjom i računovotkinjom u procesu nabave građe

**1.4. Suradnja s roditeljima**

- suradnja s roditeljima radi upoznavanja s problematikom školske knjižnice i mogućnosti ostvarivanja dječjih prava i potreba

**1.5. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

**2. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost**

**2.1. Planiranje i organizacija rada u knjižnici i vođenje kartoteke**

**2.2. Organizacija građe na policama, ulaganje knjiga na police, označavanje polica i estetsko uređenje prostora**

**2.3. Nabava knjižnične građe i izgradnja fonda**

**2.4. Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija, ažuriranje e-baze podataka**

**2.5. Sređivanje periodike i kompletiranje po godištima**

**2.6. Zaštita knjižnične građe**

- smještaj, čuvanje i popravak knjiga

- provođenje otpisa knjiga kroz knjigu inventara, zbrajanje knjižnog fonda, pisanje zapisnika o otpisu s priloženim tablicama otpisa knjižne i neknjižne građe)

- izvještaj ravnatelju i računovođi o stanju nakon provedenog otpisa

- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- planiranje i ostvarivanje knjižničnog poslovanja te nastavnih sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom

**2.7. Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i vođenje statističkih podataka o korištenju fonda (dnevno, mjesečno, godišnje)**

- izrada izvješća te mjesečnog i godišnjeg programa rada

**2.8. Informiranje učenika i učitelja o novoj građi i suradnja s nakladnicima i knjižarima na nabavi nove građe**

**3. Kulturna i javna djelatnost**

**3.1. Uključivanje u cjelokupni rad škole tijekom školske godine**

**3.2. Planiranje kulturnih aktivnosti, obilježavanje značajnih događaja (Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan dječje knjige, Noć muzeja, Festival znanosti…)**

**3.3. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazalište, muzeji…)**

**3.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka i ograncima, suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka**

**3.5. Suradnja s nakladnicima i knjižarima**

**3.6. Organizacija književnog susreta/predstavljanje knjiga**

**3.7. Tematske i prigodne izložbe i postavljanje plakata uz značajne datume i obljetnice**

**4. Stručno usavršavanje**

**4.1. Individualno stručno usavršavanje**

* praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i druge literature
* praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga
* praćenje dječje i literature za mladež
* sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima
* suradnja s Matičnom službom GKR, međuknjižnična suradnja

**4.2. Organizirano stručno usavršavanje**

- usavršavanje kroz stručna Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara tijekom školske godine

- stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u organizaciji Matične službe GKR

u Rijeci

- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za tekuću školsku godinu

- stručno usavršavanje kroz Proljetnu školu školskih knjižničara te ostali prema nadopunama i/ili izmjenama Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje

- praćenje i čitanje stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika

**5. Ostale aktivnosti**

**5.1** Ponuda pretplate učenicima na dječji tisak (Radost, Smib, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta) i vođenje pretplate na časopise

**5.2** Dnevno vođenje evidencije o broju pročitanih knjiga te izrada statističkih podataka o broju pročitanih knjiga za 1. i 2. polugodište (javno objavljivanje u holu škole)

***9.4.* PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-**

**TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI | Vrijeme |
| 1. **Normativno pravni poslovi** |  |
| - izrada prijedloga nacrta normativnog akta | tijekom godine |
| - na uzorku, novi, izmjena, te dopuna | tijekom godine |
| - praćenjeiizvješćivanjeonovimpravnimpropisima | tijekom godine |
| - zakon, propis | tijekom godine |
| - izrada ugovora, izrada odredaba | tijekom godine |
| - rješenje-rješenje-radnik | tijekom godine |
| **2. Personalna kadrovska pitanja** |  |
| - raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike | tijekom godine |
| Natječaj | tijekom godine |
| - vođenje matične knjige radnika i personalni dosje | tijekom godine |
| - organizacije tehničkih i pomoćnih poslova | tijekom godine |
| **3. Opći poslovi** |  |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova | tijekom godine |
| - statistički izvještaj | tijekom godine |
| - zaključivanje sporazuma | tijekom godine |
| - vođenje zapisnika i informacija | tijekom godine |
| 1. **Suradnja s organima upravljanja** |  |
| - priprema ostalih sjednica organa | tijekom godine |
| - izučavanje materijala za sjednicu | tijekom godine |
| 1. **Ostali poslovi** |  |
| - nabavka osn. sredstava i sitnog materijala | tijekom godine |
| - nabavka | tijekom godine |
| - rad sa strankama | tijekom godine |
| - osiguranje imovine učenika i predmeta | početak školske godine |
| - nabavka i izdavanje sitnog inventara | tijekom godine |
| - telefonski pozivi i sekretarski poslovi | tijekom godine |
| 1. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI |  |
| - primanje, razvrstavanje i vađenje pošte | tijekom godine |
| - izrada dopisa | tijekom godine |
| - izdavanje uvjerenja i potvrda | tijekom godine |
| - otpremanje pošte | tijekom godine |
| - daktilografski poslovi | tijekom godine |
|  |  |

1. **PLANSKO-ANALITIČKI, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI**

**POSLOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Plansko- analitički poslovi* | Vrijeme |
| -izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova  -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada, Županije i Ministarstva | 10,11,12  tijekom  godine |
| 1. *Financijski poslovi*   -evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura  -fakturiranje  -plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i Ministarstvu  -obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova prijevoza, doplatka za djecu, dnevnica i ostalih isplata  -sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju, izračun vrijednosti marende  -prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun  -ostali poslovi vezani za financijsku operativu | tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekom godine |
| 1. *RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*   -knjiženje prihoda i rashoda poizvodima i blagajni  -izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu bilješki  -vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki materijala  -usklađivanje saldakonta  -prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća  -izrada M-4/H  -izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe  -izrada poreznih kartica | tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekomgodine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *OSTALI POSLOVI*   -stručno usavršavanje-seminari i programi | tijekom godine |

**IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI**

**POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE**

**NABAVA I DOSTAVA**

**RADNO VRIJEME DOMARA ŠKOLE JE OD 6,00 DO 14,00 SATI**

1.Loženje

* uključivanje i kontrola postrojenja
* kontrola instalacija
* isključivanje kotla i cirkulacije
* organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
* jednokratni popravci
* količine goriva-kontrola
* veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

1. Održavanje

* kontrola stanja zgrade, opreme i okoline

**3.** Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

* izmjena brava na vratima
* popravak prozora, vrata, roleta
* ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
* izrada konstrukcija vješalica
* izrada ključeva
* popravak ograde i ostali bravarski radovi

1. Zidarsko-keramički poslovi

* popravak žbuke
* ljepljenje pločica
* popravak parketa
* popravak poda
* popravak pločnika
* betoniranje

1. Vodoinstalaterski poslovi

* izmjena špina
* popravak špina
* izmjena ventila
* popravak “akva-ispirača”
* izmjene ili popravak WC-daske
* popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
* odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

1. Električarski radovi

* izmjena utičnice i prekidača
* izmjena osigurača
* popravak TV antene
* ostali radovi

1. Staklarski radovi

* izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
* popravak, kitanje

1. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova
2. Nabava i dostava
3. Uređenje okoline

* obrezivanje živice i stabala, grmlja
* sadnja sadnica, košenje trave
* ostali poslovi
* čišćenje snijega i bacanje soli
* čišćenje odvodnih kanala
* popravak ograde

11. Izrada novog inventara

12.Ostali poslovi

* nabava i izdavanje potrošnog materijala
* kontrola čistoće i higijene okoliša
* kontrola ključeva
* briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
* popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
* prozračivanje učionica
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

PRIPREMANJE HRANEU ŠKOLSKOJ KUHINJI

* planiranje i organizacija rada
* nabava hrane i napitaka
* evidencija primljene i utrošene hrane
* suradnja s računovodstvom
* pripremanje i serviranje reprezentacije
* pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
* pranje suđa
* čišćenje kuhinje
* ostali poslovi

1. RADNIZADACIODRŽAVANJA ČISTOĆE

* čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
* čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
* pranje prozora i vrata
* čišćenje okoline škole
* održavanje zelenila
* pranje zavjesa i peglanje
* kontrola ulaza
* dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

# 9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA

(1., 2., 3. i 4. razredi)

Učiteljica: Svetlana Živak i Mirela Majdandžić Vrkić

Rad u produženom boravku OŠ Škurinje Rijeka u školskoj godini 2016./2017.. započinje 8. rujna 2016. godine. Organiziran je u vremenu od 10,45 do 16,45 sati. Formirane su dvije grupe. Prva grupa je heterogena, čine je dvadeset i pet učenika drugih i trećih razreda (2. i 3.), dok je druga grupa, također heterogena, sastavljena od dvadeset i pet učenika prvih i četvrtih razreda. (1. i 4.).

Učenike prvih i četvrtih razreda vodi učiteljica Svetlana Živak, dok učenike drugih i trećih razreda vodi učiteljica Mirela Majdandžić Vrkić.

Prvi i četvrti razredi smješteni su u stari PB, opremljen za potrebe produženog boravka. Svaki učenik ima na raspolaganju svoj ormarić za spremanje osobnih stvari. Kupljen je potreban didaktički materijal, te sportski rekviziti i igračke.

Ostali učenici, drugih i trećih razreda, smješteni su u novi PB, također opremljen za potrebe produženog boravka, koje se nalaze izvan glavne školske zgrade. Jedna prostorija namijenjena je za igranje, druga za učenje, a treća za garderobu.

Dnevni raspored obuhvaća odmor i igru nakon završene redovne nastave, ručak u školskoj kuhinji od 12,30 do 13,00 sati, pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom godišnjem nastavnom planu i programu, kao i dodatni i dopunski rad od 13,00 do 15,00 sati, užinu od 15,00 do 15,30 sati i slobodno organizirano radno vrijeme od 15,30 do 16,45 sati. Kada je god moguće, učenici slobodno vrijeme provode vani na otvorenom, na školskom igralištu ili u obližnjem parku. Tako provedeno vrijeme organizira se s različitim igrama ili različitim programiranim sportsko - rekreativnim aktivnostima (elementarne, štafetne, ekipne igre, igre iz narodne tradicije i sl.).

Nastavni plan i program rada u produženom boravku podudara se s redovnim nastavnim planom i programom rada za prvi, drugi, treći i četvrti razred OŠ Škurinje Rijeka po obrazovnim predmetima, te se realizira kroz pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje, usustavljivanje i učenje nastavnih sadržaja, te dopunski i dodatni rad.

U produženom boravku ostvaruju se i dodatne aktivnosti u vidu jezično – komunikacijskog, kulturno – umjetničkog, prirodoslovno - matematičkog, sportsko – rekreativnog područja i ostalih aktivnosti. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim gradivom i sadržajima obrazovnih predmeta. Takve su aktivnosti najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, prigodne blagdane i praznike, kao i značajnije datume u godini.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ruča se oko 12,30 sati u školskoj blagovaonici. Ručak dolazi od Crvenog križa. Užina je oko 15,00 sati. Dolazi od raznih dobavljača (PIK Rijeka, Radnik Opatija, Pekarski obrt Šumci, Pekara Sv. Kuzam, Kroasana).

Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, a ostatak Grad Rijeka. Roditelji sudjeluju u sufinanciranju učitelja i snose trošak ručka (18,00 kuna po danu) i užine djeteta (7,00 kuna, ukoliko dijete uzima užinu uškoli). Ukupni troškovi boravka djeteta u produženom boravku obračunavaju su se u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika Grada Rijeke (mjesečna primanja roditelja, potvrda o primanju dječjeg doplatka, potvrde o invalidima, umrlima i stradalima u domovinskom ratu, socijalno statusu itd.). Roditeljima koji imaju pravo na subvenciju prehrane preko Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel plaća i učiteljice u PB.

Za vrijeme rada produženog boravka učenici pohađaju i slobodnih aktivnosti i izborne predmete: informatiku, odbojku, nogomet, likovnu grupu, ples, rimokatolički i islamski vjeronauk.

Roditeljski sastanak s roditeljima čija su djeca uključena u produženi boravak održan 9. lipnja i 6. rujna 2016. godine. Roditelji su dobili sve potrebne informacije. Tijekom godine planirano je još nekoliko roditeljskih sastanaka na kojima će roditelji biti informirani o tekućim pitanjima. Individualne informacije o radu učenika u produženom boravku roditelji dobivaju svakodnevno pri dolasku po dijete.

* + 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

**CILJEVI:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- antikorupcijski rad i poslovanje škole

-poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

**NOSITELJI:**

Voditeljica programa: Dunja Jakopanec, prof.

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

**PODRUČJA REALIZACIJE:**

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*● u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole

- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

*●u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

**U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i poslovnika škole

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara

- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini.

**Odgovornost u trošenju sredstava** :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka.

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

**-** postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

**-** pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)

* + odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

*● način provedbe:*

* + implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju
  + rad na satu razrednog odijela
  + organizacija radionica i tribina na temu
  + organizacija projektnog dana.

**NADZOR:**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

*●* Inspekcijski nadzor

*●* Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

# ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I

**POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI**

**školsku 2016./2017. godinu**

Članovi povjerenstva:

1. Orlando Baličević, prof., ravnatelj
2. Dunja Jakopanec, prof., psihologinja
3. Zdravko Scheibl, prof. biologije i kemije
4. Anđelka Savić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
5. Tatjana Javorski Jurić, prof. matematike i fizike
6. Željka Božić, dipl. učiteljica razredne nastave
7. Danijela Host, dipl. teolog
8. Nevenka Ilić, prof. povijesti i sociologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i povećanja stanja sigurnosti se temelji na analizi uspjeha učenika, praćenju službenih bilješki o učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama i individualnom radu psihologa s učenicima. Zadatci programa su: odgoj za život, usvajanje specifičnih znanja o ovisnostima, usvajanje zdravih životnih navika, rano otkrivanje visokorizične djece i provođenje diskretnog personalnog zaštitnog postupka,prevencija nasilja i edukacija učitelja i djelatnika škole.

CILJEVI PROGRAMA:

Razvoj zdrave djece (*Zdravlje je stanje potpunog fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja, a ne samo odsustvo bolesti i iznemoglosti.*; prema SZO) koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa djece za korištenje sredstava ovisnosti,prevencija vršnjačkog nasilja, razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi, humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnog roditeljstva.

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdravstveni odgoj-putem satova razrednog odjela, sadržaja pojedinih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZOS | 1.-8. | 244 | razrednici; stručni suradnik-psiholog | 184 |
| 1. Građanski odgoj i obrazovanje-putem satova razrednog odjela, sadržaja pojedinih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZOS | 1.-8. | 244 | razrednici; predmetni učitelji; stručni suradnici-psiholog i knjižničar | 560 |
| 1. Trening životnih vještina | NZJZ PGŽ | 3.-7. | 149 | razrednici; stručni suradnik-psiholog | 104 |
| 1. Zajedno više možemo   (MAH 1 i 2; Sajam mogućnosti; PIA 1 i 2) | PU PGŽ i Grad Rijeka | 4.-6. | 90 | djelatnici PU PGŽ | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdrav za 5! | MZOS, PU PGŽ  Ministarstvo zdravlja , (HZJZ)  Ministarstvo zaštite okoliša i prirode | 8. | 38 | djelatnici PU PGŽ i stručni suradnik-psiholog | 2 |
| 1. Zaštita mentalnog zdravlja | NZJZ PGŽ | 7. | 28 | djelatnici Savjetovališta NZJZ | 2 |
| 1. Ambasadori TIĆ-a – prevencija vršnjačkog nasilja | MZOS | 1. i 7. | 4 | djelatnici TIĆ-a, stručni suradnik-psiholog i učenici-ambasadori | 3-4 |
| 1. KEŠ – program poticanja poduzetništva mladih | MZOS | 7.-8. | 5 | Grad Rijeka-Odjel za školstvo i Odjel za poduzetništvo; Dom Mladih | 20 |
| 1. Prvi koraci u prometu | MZOS | 1. | 30 | PU PGŽ/Dom Mladih | 2 |
| 1. Edukacija djece u području zaštite i spašavanja | MZOS | 1.-2. | 57 | djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje | 4 |
| 1. Vrijeme za mene-socioemocionalno učenje za pripadnike manjinskih skupina | MZOS | 1.-8. | 30 | djelatnici udruge „Oaza“ | ? |
| 1. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika za pripadnike manjinskih skupina | MZOS | 1.-4. | 20 | učiteljica RN | 175 |
| 1. ATHEME-dodatna nastava Engleskoga jezika za učenike iz višejezičnih sredina | MZOS | 3.-4. | 10 | djelatnici Odsjeka za anglistiku FF Rijeka | 70 |
| 1. Rijeka pliva | MZOS | 2. | 27 | razrednici i djelatnici PK „Primorje“ | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. KUD-organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjeti kulturno-umjetničkim programima | voditelj i članovi KUD-a | 1.-8. | 244 | voditelj KUD-a i učitelji | 5 |
| 1. ŠŠD-organizacija sportskih aktivnosti u školi i izvan škole | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. | 244 | voditelj ŠŠD i vanjski suradnici-treneri | 2 |
| 1. EKO/MČO- akcije uređenja okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim/globalnim ekološkim akcijama | voditelji EKO i MČO skupine | 1.-8. | 30 | voditelji skupina i učitelji | 70 |
| 1. Crveni križ-humanitarno-zdravstvene aktivnosti | HC/Gradsko društvo Crvenoga križa Rijeka i povjerenik Crvenog križa | 1.-8. | 244 | povjerenik Crvenog križa, djelatnici GDCK Rijeka i učitelji | 70 |
| 1. Vijeće učenika-prijedlozi i aktivnosti za unapređenje kvalitete rada škole; izbor učenika mjeseca | stručni suradnik-psiholog | 1.-4.  5.-8. | 244 | stručni suradnik-psiholog i učenici-vijećnici | 10 |
| 1. Savjetovalište za učenike-individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak | stručni suradnik-psiholog | 1.-8. | 244 | stručni suradnik-psiholog i razrednici | tijekom šk. godine |
| 1. Profesionalna orijentacija | stručni suradnik-psiholog | 8. | 38 | stručni suradnik-psiholog, razrednici i vanjski suradnici (srednje škole) | 10 |
| 1. Specifične preventivne mjere za osnovne škole-plan rada školskoga liječnika | Ministarstvo zdravlja/NZJZ | 1.-8. | 244 | školski liječnik, stručni suradnik-psiholog, razrednici | plan rada šk. liječnika |
| 1. Vršnjačka pomoć-pomoć u učenju | stručni suradnik-psiholog i voditelj ŠPP | 5.-8. | 128 | stručni suradnik-psiholog, voditelj ŠPP, učenici i učitelji | po potrebi |
| 1. Školski mediteranski vrt – 2. faza uređenja zelenih površina (razrada projekta i prijava na natječaje) | voditelj ŠPP | 1.-8. | 244 | voditelji ŠPP i članovi povjerenstva, Vijeće roditelja, voditelji EKO/MČO i CK | 5-10 |
| 1. Hrvatski olimpijski dan-obilježavanje u školi (olimpijska himna i zastava; poligon za učenike) | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. | 244 | voditelj ŠŠD i učitelji | 1 |
| 1. „Homo si teć“-sudjelovanje u tradicionalnoj gradskoj utrci | Grad Rijeka | 1.-8. | 244 | voditelj ŠŠD | 1 |
| 1. Dan darovitih-susret s bivšim uspješnim učenicima škole | voditelj ŠPP i članovi povjerenstva | 7.-8. | 66 | voditelj ŠPP i članovi povjerenstva | 1-2 |
| 1. Školski kurikul | Učitelji | 1.-8. | 244 | Učitelji i vanjski suradnici |  |
| 1. Radio Škuri-školski radio | učiteljice Hrvatskoga jezika i Povijesti | 1.-8. | 244 | Voditelj ŠPP i učiteljica Hrvatskoga jezika | 10-20 |
| 1. Školski izleti i ekskurzija-povećanje kvalitete međuvršnjačkih odnosa | razrednici, roditelji i učenici | 1.-8. | 244 | razrednici | 16 |
| 1. Sociometrija-upitnik za učenike | upitnik za učenike | 2.-8. | 214 | stručni suradnik-psiholog | 14 |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici | |
| Individualno savjetovanje | | | | |
| 1. Individualne informacije za roditelje | ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji, roditelji | dva puta mjesečno poslije podne; dva puta mjesečno prije podne; kod ravnatelja po potrebi | | stručni suradnik-psiholog |
| 2. Savjetovalište za učenike i roditelje | stručni suradnik-psiholog, roditelji | četvrtkom poslijepodne, ostalim danima prije podne | | CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | | |
| Tematski roditeljski sastanci:  Uspjeh učenika i očekivanja roditelja - 1. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | vanjski suradnici – FFRi Odsjek za psihologiju | |
| Uspjeh učenika i očekivanja roditelja - 2. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | vanjski suradnici – FFRi Odsjek za psihologiju | |
| Učiti kako učiti – 3. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik-psiholog | |
| Pubertet– 4. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik-psiholog | |
| Upoznavanje s članovima RV-a – 5. razred  Stilovi učenja – 5. razred | stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a, roditelji | 1  1 | članovi Rv-a  stručni suradnik-psiholog | |
| Strategije suočavanja djece sa stresom – 6. razred  Mogu ako hoću (MAH 2) – 6. razred | vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog, roditelji;  djelatnici PU PGŽ | 1  1 | stručni suradnik-psiholog  vanjski suradnici-djelatnici PU PGŽ | |
| Zaštita mentalnog zdravlja – 7. razred | školska liječnica, roditelji | 1 | vanjski suradnici-NZJZ | |
| Profesionalna orijentacija – 8. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik-psiholog | |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | | |
| 1. Predstavljanje Školskog programa prevencije | ravnatelj | 1 | stručni suradnik-psiholog, voditelj ŠPP-a | |
| 2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete  rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika | ravnatelj | 1 |  | |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| Tema, opis aktivnosti | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Individualno savjetovanje učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, učitelji | prema potrebi tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju  * nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| Sjednice Razrednih vijeća  -analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o  postupanju za njihovo otklanjanje  -prijenos informacija o učenicima 5. razreda | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a  učiteljice RN | min. 4 |  |
| Sjednice Učiteljskoga vijeća  - predstavljanje Školskog preventivnog programa  - prijedlog:predavanje na temu o radu s učenicima s poremećajem  u ponašanju | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi UV-a | 9-10 | ravnatelj  vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| -izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa  -savjetovanje sa stručnim suradnicima-psihologom/socijalnim  pedagogom/logopedom za rad s učenicima s teškoćama  -izrada izvješća na kraju nastavne godine | stručni suradnik-psiholog, učitelji | 1  po potrebi  1 | stručni suradnik-psiholog  vanjski stručni suradnici |

Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i povećanja stanja sigurnosti uz gore navedeno sadrži:

#### RAD S UČENICIMA: REDOVNA, IZBORNA NASTAVA I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Redovna nastava | **Sadržaj aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** |
| - posebno u predmetima: - propisano Nastavnim planom i  programom | | | |
| Priroda i društvo |  | 1.-4. | učitelji RN |
| Priroda |  | 5.-6. | učitelji PN |
| Biologija 7.-8. učitelji PN | | | |
| Kemija |  | 7.-8. | učitelji PN |
| - posebno u odgojnim predmetima: |  |  |  |
| Likovna kultura 1.-8. učitelji RN/PN | | | |
| Glazbena kultura |  | 1.-8. | učitelji RN/ PN |
| Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1.-8. | Učitelji RN/PN |
| Izborna nastava |  |  |  |
| -posebno u predmetu: |  |  |  |
| Vjeronauk |  | 1.-8. | vjeroučitelji |
| Izvanškolske aktivnosti | -školski prostor za održavanje  treninga |  |  |
| -sportovi |  | 1.-8. | vanjski suradnici-treneri |

#### RAD PSIHOLOGA S UČENICIMA I RODITELJIMA TE SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

|  |
| --- |
| IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA |

Niz postupaka prikupljanja podataka o učenicima:

-od upisa u osnovnu školu (od predškolskih organizacija, upitnika za roditelje, ispitivanja djece ), ispitivanje učenika prilikom prelaska iz razredne u

predmetnu nastavu, analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama RV i UV, povremeno ispitivanje na razini pojedinog razrednog odjela;

- uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju:

zanemarivanje obveza, izostajanje s nastave, neprihvatljivog ponašanja, neuspjeha u radu, nesređenih socijalnih odnosa, emocionalno neprihvatljivog

ponašanja;

- psihologijska obrada uočenih učenika: psihologijsko ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti, obiteljska anamneza;

- razgovori s roditeljima;

- vođenje dosjea i povijesti slučajeva s nesistematskim i sistematskim opažanjima;

- uključivanje vanjskih suradnika u postupak identifikacije: školski liječnik, Centar za socijalnu skrb, Tić;

- pokretanje postupka za utvrđivanje odgovarajućih uvjeta školovanja obzirom na poremećaje u ponašanju (Komisija)

|  |
| --- |
| RAD S RIZIČNIM UČENICIMA |

Rad s rizičnim učenicima sadrži:

- organizacija međusobne učeničke pomoći;

- informiranje učenika o mogućnostima traženja stručne pomoći u školi i izvan nje;

- individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima;

- povremeni kraći programi za rad s malim grupama učenika (na razvoju samopouzdanja, povećanja školske uspješnosti, komunikacijskih sposobnosti);

- upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove (Centar za socijalnu skrb, Tić, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ, Odjel za djecu s PUP po

rješenju Županijske uprave, Centar za odgoj i obrazovanje, i druge zdravstvene ustanove).

#### PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI

|  |
| --- |
| PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM |

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, učitelji su dužni:

1. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje prema djetetu, ako to nisu u mogućnosti sami učiniti, zatražiti pomoć razrednika, psihologa,

ravnatelja, ili po potrebi pozvati policiju.

1. Ako je dijete povrijeđeno u mjeri da zahtijeva liječničku pomoć, osigurati pratnju djeteta do liječnika – sačekati mišljenje liječnika i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika.
2. Odmah, po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta te ih upoznati s činjenicama i aktivnostima koje će se poduzeti.
3. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja odmah ili kad to bude bilo moguće (nakon liječničke pomoći).
4. Obaviti razgovor s drugom djecom te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intezitet, težinu i trajanje nasilja.
5. Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Ukoliko kroz razgovor otkrijemo da je i samo to dijete žrtva nasilja u obitelji o tome obavještavamo Centar za socijalnu skrb, a ako se sumnja na kažnjivo djelo, potrebno je izvjestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.
6. Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajima kao i neprihvatljivosti i štetnosti takvog ponašanja. Uputiti ih gdje mogu zatražiti pomoć i izvjestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi: Centru za socijalnu skrb Rijeka, Uredu državne uprave, Policijskoj postaji ili nadležnom državnom. tijelu, odvjetništvu.
7. O poduzetim mjerama, aktivnostima i razgovorima voditi službene bilješke.

**10. 1.** **Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecu sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje Rijeka.**

**Ravnatelj Škole: Predsjednica Školskog odbora:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Orlando Baličević, prof. Nevenka Ilić, prof.**

Klasa: 003-02/16-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/16-01B

Rijeka, 23. rujna 2016.