OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Rijeka, rujan 2015.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2015./2016.. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **SADRŽAJ** | **STR.** |
| **1.** | **UVJETI RADA** | **5** |
| **1.1.** | **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU** | **5** |
| **1.1.1.** | **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2015./2016.. GODINI** | **6** |
| **1.2.** | **PROSTORNI UVJETI** | **8** |
| **1.2.1.** | **UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI** | **8** |
| **1.2.2.** | **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA** | **10** |
| **1.3.** | **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA** | **10** |
| **1.3.1.** | **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA** | **10** |
| **2.** | **PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI** | **11** |
| **2.1.** | **PODACI O UČITELJIMA** | **11** |
| **2.2.** | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | **12** |
| **2.2.1.** | **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU** | **12** |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | **12** |
| **3.1.** | **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | **12** |
| **3.2.** | **ORGANIZACIJA SMJENA** | **13** |
| **3.3.** | **GODIŠNJI KALENDAR RADA** | **14** |
| **4.** | **GODIŠNJI I NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE** | **15** |
| **4.1.** | **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA** | **16** |
| **4.1.1.** | **VANJSKO VREDNOVANJE** | **16** |
| **4.2.** | **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE** | **17** |
| **4.2.1.** | **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA** | **21** |
| **4.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI** | **22** |
| **4.3.1.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA** | **22** |
| **4.3.2.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 5., 6., 7. I 8. RAZREDE** | **23** |
| **4.3.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4.,5., 6. i 7. i 8. RAZREDE** | **23** |
| **4.3.4.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE** | **23** |
| **4.3.5.** | **ŠKOLSKI KURIKULUM** | **23** |
| **4.4.** | **UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **25** |
|  |  |  |
| **4.5.** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **26** |
| **4.5.1.** | **DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA** | **26** |
| **4.6.** | **DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)** | **27** |
| **4.7.** | **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA** | **28** |
| **4.7.1.** | **ORGANIZACIJE** | **28** |
| **4.7.2.** | **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI** | **28** |
| **4.7.3.** | **TEHNIČKE AKTIVNOSTI** | **28** |
| **4.7.4.** | **SPORTSKE AKTIVNOSTI** | **28** |
| **4.7.5.** | **OSTALE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.6.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** | **29** |
| **4.8.** | **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI** | **30** |
| **5.** | **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** | **30** |
| **6.** | **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE** | **32** |
| **7.** | **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** | **34** |
| **7.1.** | **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA** | **35** |
| **7.2.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** | **36** |
| **7.3.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA** | **36** |
| **8.** | **PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** | **36** |
| **8.1.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE** | **36** |
| **8.2.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH I ODGOJNIH PREDMETA** | **37** |
| **8.3.**  **8.4.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA**  **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA** | **39**  **39** |
| **9.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | **39** |
| **9.1.** | **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA** | **39** |
| **9.1.1.** | **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **40** |
| **9.2.** | **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA** | **40** |
| **9.3.** | **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **42** |
| **9.3.1.** | **PLAN RADA RAVNATELJA** | **43** |
| **9.3.2.** | **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU** | **45** |
| **9.3.3.** | **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU** | **51** |
| **9.4.** | **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE** | **53** |
| **9.4.1.** | **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA** | **57** |
| **9.4.2.** | **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** | **59** |
| **10.** | **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI** | **61** |

**11. PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM**

OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

**tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Broj učenika: **I.** – **IV.** razreda: **123**

**V.** – **VIII.** razreda:**133**

Ukupno:**256**

Broj razrednih odjela:  **I** **.** – **IV.**: **8**

**V.** – **VIII.**: **8**

Ukupno: **16**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave**: 11**

1. b) učitelja predmetne nastave: **19**

c) stručnih suradnika: **2**

d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom

procesu: 1

1. e) ostalih djelatnika: **10**

Ravnatelj škole: **Orlando Baličević, prof.**

Na temelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine na prijedlog Ravnatelja i prihvaćanja Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s *Osnovnom školom “Ivana Zajca”* te *Osnovnom školom “Frana Frankovića”* čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora “Škurinjska draga” i “Banderovo”. Jezgru područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan opće kulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju sa starijima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

**1.1.1.**  **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI**

| **NAZIV PROSTORA** |  | | | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)** | **BROJ** | | **VELIČINA u m** | | **Namjena u**  **smjenama**  **po razredi-**  **ma i pred-**  **metima** | | **ŠIFRA STANJA**  **(1, 2, 3)** | |
|  |  |  |  |  | **u I** |  | **opća**  **oprema** | **didakt.**  **Oprema** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.RAZRED** |  | 2 |  | 108,56 | 2 |  | 2 | 2 |
| **2.RAZRED** |  | 2 |  | 108,56 | 2 |  | 2 | 2 |
| **3.RAZRED** |  | 2 |  | 108,56 | 2 |  | 2 | 2 |
| **4.RAZRED** |  | 2 |  | 108,56 | 2 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Učionica br. 9.** |  | 1 |  | 54,28 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 8.** |  | 1 |  | 54,28 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 6.** |  | 1 |  | 54,28 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 7.** |  | 1 |  | 54,28 | 2 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 4.** |  | 1 |  | 76,20 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionice br. 1. i 2.** |  | 2 |  | 108,56 | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kabinet Tehničke kulture** |  | 1 |  | 11,70 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Fizike** |  | 1 |  | 17,50 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Kemije** |  | 1 |  | 18,29 | 1 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdravstvena**  **kultura-**dvorana |  | 1 |  | 298,53 | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita** |  | 1 |  | 38,12 | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita -**zapadni izlaz |  | 1 |  | 19,81 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Praonica za dječake** |  | 1 |  | 12,37 | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica za djevojčice** |  | 1 |  | 12,37 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za dječake** |  | 1 |  | 15,42 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za djevojčice** |  | 1 |  | 15,42 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za dječake** |  | 1 |  | 1,33 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za djevojčice** |  | 1 |  | 1,33 | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za dječake** |  | 1 |  | 3,34 | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za djevojčice** |  | 1 |  | 3,34 | 1 |  | 2 | - |
| **Radni kabinet za učitelje** |  | 1 |  | 15,02 | 1 |  | 3 | - |
| **Hodnik-**ulaz u dvoranu |  | 1 |  | 28,05 | 1 |  | 3 | - |
| **HOL I UPRAVNE PROSTORIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hol** |  | 1 |  | 115,26 | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik** |  | 1 |  | 43,70 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** |  | 1 |  | 5,17 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** |  | 1 |  | 5,17 | 1 |  | 2 | - |
| **Zbornica** |  | 1 |  | 37,84 | 1 |  | 2 | - |
| **Tajništvo** |  | 1 |  | 14,08 | 1 |  | 2 | - |
| **Soba ravnatelja** |  | 1 |  | 12,76 | 1 |  | 2 | - |
| **Biblioteka** |  | 1 |  | 35,55 | 1 |  | 2 | - |
| **Arhiva** |  | 1 |  | 11,34 | 1 |  | 2 | - |
| **Soba psihologa** |  | 1 |  | 8,68 | 1 |  | 2 | - |
| **Soba računovođe** |  | 1 |  | 11,25 | 1 |  | 2 | - |
| **ŠKOLSKI HODNICI I**  **SANITARIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hodnik-suteren** |  | 1 |  | 65,00 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-2** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-prizemlje** |  | 1 |  | 83,00 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** |  | 1 |  | 11,75 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** |  | 1 |  | 9,60 | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-I.kat** |  | 1 |  | 82,50 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-II.kat** |  | 1 |  | 82,50 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | 2 | - |
| **Stubište** |  | 2 |  | 86,64 | 2 |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STARA ZGRADA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Školska kuhinja i spremište** |  | 1 |  | 52,00 | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica ruku i WC** |  | 1 |  | 18,24 | 1 |  | 2 | - |
| **Blagovaonica** |  | 1 |  | 54,32 | 1 |  | 2 | - |
| **Manja učionica** |  | 1 |  | 40,80 | - |  | 1 | - |
| **Učionica br. 28.** |  | 1 |  | 49,47 | 1 |  | 2 | 1 |
| **Produženi boravak 1** |  | 1 |  | 51,60 | - | 1 | 2 | 2 |
| **Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine** |  | 1 |  | 24,00 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Informatika** |  | 1 |  | 72,15 | - | 1 | 2 | - |
| **WC – 2** |  | 2 |  | 13,09 | - |  | 2 | - |
| **WC-muški** |  | 1 |  | 6,55 | - |  | 2 | - |
| **WC-ženski** |  | 1 |  | 6,55 | - |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SPREMIŠTE ZA**  **RAZ. MAT.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Za tehničko osoblje** |  | 1 |  | 11,78 | 1 |  | - | - |
| **Za CZ i mat. za čišćenje** |  | 1 |  | 8,92 | 1 |  | - | - |
| **Za arhivu** |  | 1 |  | 11,34 | - |  | - | - |
| **KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kotlovnica** |  | 1 |  | 44,40 | 1 |  | 3 | - |
| **WC-tuš** |  | 1 |  | 5,60 | 1 |  | 2 | - |
| **Spremište i dr.** |  | 1 |  | 19,80 | 1 |  | 3 | - |
|  |  | 1 |  | 70,00 | 1-2 |  |  | 3 |
| **Produženi boravak 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **učionica** |  | 1 |  | 32,48 | - |  | - | 3 |
| **Radna soba** |  | 1 |  | 16,52 | - |  | - | 3 |
| **garderoba** |  | 1 |  | 11,55 | - |  | - | 3 |
| **WC-kupaonica** |  | 1 |  | 6,55 | - |  | - | 3 |
| **Hodnik** |  | 1 |  | 7,56 | - |  | - | - |
| **Spremište raznog materijala** |  | 1 |  | 6,00 | 1 |  | - | - |
| **Hodnik i stubište-ulaz** |  | 1 |  | 14,20 | 1 |  | - | - |
|  |  |  |  | 94,86 |  |  |  |  |
| **UKUPNA POVRŠINA** |  |  |  | **2.675,3m2** |  |  |  |  |

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1*.*UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

1. 8 učionica za razrednu nastavu u prijepodnevnoj smjeni i 8 učionica za predmetnu nastavu.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice 54,28 m, proizlazi da učenici razredne nastave koriste 54,28 m\* 8 korisne površine. Ukupan broj učenika od **I**-**IV** razreda je **123**, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi 3,53 mi

8 učionica za predmetnu nastavu u prijepodnevnoj smjeni, a to je 456,16 mkorisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je **133**, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima **3,42** mkorisne površine.

Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **2.668,3 m.**

*Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.*

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu “ključ u ruke” s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 480 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nemaju nikakve zaštite, te nastaju izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva.

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih marendi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole.

Školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla, nema garderobnih ormara za učenike, već djeca odjevne predmete nose sa sobom iz učionice u učionicu i nemaju mogućnosti za odlaganje obuće (za vrijeme kišnih dana).

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta i niti u jednom odjelu nemamo više od 23 učenika. Posljednjih godina škola je opremljivana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Sportska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a stolarija u cijeloj Školi zamijenjena alu - bravarijom.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

I ove godine u prijepodnevnoj smjeni su svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za nastavu vjeronauka i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje pet telefonskih linija od kojih su u tajništvu: tel. 511-595 i fax. 516-237.

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže nedovoljna su za izvođenje još suvremenije nastave i želja nam je da u narednom periodu učinimo što više na nabavi novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u kabinetima osim TV prijamnika i ostalih audio vizualnih pomagala koji su u učionicama. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

* + 1. **PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG**

**PROSTORA**

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

**- zamjena salonitnih (azbest) ploča na starom dijelu Škole**

- nastavak zamjene rasvjetnih tijela (hodnici),

- zamjena dotrajalih kotlića u WC-ima,

- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i

drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni

- ograda oko školskoga dvorišta

- odvoz krupnog otpada

- zamjena dotrajalog toplovoda

- zamjena dotrajalih radijatora

- uređenje parketa u učionicama

1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

1. Rukometno igralište je cca 770 m četvornih.

1. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za košarku i rukomet gdje su postavljena dva prijenosna koša i prijenosne vratnice za rukomet. Samo igralište može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole dobrim dijelom su na kamenitom terenu i oko

njihova održavanja ima izvjesnih teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine po planu i rasporedu razrednih odjela.

1. **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA**

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Od prije par godine uključio se i Mjesni odbor kojem je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa. Budući smo nakon osam godina traženja donekle uredili betonski okoliš Škole i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom betonski okoliš više nije toliko opasan za kretanjem dvorištem Škole, osim velikoga stubišta.

**2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI**

1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Predmet*  *koji*  *predaje* | Zaduž.  tje. god. | |
|  | Zvjezdana Rajčić | 20 | RN | VŠS | RN | 40 | 2104 |
|  | Ivanka Vrban | 24 | RN | VŠS | RN | 40 | 2104 |
|  | Mihaela Spinčić | 9 | RN | VSS | RN | 40 | 2104 |
|  | Tanja Dukić | 32 | RN | VSS | RN | 41 | 2140 |
|  | Željka Božić | 23 | RN | VSS | RN | 40 | 2104 |
|  | Snježana Beletić | 25 | RN | VŠS | RN | 40 | 2104 |
| 7. | Silvija Licul Torić | 10 | RN | VSS | RN | 40 | 2104 |
| 8. | Sanja Rokvić-Pešov | 17 | RN | VŠS | RN | 40 | 2104 |
| 9. | Zdravko Scheibl | 14 | B-K | VSS | Pr-B-K | 40 | 2104 |
| 10. | Branimir Arbanas | 2 | GEO | VSS | GEO | 30 | 1672 |
| 11. | Martina Štefanac | 1 | F-TK | VSS | F | 20 | 1420 |
| 12. | Tomislav Majetić | 16 | TK | VSS | TK | 40 | 2104 |
| 13. | Magdalena Tomić Mijatović | 10 | GK | VSS | GK | 33 | 1852 |
| 14. | Nevenka Ilić | 19 | POV | VSS | Pov-Soc | 40 | 2104 |
| 15. | Danijela Tečić- Mateševac | 23 | Hj i knj. | VSS | HJ | 40 | 2104 |
| 16. | Mirjana Miškulin | 37 | EJ | VŠS | EJ | 40 | 2104 |
| 17. | Mirela Bonefačić | 32 | EJ i knj | VŠS | EJ | 40 | 2104 |
| 18. | Svjetlana Kraljić | 20 | Hj-knj | VSS | HJ | 40 | 2104 |
| 19. | Tatjana Javorski | 14 | M-F | VSS | M | 40 | 2104 |
| 20. | Ingrid Janežić | 5 | M-INF | VSS | M | 40 | 2104 |
| 21. | Anđelka Savić | 35 | TZK | VŠS | TZK | 40 | 2104 |
| 22. | Annamaria Šikić | 7 | LK | VSS | LK | 29 | 1708 |
| 23. | Franjo Mijatović | 6 | Kateh. | VSS | VJ | 20 | 1384 |
| 24. | Danijela Host | 11 | Kateh. | VSS | VJ | 40 | 2104 |
| 25. | Josipa Žic | 4 | P-B | VSS | Prir. | 7 | 916 |
| 26. | Mirela Tonković-Brkljača | 17 | Tal. j. | VSS | TJ | 20 | 1384 |
| 27. | Meliha Hasanović | 11 | Isl. vj. | SSS | VJ | 40 | 2104 |
| 28. | Svetlana Živak | 8 | RN | VSS | PB | 40 | 2104 |
| 29. | Suzana Stipić Kačić | 10 | RN | VSS | dopunska HJ | 13 | 1132 |
| 30. | Mirela Majdandžić Vrkić | 14 | RN | VŠS | PB | 40 | 2104 |

1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  Sprema | Predmet  koji  predaje | Zaduž.  Tje. God. | |
| *1.* | Orlando Baličević | 25 | TZK | VSS | ravnatelj | 40 | 2104 |
| *2.* | Bojana Sudar | 28 | PSIH. | VSS | psiholog | 40 | 2104 |
| *3.* | Majda Pajnić Barišić | 21 | HJ-BIBL | VSS | škol.knjiž. | 40 | 2104 |

1. **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Poslovi* | Zaduž.  Tje. God. | |
| 1. | Miranda Baličević | 17 | dipl.iur. | VSS | tajnica | 40 | 2104 |
| 2. | Katarina Kruljac | 12 | ekon. | VŠS | računov. | 40 | 2104 |
| 3. | Marin Mirković | 23 | tehn. | SSS | domar | 40 | 2104 |
| 4. | Janja Bukvić | 20 | kuh. | PKV | prip. mar. | 40 | 2104 |
| 5. | Milka Oštarčević | 21 | nkv | 8 r. oš | sprem. | 40 | 2104 |
| 6. | Jadranka Pudić | 24 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 7. | Snježana Čović | 15 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 8. | Šema Bosnić | 23 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 9. | Safija Husanović | 4 | nkv | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |

**3.ORGANIZACIJA RADA**

1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BROJ** | **UČENIKA** |  |
| **RAZRED** | **Odjel** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Razrednici** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***I*** | 1. a | 15 | 9 | 6 | Željka Božić |
|  | 1.b | 14 | 8 | 6 | Snježana Beletić |
| ***II*** | 2.a | 14 | 8 | 6 | Silvija Licul Torić |
|  | 2.b | 16 | 9 | 7 | Sanja Rokvić Pešov |
| ***III*** | 3.a | 15 | 7 | 8 | Zvjezdana Rajčić |
|  | 3.b | 15 | 8 | 7 | Ivanka Vrban |
| ***IV*** | 4.a | 16 | 6 | 10 | Mihaela Spinčić |
|  | 4.b | 18 | 8 | 10 | Tanja Dukić |
| ***I - IV*** | **8** | **123** | **63** | **60** |  |
| ***V*** | 5.a | 12 | 5 | 7 | Danijela Tečić Mateševac |
|  | 5.b | 14 | 4 | 10 | Anđelka Savić |
| ***VI*** | 6.a | 15 | 7 | 8 | Ingrid Janežić |
|  | 6.b | 17 | 8 | 9 | Mirjana Miškulin Stepančić |
| ***VII*** | 7.a | 18 | 9 | 9 | Zdravko Scheibl |
|  | 7.b | 20 | 12 | 8 | Nevenka Ilić |
| ***VIII*** | 8.a | 19 | 9 | 10 | Tatjana Javorski Jurić |
|  | 8.b | 18 | 10 | 8 | Svjetlana Kraljić |
| ***V – VIII*** | **8** | **133** | **64** | **69** |  |
| ***I – VIII*** | **16** | **256** | **127** | **129** |  |

Napomena: U školskoj 2015./2016. godini Školu pohađa **256\_** učenika, od toga **127** djevojčica i **129** dječaka.

1. *Učenici su raspoređeni u* ***16*** *odjela od čega je* ***8*** *odjela razredne nastave s* ***123*** *učenika, od toga je* ***63*** *djevojčice i* ***60*** *dječaka u nižim razredima i* ***133*** *učenika u višim razredima od čega je* ***64*** *djevojčica i* ***69*** *dječaka.*
2. *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 15,4.*
3. *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 16,6.*
4. *Učenika putnika imamo 6 od 3 do 5 km.*
5. **ORGANIZACIJA SMJENA**

## Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

1. Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 16 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
2. u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8,00 sati i završava sa 6. satom u 13,10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19,30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnika iz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima i 1 učenik 8. ili 7. razreda, kao pomoćnik. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7. 9. 15.  do 23. 12. 15. | IX. | | 22 | 18 | 8 | Prijem prvašića i svečani početak nastavne godine | |
| X. | | 21 | 20 | 9 | 9. listopada nenastavni dan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | |
| XI. | | 21 | 21 | 9 | Svi Sveti | |
| XII. | | 22 | 17 | 10 | Sv. Nikola, Božić | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **86** | **76** | **36** | **Zimski odmor učenika**  **od 24. 12. 15. do 10. 1. 16. godine** | |
| **II. polugodište**  od 11. 1. 16.  do 10. 6. 16. | I. | | 19 | 15 | 12 |  | |
| II. | | 21 | 21 | 8 |  | |
| III. | | 22 | 17 | 9 |  | |
| IV. | | 21 | 21 | 9 | **Proljetni odmor učenika**  **od 19. 3. 16. do 28. 3. 16. godine** | |
| V. | | 21 | 20 | 10 | Dan Škole, Dan Župe, 27. svibnja nenastavni dan | |
| VI. | | 21 | 8 | 9 | Svečani ispračaj osmaša | |
| VII. | | 21 | 0 | 10 | **Ljetni odmor učenika**  **od 11. 6. 16. do 31. 8. 16. godine** | |
| VIII. | | 21 | 0 | 10 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **125** | **102** | **57** |  | |
| **UKUPNO NAST.GODINA** | | | **211** | **178** | **93** |  |  |
| **UKUPNO ŠKOL. GODINA** | | | **253** | **178** | **113** |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| - 08. 10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 26. 5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 1. 11. Svi sveti | | | | | |  |  |
| - 6. 1. Sveta tri kralja | |  |  |  |  |  |  |
| - 27. 3. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | | |  |  |
| - 28. 3. Uskrsni ponedjeljak |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | | |  |  |  |  |
| - 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. do 23. prosinca 2015.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

**Zimski odmor** učenika počinje od 24. prosinca 2015. i traje do 16. siječnja 2016. godine. **Proljetni odmor** traje kroz veliki tjedan i Uskršnji ponedjeljak, odnosno od 19. ožujka do 28. ožujka 2016. godine.

**Ljetni odmor traje** od 11. lipnja do 31. kolovoza 2016., **osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja i kolovoza.**

**Dopunska nastava za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.**

U školskoj 2015./2016. godini očekujemo ukupno **211. radnih i 178 nastavnih dana**

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih i nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 10. lipnja 2016. godine temeljem odluke koju donesi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kalendarom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa planirano je 180 nastavnih dana, pet više od propisana 175 nastavna dana. Radni, a nenastavni dani ove školske godine su 9. 10. 2015. i 27. 5. 2016. godine.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1a | | 1b | | 2a | | 2b | | 3a | | 3b | | 4a | | 4b | | I – IV | | |
| **Hrvatski jezik** | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | *1400* | | |
| **Likovna kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | *280* | | |
| **Glazbena kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | *280* | | |
| **Engleski jezik** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | *560* | | |
| **Matematika** | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | *1120* | | |
| **Priroda i društvo** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | *560* | | |
| **Talijanski jezik** | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 70 | | | | 70 | | |
| **TZK** | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 70 | | 70 | | *770* | | |
| **UKUPNO** | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *630* | | *665* | | *665* | | ***5040*** | | |
| NASTAVNI  PREDMETI | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5a | | 5b | | 6a | | 6b | | 7a | | 7b | |  | | 8a | | 8b | |  | V – VIII | | |
| **Hrvatski jezik** | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | *1260* | | |
| **Likovna kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **Glazbena kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **Engleski jezik** | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | |  | | 105 | | 105 | |  | *840* | | |
| **Taljanski jezik** | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | |  | | 7 | | 0 | |  | *280* | | |
| **Matematika** | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | *1120* | | |
| **Priroda** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | / | | / | |  | | / | | / | |  | *245* | | |
| **Biologija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Kemija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Fizika** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *280* | | |
| **Povijest** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *560* | | |
| **Zemljopis** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *525* | | |
| **Tehnička kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | *280* | | |
| **TZK** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | *630* | | |
| **UKUPNO** | *805* | | *805* | | *840* | | *840* | | *980* | | *980* | |  | | *980* | | *980* | |  | ***7140*** | | |

**4.1. a. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava - ukupno)**

|  |  |
| --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | I – VIII |
|  |  |
| **Hrvatski jezik** | **2660** |
| **Likovna kultura** | **560** |
| **Glazbena kultura** | **560** |
| **Engleski jezik** | **1400** |
| **Matematika** | **2240** |
| **Priroda i društvo** | **560** |
| **Biologija** | **280** |
| **Kemija** | **280** |
| **Fizika** | **280** |
| **Priroda** | **245** |
| **Povijest** | **560** |
| **Geografija** | **525** |
| **Tehnička kultura** | **280** |
| **Talijanski jezik** | **350** |
| **TZK** | **1400** |
| **UKUPNO** | **12180** |

1. **1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VREDNOVANJE**

Tijekom školske 2015./2016. godine provesti će se vanjsko vrijednovanje učenika četvrtoga i osmoga razreda, te će za tu provedbu biti potrebno dva nastavna dana, ako u školi bude provedeno i eventualno probno ispitivanje biti će potrebno još dva dana početkom drugoga polugodišta:

* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda osnovne škole.
* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća 8. razreda osnovne škole.
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 8. razreda

1. **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE**

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan„ gdje svi odjeli

(5.,6.,7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaji koji će se ostvariti  izvan učionice | Razred  Odjel | | Vrijeme  ostvarenja | Ime  izvršitelja |
| 1. | Ponašanje pješaka u prometu | 1ab | | X | Željka Božić,Snježana Beletić |
| 2. | Posjet pekari | 1ab | | X | # |
| 3. | Priroda u jesen | 1 ab | | XI | # |
| 4. | Priroda zimi | 1 ab | | I |  |
| 5. | Mjesto u kojem živim | 1ab | | I | # |
| 6. | Priroda se budi- proljeće | 1ab | | III | # |
| 7. | Naš okoliš  (Okolica škole) | 1ab | | IV | # |
| 8. | Bliži se ljeto | 1ab | | V | # |
| 9. | Izlet na Krk | 1 ab | | V | # |
| 10. | Posjet kazališnim i kino predstavama | 1 ab | | Tijekom godine | # |
| 11. | Promet od kuće do škole | 2 ab | | IX | Silvija Licul Torić, Sanja Rokvić Pešov |
| 12. | Posjet pekari | 2 ab | | X | # |
| 13. | Božić u mome gradu | 2 ab | | XII | # |
| 14. | Igre na snijegu | 2 ab | | II,III | # |
| 15. | Posjet zdravstvenoj ustanovi | 2ab | | II | # |
| 16. | Naše mjesto | 2 ab | | IV | # |
| 17. | Posjet vatrogasnoj postaji | 2ab | | V | # |
| 18. | Poludnevni izlet na Krk | 2 ab | | V | # |
| 19. | Posjet lutkarskim i kino predstavama ovisno o ponudi | 2 ab | | Tijekom godine | # |
| 20. | Projekt „Rijeka pliva“ | 2 ab | | Tijekom 2. Polug. | # |
| 21. | Stajalište i obzor  Orijentacija pomoću kompasa i Sunca | 3.a i 3.b | | IX | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 22. | Škola u parku prirode –Učka  Plan mjesta - snalaženje | 3.a i 3.b | | X. | # |
| 23. | Vožnja turističkim autobusom | 3.a i 3.b | | IX - XII | # |
| 24. | Igre na snijegu | 3.a i 3.b | | I,II | # |
| 25. | Posjet kulturno-povijesnim spomenicima našeg grada – Trsatska gradina, Centar, Kastav | 3.a i 3.b | | III | # |
| 26. | Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka – biljni i životinjski svijet | 3.a i 3.b | | IV | # |
| 27. | Vodocrpilište Zvir  Škola u prirodi | 3.a i 3.b | | V | # |
| 28. | Posjet lutkarskim i kino predstavama ovisno o ponudi | 3.a i 3.b | | Tijekom godine | # |
| 29. | Pridustvovanje porinuću broda | 3.a i 3.b | | Tijekom godine | # |
| 30. | Djeca u prometu. | 4 ab | | Tijekom školske godine. | Mihaela Spinčić, Tanja Dukić |
| 31. | Posjet Prirodoslovnom muzeju  ( biljni i životinjski svijet ) | 4 ab | | X | # |
| 32. | Pozdrav godišnjim dobima | 4 ab | | X | # |
| 33. | Livada ili vrtni centar – život biljaka | 4ab | | X | # |
| 34. | Posjet prirodoslovnom muzeju | 4ab | | X | # |
| 35. | Posjet Pomorskom i povijesnom muzeju | 4 ab | | XI | # |
| 36. | Posjet Korzu – Božić u gradu | 4 ab | | XII | # |
| 37. | Igre na snijegu | 4 ab | | II - III | # |
| 38. | Projekt „Mogu ako hoću“- posjet policijskoj postaji  -sajam mogućnosti | 4 ab | | X  V | # |
| 39. | Muzej moderne i suvremene umjetnosti | 4ab | | I | # |
| 40 | Škola u prirodi | 4 ab | | V | # |
| 41. | Posjet lutkarskim i kino predstavama prema ponudi  Dopunjavanje izvannastavnih sadržaja prema mjesečnom planiranju i projektima | 4 ab | | Tijekom godine | # |
| 42. | Posjet HNK Ivana pl. Zajca ili školi (tečaju) ritmike u Domu mladih  Posjet DV Rastočine | 2.-4. raz. | | Tijekom godine | Ivanka Vrban  Voditelj ritmičke družine |
| 43. | Čišćenje okoliša škole  Prirodoslovni muzej  Pomorsko povijesni muzej  Mediteranski vrt | 1.-4. raz | | Tijekom godine | Zvjezdana Rajčić  Voditelj družine MČČO |
| 44. | Posjet veterinarskoj stanici | 5. | | svibanj | Josipa Žic i učitelj(i) u pratnji |
| 45. | Posjet HNK Ivana pl. Zajca | 5. | | veljača | Danijela Tečić- Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 46. | Posjet Astronomskom centru Rijeka | 5. | | listopad | Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 47. | Posjet PPMHP | 5. | | svibanj | Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 48. | Primorskalistopadna šuma | 6. | | rujan | Zdravko Scheibl, Andelka Savić i Svjetlana Kraljić |
| 49. | Primorski travnjak | 6. | | svibanj | Zdravko Scheibl, AndelkaSavic i Svjetlana Kraljić |
| 50. | Mletačka Istra i Veli Jože  V. Nazora | 6. | | svibanj | Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Anđelka Savić, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 51. | Posjet židovskoj sinagogi | 7. | | veljača | Danijela Host, Nevenka Ilić, Franjo Mijatović, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 52. | Prirodoslovni muzej | 7. | | travanj/  svibanj | Zdravko Scheibl, Andelka Savić i Branimir Arbanas |
| 53. | Meteorološka postaja DHMZO | 7. | | siječanj/  veljača | Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas i Martina Štefanac |
| 54. | Riječka industrijska baština | 7. | | travanj | Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Annamaria Šikić i Branimir Arbanas |
| 55. | Zagreb;  Posjet Hrvatskom saboru,  HRT-u i Muzeju, koncertu ili kazališnoj predstavi (s obzirom na ponudu) | 8. | | ožujak/  travanj | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 56. | Posjet JGL | 8. | | veljača ili travanj | Zdravko Scheibl, Svjetlana Kraljić i Anđelka Savić |
| 57. | Posjet rafineriji nafte | 8. | | prosinac | Zdravko Scheibl, Svjetlana Kraljić i Martina Štefanac |
| 58. | Obvezni dvodnevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda | 8. | | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Tatjana Javorski Jurić i/ili učitelj u pratnji |
| 59. | Srednja Dalmacija  (ekskurzija) | 8. | | 15. – 18. rujna 2015. | Tatjana Javorski Jurić, Svjetlana Kraljić, Bojana Sudar |
| 60. | Ekskurzija  (planirat će se tijekom drugoga polugodišta, a ostvariti u rujnu 2016.) | 8. | | rujan 2016. | Zdravko Scheibl, Nevenka Ilić, učitelj u pratnji |
| 61. | Posjet mjestima u okolici Rijeke prema interesu učenika dodatne nastave Povijesti i Literarne družine | 7. i 8. | | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, i/ili učitelj u pratnji |
| 62. | Posjet izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci i okolici | 5.-8. | | tijekom nastavne godine. | Predmetni učitelji hrvatskoga jezika, prirode/biologije, povijesti, geografije |
| 63. | Sajam knjiga u Puli i drugi lokaliteti u Istri | 5.-8. | | prosinac | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilići učitelj(i) u pratnji |
| 64. | Projekt: Radio Škuri – školski radio | 1.-8. | | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela TečićMateševac |
| 65. | Projekt Šafran | 8. | | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host i Josipa Žic |
| 66. | Projekt: Zelena čistka | 5.-8. | | travanj | Zdravko Scheibl, Nevenka Ilić i Josipa Žic |
| 67 | Školski izlet | 5.-8. | | svibanj/  lipanj | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 68. | Vjeronaučna olimpijada | 5.-8. | | I, III | Danijela Host |
| 69. | Festival znanosti | 8 ab | | IV - V | Učiteljice matematike |
| 70 | Školska ekskurzija – 3 dana | 8 ab | | IV | Razrednici i učitelji u pratnji |
| 71 | Sveta ispovijed u župnoj crkvi Marije pomoćnice | 8ab | | IX,XII,IV,VI | Vjeroučitelj |
| 72 | Jednodnevni izleti vezani uz kulturne i slične programe i sadržaje u Republici Hrvatskoj | # | | # | # |
| 73 | Posjet Srednjim školama i upoznavanje sa pojedinim programima i zanimanjima | 8 ab | | Drugo polugod. | Psiholog i razrednici 8. razreda |
| 74 | Posjet kino predstavama , predavanjima u organizaciji Odjela za školstvo | | 1. – 8. | IX. - VI. | Razrednici i učitelji, psiholog |
| 75 | Posjet Švedskom konzulatu  Posjet Gradskoj knjižnici Rijeke  Posjet mađarskom konzulatu  Posjet privatnoj školi jezika «Linguae»  Posjet Sajmu knjiga i festivalu časopisa «KIČMA»  Posjet British Council-u u Zagrebu | | 5. – 8. | X  XI  II  III  V | M.M. Stepančić,M. Bonefačić, knjižnjičarka  # |
| 76 | Festival matematike 2015. | | 5. – 8. | IV. – V. | Ingrid Janežić  Tatjana Javorski Jurić |
| 77 | Izlet povodom Dana škole 2016. | | 1.- 8. | V - VI | Svi djelatnici škole |

* + 1. **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKTA**

Projekt **„Trening životnih vještina**„ u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5. I 6. razrede.

Projekt **„Zajedno više možemo – MAH 1, MAH 2„ i „PIA -2 „** (Mogu ako hoću) za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.

Projekt **„KEŠ“** – Kreativno edukativne škola „ u organizaciji Grada Rijeke - Odjela za školstvo i Odjela za poduzetništvo te Doma mladih za učenike 7. i 8. razreda.

Projekt „**Zaštita mentalnog zdravlja“** u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učenike 7. razreda.

Projekt **„Tribine za roditelje „** – tema tribine biti će naknadno dogovorena (gosti predavači)

Projekt „**Šafran**„ – povodom obilježavanja sjećanja na žrtve Jasenovca

Projekt „**RIJEKA PLIVA**“ – za učenike 2. Razreda ( u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo )

Naša škola uključena je u Projekt: Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH (Šifra: CR005)

**ZDRAV ZA PET** – projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. Razreda

**ORALNO ZDRAVLJE –** za uč 5. razreda, pregled i predavanje o dentalnoj higijeni (Nastavni Zavod za javno zdravstvo)

**VRIJEME ZA MENE –** za uč od 1. – 8. Razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina za učenike socijalno-ugroženih obitelji (Udruga „OAZA“)

**ATheME-„Advancing the European Multilingual Experience“ –** projekt ogrankaBilingualism Matters Rijeka za poticanje učenja i razumijevanja dvojezičnosti i višejezičnosti (Projekt Sveučilišta u Rijeci financiran sredstvima Europske Unije)

**Humanitarne akcije -** sakupljanje starog papira, starih baterija, plastičnih čepova i boca –tijekom godine

Projekt **Učenik mjeseca – mjesečno** u RN i PN

**MEDITERANSKI VRT –** uređenje okoliša škole uz stručno vodstvo pejzažnog arhitekta sa mediteranskim biljem

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

**4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji programa | Sati | | | |  | |
|  |  |  |  | u školi | tjedno | | god. | |
| 1. | RKT vjeronauk | 1a | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 2. | # | 1b | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 3. | # | 2a | 8 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 4. | # | 2b | 9 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 5. | # | 3a | 8 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 6. | # | 3b | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 7. | # | 4a | 9 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 8. | # | 4b | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 9. | # | 5a | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 10 | # | 5b | 7 | Danijela Host | | 2 | | 70 | |
| 11. | # | 6a | 11 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 12. | # | 6b | 7 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 13. | # | 7a | 6 | Franjo Mijatović | 2 | | 70 | |
| 14. | # | 7b | 8 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 15. | # | 8a | 9 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 16. | **#** | 8b | 6 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
|  | **Ukupno** | **16** | **123** | **2** | **32** | | **1120** | |

**4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

**ZA 5., 6., 7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Informatika | 5. ab | 18 | Tomislav Majetić | 2 | 70 |
| 2. | Informatika | 6. ab | 23 | # | 2 | 70 |
| 3. | Informatika | 7. ab | 24 | # | 2 | 70 |
| 4. | Informatika | 8. ab | 24 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **4** | **89** | **1** | **8** | **280** |

**4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA**

**TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6.,7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | | |  |
|  |  |  |  |  | Tjedno | God. |
| 1. | Talijanski jezik | 4. ab  5. ab  6. ab  7. ab  8. ab | 26  15  10  18  24 | Mirela Tonković Brkljača | 10 | 350 |
|  | **Ukupno** | **5** | **93** | **1** | **10** | **350** |

**4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA**

**ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  Programa | Razred  (grupa) | Broj  Učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Islamski vjeronauk | 1.-4. | 20 | Meliha Hasanović | 2 | 70 |
| 2. | Islamski vjeronauk | 5.-8. | 21 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **2** | **41** | **1** | **4** | **140** |

**4.3.5. ŠKOLSKI KURIKULUM**

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranicama škole: [www.skurinje-ri.skole.hr](http://www.skurinje-ri.skole.hr), te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** (prema Rješenjima Ureda državne uprave) – IOOP – (Individualizirani odgojno obrazovni program)

**PP –** prilagođeni nastavni program uz individualizirane postupke, metode i oblike rada te dodatnu defektološku pomoć edukacijskog rehabilitatora određene specijalnosti (logoped, socijalni pedagog**)**

**RP –** redovni nastavni program uz individualizirane postupke, metode i oblike rada te dodatnu defektološku pomoć edukacijskog rehabilitatora određene specijalnosti (logoped, socijalni pedagog**)**

Nositelji ostvarivanja prilagođenih programa su predmetni učitelji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br.  Uč. | Razred | Nositelj ostvarivanja programa | Mjesto odvijanja |
| 1 | 3a | Zvjezdana Rajčić  (razrednik) i učitelj engleskog jezika, defektolog logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 1 | 3b | Ivanka Vrban  (razrednik) i učitelj engleskog jezika, defektolog logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 1 | 5a | Danijela Tečić Mateševac (razrednik) i predmetni učitelji  defektolog logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 5b | Anđelka Savić (razrednik) i predmetni učitelji  defektolog logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 8a | Tatjana Javorski Jurić (razrednik) i predmetni učitelji  defektolog logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |

Ukupno **7** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po prilagođenom nastavnom programu uz individualizirani pristup , metode i oblike rada te dodatnu pomoć edukatora rehabilitatora logopeda.

1. ***UČENICI KOJI RADE PO REDOVNOM PROGRAMU NA***

***TEMELJU “PRAVILNIKA O OSNOVNOŠKOLSKOM***

***ODGOJU I OBRAZOVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U***

***RAZVOJU” (NN, 23/91)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.**  **uč.** | **Razr.** | **Nositelj ostvarivanja programa** | **Broj sati**  **Tjedno** | **Mjesto odvijanja** |
| 3 | 2a | Silvija Licul Torić (razrednik), defektolog logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 4a | Mihaela Spinčić  (razrednik)  defektolog logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 4b | Tanja Dukić  (razrednik).  Defektolog logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 5a | Danijela Tečić Mateševac  (razrednik), predmetni učitelji i def. Logoped i  def. socijalni pedagog | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 6a | Ingrid Janežić(razrednik), predmetni učitelji , defektolog  logoped | 1 – 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 6b | Mirjana Miškulin Stepančić (razrednik)  predmetni učitelji , defektolog  logoped | 1 -4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 7a | Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji  def. socijalni pedagog  def. logoped | 1 - 4 | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju , Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 7b | Nevenka Ilić  (razrednik), predmetni učitelji  Defektolog logoped | 1 - 4 | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 8a | Tatjana Javorski Jurić (razrednik), predmetni učitelji defektolog logoped  Def. Socijalni pedagog | 1 – 4 | Škola, odjel za govorno-jezične poremećaje  Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 8b | Svjetlana Kraljić  (razrednik), predmetni učitelji ,defektolog socijalni pedagog | 1 - 4 | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |

Ukupno **16** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom nastavnom programu uz individualizirani pristup , metode i oblike rada te dodatnu pomoć edukatora rehabilitatora logopeda i / ili socijalnog pedagoga.

**4.5**. **DOPUNSKA NASTAVA**

**4.5.1. DOPUNSKA NASTAVA** **I. – VIII.** **RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Razred  (grupa) | Broj učenika | | Broj sati | | Ime učitelja  Izvršitelja |
|  |  | HJ | M | tjedno | god. |  |
| 1. | 1. a | 5 | 5 | 1 | 36 | Željka Božić |
| 2. | 1. b | 2 | 2 | 1 | 36 | Snježana Beletić |
| 3. | 2. a | 4 | 4 | 1 | 36 | Silvija Licul Torić |
| 4. | 2. b | 3 | 3 | 1 | 36 | Sanja Rokvić Pešov |
| 5. | 3. a | 3 | 3 | 1 | 36 | Zvjezdana Rajčić |
| 6. | 3. b | 3 | 3 | 1 | 36 | Ivanka Vrban |
| 7. | 4. a | 2 | 3 | 2 | 72 | Mihaela Spinčić |
| 8. | 4. b | 4 | 4 | 2 | 72 | Tanja Dukić |
| 9. | 6. ab | HJ | 12 | 1 | 36 | Svjetlana Kraljić |
| 10. | 5. ab | HJ | 5 | 1 | 36 | Danijela Tečić Mateševac |
| 11. | 7. ab | ENG. | 10 | 1 | 36 | Mirela Bonefačić |
| 12. | 8. ab | **ENG.** | 11 | 1 | 36 | Mirjana Miškulin |
| 13. | 7. ab | **MAT** | 5 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 14. | 8. ab | **MAT** | 8 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 15. | 5. ab | **MAT** | 5 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 16. | 6. ab. | **MAT** | 10 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 17. | 7. ab | **FIZ** | 15 | 1 | 36 | Martina Štefanac |

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

**4.6*.* DODATNA NASTAVA (rad s darovitim učenicima)**

U rad sa darovitom djecom uključeno je **14** učitelja sa ukupno **82** učenika iz šest nastavnih predmeta kako je i navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji nadarenoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv  programa | Br. učenika | Ime i prezime  učitelja-izvrš. | God. broj  Sati |
| 1. a | HJ | 2 | Željka Božić | 36 |
| 1. b | MAT | 2 | Snježana Beletić | 36 |
| 2. a | HJ | 6 | Silvija Licul Torić | 36 |
| 2. b | MAT | 8 | Sanja Rokvić Pešov | 36 |
| 3. a | MAT | 5 | Zvjezdana Rajčić | 36 |
| 3. b | HJ | 5 | Ivanka Vrban | 36 |
| 4. a | HJ | 5 | Mihaela Spinčić | 36 |
| 4. b | MAT | 4 | Tanja Dukić | 36 |
| 5. ab | MAT | 2 | Ingrid Janežić | 36 |
| 6. ab | MAT | 6 | Ingrid Janežić | 36 |
| 7. ab | MAT | 2 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 8. ab | MAT | 3 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 7. , 8. | POV | 19 | Nevenka Ilić | 72 |
| 7. i 8. | BIO, KEM | 7 | Zdravko Scheibl | 36 |
| 5. i 6. | GEO | 6 | Branimir Arbanas | 26 |

**4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA**

* + 1. **ORGANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | KUD | 1-8 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 2. | ŠŠK | 1-8 | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 3. | CK | 1-8 | Nevenka Ilić | 2 | 72 |
| 4. | U.Z. ŠKURINJKO | 5-8 | Anamaria Šikić | 3 | 108 |

**4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Naziv aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ručni rad  „Škrinjica“ | 1-4 | Mihaela Spinčić | 1 | 36 |
| 2. | Recitatori | 5-8 | Danijela Tečić-Mateševac | 1 | 36 |
| 3. | Čakavska g. | 1-8 | Tanja Dukić | 1 | 36 |
| 4. | Ritmika | 1-4 | Ivanka Vrban | 1 | 36 |
| 5. | Literarna  Družina | 1-4 | Silvija Licul Torić | 1 | 36 |
| 6. | Literarna  Družina | 5-8 | Svjetlana  Kraljić | 1 | 36 |
| 7. | Lutkarska d. | 1-4 | Snježana Beletić | 1 | 36 |
| 8. | Pjevački zbor (mali) | 1-4 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 9. | Pjevački zbor (veliki) | 5-8 | # | 2 | 72 |
| 10. | Likovna | 1-4 | Željka Božić | 1 | 36 |
| 11. | Mali znanstvenici | 1 -4 | Sanja Rokvić Pešov | 1 | 36 |

**4.7.3. TEHNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Web dizajn | 5. – 8. | Tomislav Majetić | 2 | 72 |

* + 1. **SPORTSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Odbojka | 1-8 | Anđelka Savić | 4 | 144 |
| 2. | Košarka (M) | 5-8 | Aramis Naglić-vanjski suradnik | 4 | 144 |
| 3. | Nogomet (ml) | 1. – 4. | Neven Fabijanić | 4 | 144 |
| 4. | Nogomet (st) | 5. – 8. | Orlando Baličević | 4 | 144 |

**4.7.5. OSTALE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Ekološka s.  MČO | 1-4 | Zvjezdana Rajčić | 1 | 36 |
| 2. | Ekološka s. MČO | 5-8 | Josipa Žic | 1 | 36 |
| 3. | Knjižničari | 5-8 | Majda Pajnić Barišić | 1 | 36 |
| 4. | Keramičari st. | 5-8 | Anamarija Šikić | 3 | 108 |

**4.7.6. *PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI REALIZACIJE | VRIJEME |
| 1. Pripremanje materijala za   anketiranje učenika (suradnja  sa ZZZ-Rijeka) | psiholog  ZZZ-Rijeka | 10. mj. |
| 1. Organiziranje predavanja za   učenike 8.razreda sa ciljem  boljeg informiranja pri odabiru  zanimanja –   * test profesionalnih interesa * određivanje područja interesa za svakog učenika * anketa sklonosti i interesa * Srednjoškolski sustav u RH * mreža škola u PGŽ * E upisi | psiholog, | 10. mj.  11. mj.  12 m,j. |
| 1. Individualno profesionalno savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje | psiholog,  ZZZ | Tijekom godine |
| 1. Organiziranje roditeljskih   sastanaka 8.razreda u  svrhu potpunih obavijesti o  postojećim ponuđenim  programima i čimbenicima  izbora , rokovi upisa | razrednik  psiholog | * 1. mj.   05. mj. |
| 1. Ispunjavanje anketnog lista u   Školi I obrada ankete | Učenici, psiholog | 12.mj.  04.mj.. |
| 1. Izrada plakata o izboru zanimanja, ponudi škola i ostalih obavijesti na predviđenom panou | psiholog | II polugodište. |
| 1. Zbirna obrada anketnih i drugih   materijala na razini škole | psiholog | 01.mj. |
| **7.** Dostava obrađenih anketa ZZZ | psiholog | 01 mj. |
| **8.** Posebna briga o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u ZZZ i medicini rada) | razrednik,  liječnik,  psiholog | Tijekom godine |
| **9.** Posjeta svim srednjim školama na području grada Rijeke i Opatije ) svi učenici i razrednici ) u dogovoru s ravnateljima i stručnim suradnicima srednjih škola ( upoznavanje sa školom, programima, zanimanjima, obilazak kabineta i dr.) | Psiholog  razrednik  stručni suradnici SS i ravnatelji | II polugodište  ( 2-3 sata tjedno ) |
| 10. Odlazak na Sajam obrtničkih zanimanja u org. Obrtničke komore PGŽ i Sajam zanimanja u organizaciji Narodnog učilišta | Psiholog | Tijekom godine |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Od ukupnog broja učenika u Školi (253), njih 137 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u 30 interesa područja kao što su: karate,džudo,kickboxing, nogomet, ples i balet, gimnastika, plivanje i sinkronizirano plivanje, košarka, veslanje, orijentacijsko trčanje, tenis i stolni tenis,odbojka, streljaštvo, atletika, planinari, mažoretkinje, gluma, pjevanje, manekeni, taichi, teakvando, informatika, likovne radionice, glazbene škole i škole stranih jezika.

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | RED.  BR. | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| IX.-VI. | 1. | Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša. Uz organizaciju natjecanja “Tražimo najljepše uređenu učionicu” s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole. | učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
|  | 2. | Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja. | ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji |
|  | 3. | Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz suradnju KUD-a i ŠŠK-a. | voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj |
|  | 4. | Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima. | voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog |

##### PLAN RADA KUD-a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| 7. rujan 2015. | **PRIJEM PRVAŠIĆA** | KUD | Priredba |
| 10. rujan 2015. | **OLIMPIJSKI DAN** | A. Savić | sportska natjecanja |
| 8. listopad 2015. | **DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | radio-emisija |
| 22. listopad 2015. | **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** | KUD, A. Šikić | Priredba  Prigodno uređenje hola škole i panoa |
| listopad 2015. | **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** | Pejčinović | .  razne aktivnosti |
| 18. studeni 2015. | **SJEĆANJE NA VUKOVAR** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | radio-emisija |
| 6. prosinac 2015. | **Sveti Nikola** | niži razredi |  |
| prosinac 2015. | Božićna priredba | KUD | Priredba |
| veljača 2016. | **VALENTINOVO -**  **TJEDAN LJUBAVI** |  | prigodni program |
| veljača 2016. | **DANI KARNEVALA** | niži razredi | ples u dvorani |
| ožujak 2016. | **MEĐUNARODNI DAN ŽENA –** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | radio-emisija |
| Tijekom cijele školske godine | **Posjet kazališnim i kino predstavama** | D. Tečić-Mateševac i S. Kraljić |  |
| svibanj 2016. | **Proslava Dana obitelji, škole i župe**  **( Misa u župi)** |  |  |
| lipanj 2016. | **Ispračaj učenika četvrtog razreda** | Učenici 4. razreda | Priredba |
| lipanj 2016. | **Ispračaj učenika osmog razreda** | Učenici 8. razreda | Priredba |

**6.** **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE**

**RUJAN**

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom

Preuzimanje popisa učenika po razredima

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu

Rad u timu stručnog povjerenstva

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa

Predavanje za roditelje uč. 1. razreda na temu „Prilagodba na školu“

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa, dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

Cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (1. doza)

Predavanje s temom „B hepatitis i prevencija rizičnih ponašanja

Predavanje na temu „Borba protiv tuberkuloze i važnost imunizacije“

Screening test za Mentalno zdravlje uč. 7. razreda

Screening test „Debljina je bolest - hrana može biti lijek“ (učenici 6. razreda)

**LISTOPAD**

Cijepljenje protiv Hepatitisa B (2. doza) za 6. razrede

Sistematski pregled učenika 8. Razreda vezanih uz profesionalnu orijentaciju

**STUDENI**

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

**PROSINAC**

Zaključivanje pedagoške opservacije uč. 1. razreda i određivanje primjerenog oblika školovanja

**VELJAČA**

Screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda

Predavanje sa temom „Zdrava prehrana „ učenicima trećih razreda

**OŽUJAK**

Sistematski pregledi učenika petih razreda

Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda s temom „Pubertet“ i higijena

**TRAVANJ**

Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (3. doza)

Screening poremećaja sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine

Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u prvi razred (difterija, tetanus, dječja paraliza ili ospice, rubeola)

**SVIBANJ/LIPANJ/SRPANJ**

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u 1. razred (difterija, tetanus, dječja paraliza ili ospice, rubeola)

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

**KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:**

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu.

Prilagodba na školu.

Školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevenje, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

Pregledi pri odlasku na organizirani odmor i ekskurzije.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

1. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
2. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Redovna i izborna nastava | Razred. | Dopunska | Dodatna | Izvannast. aktivnosti i naziv | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Prekovremeni rad | Umanjenje tjedne obv. |
| 1. | Željka Božić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, ker. | 19 | - | 40 | - | - |
| 2. | Snježana Beletić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, lut. | 19 | - | 40 | - | - |
| 3. | Silvija Licul Torić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, liter. | 19 | - | 40 | - | - |
| 4. | Sanja Rokvić Pešov | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, likovna | 19 | - | 40 | - | - |
| 5. | Zvjezdana Rajčić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, Mčo. | 19 | - | 40 | - | - |
| 6. | Ivanka Vrban | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, rit. | 19 | - | 40 | - | - |
| 7. | Mihaela Spinčić | 15 | 2 | 2 | 1 | 1, škr. | 19 | - | 40 | - | - |
| 8. | Tanja Dukić | 15 | 2 | 1 | 1 | 1, čak. | 19 | 1 žup | 40 | 1 | 1 |
| 9. | Svjetlana Kraljić | 18 | 2 | 1 | - | 1, lit. | 18 | - | 40 | - | - |
| 10. | Danijela Tečić-Mateševac | 18 | 2 | 1 | - | 1, rec. | 18 | - | 40 | - | - |
| 11. | Anamarija Šikić | 10 | - | - | - | 3, ker. | 11 | 2 zad  3 sin | 29 | - | - |
| 12. | Magdalena Tomić Mijatović | 12 | - | - | - | 2+2+  2, Kud | 15 | - | 33 | - | - |
| 13. | Mirjana Miškulin | 18 | 2 | 1 | - | - | 17 | - | 40 | - | 2 |
| 14. | Mirela Bonefačić | 22 | - | 1 | - | - | 17 | - | 40 | - | - |
| 15. | Nevenka Ilić | 16 | 2 | - | 2 | 2, CK | 16 | 2 PKO | 40 | - | - |
| 16. | Branimir Arbanas | 15 | - | - | 2 | - | 13 | - | 30 | - | - |
| 17. | Zdravko Scheibl | 20 | 2 |  | 1 | - | 16 | 1 žup | 40 | - | - |
| 18. | Tatjana Javorski | 16 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | - | 40 | - | - |
| 19. | Ingrid Janežić | 16 | 2 | 2 | 2 | - | 18 | - | 40 | - | - |
| 20. | Martina Štefanac | 9 | - | 1 | - | - | 8 | 2 sat. | 20 | - | - |
| 21. | Tomislav Majetić | 15 | - | - | - | 2 PK i 2 Web | 18 | 2 pzr  1 ad | 40 | - | - |
| 22. | Anđelka Savić | 18 | 2 | - | - | odbojka 4 | 16 | - | 40 | - | - |
| 23. | Josipa Žic | 3 | - | - | - | 1, MČO | 3 |  | 14 | - | - |
| 24. | Danijela Host | 22 | - | - | - | 2, prvopr. | 16 | - | 40 | - | - |
| 25. | Franjo Mijatović | 10 | - | - | - | 2, krizma | 8 | - | 20 | - | - |
| 26. | Meliha Hasanović | 4 | - | - | - | 2, vjer. natjec. | 4 | - | 10 | - | - |
| 27. | Mirela Tonković Brkljača | 10 | - | - | - | 2 | 8 | - | 20 | - | - |

**Napomena:** profesorica Žic zadužuje se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Centar i OŠ Pećine. Profesor Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Profesorica Glazbene kulture zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi i vjeroučitelj Mijatović se zadužuje sa 20 sati, a ostatak norme nadopunjuje u Srednjoj školi.

Osnovna škola Škurinje Rijeka je od školske 2002./2003. godine škola **vježbaonica** za Filozofski fakultet u Rijeci i to za studente iz predmeta stručnog suradnika – **psihologa**. Dakle, u našoj Školi stručni suradnik sa zvanjem mentora metodike je: Bojana Sudar. prof..

Učiteljica Tanja Dukić i učitelj Zdravko Scheibl su županijski voditelji Aktiva razredne nastave, odnosno Biologije.

U školi imamo šest učiteljica RN sa zvanjem mentora: Tanja Dukić, dipl. uč., Ivanka Vrban, uč., Željka Božić, dipl. uč., Snježana Beletić, dipl. uč., Zvjezdana Rajčić, uč. i Sanja Rokvić Pešov, uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora su Svjetlana Kraljić, prof. HJ, učiteljica Anđelka Savić, učiteljica TZK – a.

**7. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** - **PSIHOLOGA, I KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Prekovre-meni rad | Umanje- nje norme |
| 1. | Bojana Sudar | 25 | 15 | - | 40 | - | - |
| 2. | Majda Pajnić Barišić | 25 | 15 | - | 40 | - | - |

**7. 3. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Prekovre-meni rad |
| 1. |  |  |  |  |  | - |
| 2. | Suzana Stipić Kačić | 6 | 7 | - | 13 | - |

**8.** ***PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA***

1. ***PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | Organiziranje svečanog dočeka prvaša | 9. mjesec | Članovi KUD-a RN i učiteljice 2. razreda |
| 2. | Organiziranje i planiranje na početku školske godine (redovna nastava, dodatna, dopunska, izborna, izvannastavne aktivnosti) | 9. mjesec | svi učitelji RN |
| 3. | Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana | 9.mjesec | učitelji RN |
| 3. | Uključivanje učenika u kazališne predstave | Tijekom godine | učitelji RN |
| 4. | Izrada IOOP programa za učenike s teškoćama (praćenje i ocjenjivanje) | 9. mjesec | učitelji RN i stručna služba |
| 5. | Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha – Dani zahvale) | 10. mjesec | učitelji RN,učenici, roditelji, vjeroučitelji |
| 6. | Organiziranje društvenih programa s tematskim sadržajima ( obilježavanje prigodnih blagdana i praznika te narodnih običaja vezanih za primorski kraj | Tijekom godine | učitelji RN |
| 7. | Praćenje metodičko-pedagoške literature | 9. – 6. mjeseca | učitelji RN |
| 8. | Nabavka novih nastavnih sredstava ; popravak ploča u učionicama 20 i 18 | 9.-6. mj- | učitelji RN |
| 9. | Dogovor o planiranim izletima | 9. – 6. mjeseca | učitelji RN |
| 10. | Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu | 9.-6.. mjesec | Agencija za odgoj i obrazovanje |
|  | Usavršavanje u vođenju e-dnevnika i e-imenika | 9.-6.. mjesec | učitelji RN, administrator |

1. **PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI , GEOGRAFIJE i KATOLIČKOGA VJERONAUKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | Organiziranje i planiranje na početku školske godine (redovna nastava,  izvannast. aktivnosti, izvanučionička nastava i tereska nastava, školski kurikulum, novi udžbenici, priručnici ,kazališna pretplata,časopisi,lektirni naslovi, korelacija I rasterećenje učenika…) | 9. mj. | Učitelji Aktiva |
| 2. | Prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju; praćenje i ocjenjivanje | 9. | učitelji # |
| 3. | Dopunska i dodatna nastava | tijekom godine | učitelji-ce |
| 4. | Izvannastavne aktivnosti | 9.-6. mjesec | Učitelji Aktiva |
| 5. | Suradnja i aktivan rad s KUDom Škole te vjeroučiteljima  Suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole | 9.-6. mjesec | Učitelji Aktiva |
| 6. | Jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima | 9.-6. mjesec | # |
| 7. | Zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj i terenskoj nastavi | 9.-6. mjesec | Učitelji Aktiva |
| 8. | Značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugi značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma – radioemisije, pano, tematski radovi | 9.-6. mjesec |  |
| 9. | Uključivanje u različite natječaje vezane uz nastavne predmete | 9.-6. mjesec | # |
| 10. | Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige | 9.-6. mjesec | # |
| 11. | Dani hrvatskog jezika | 9.-6. mjesec | # |
| 12. | Organizacija Školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika, geografije i povijesti | 9.-6. mjesec | # |
| 13. | Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature | 9.-6. mjesec | „ |
| 14. | Praćenje, pružanje stručno pedagoške i metodičke pomoći te vrednovanje napredovanja pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkog staža | 9.-6. mjesec | # |
| 15. | Pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima | tijekom godine | mentori |
| 16. | Uključivanje u međupredmetno planiranje i ostvarivanje Građanskoga odgoja i obrazovanja | Tijekom godine | Učitelji Aktiva |

**8.3.PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-**

**MATEMATIČKOG PODRUČJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Izvršitelji** | **Realizacija** |
| 1. | * Usuglašavanje plana i programa – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova * NOK * Kriteriji ocjenjivanja | 9. – 6. mjesec | Učitelji aktiva |  |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje u redovnoj nastavi | 9. mjesec | Učitelji aktiva | . |
| 3. | Platonova tijela | 5. mjesec | Učitelji aktiva |  |
| 4. | Festival znanosti | 4. mjesec | Učitelji aktiva | . |
| 5. | Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno) | 9. – 5. mjesec | Učitelji aktiva |  |
| 6. | Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva | 6. mjesec | Učitelji aktiva |  |

**8.4. *PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE UČITELJA***

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te su učitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AOO, Županijski aktivi, stručni aktivi u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se \_\_. listopada 2015. i \_\_. travnja 2016. godine.

1. **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I**

**ORGANA UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
| IX | 1. Organizacija rada u šk. 2015./2016.. godini   (izmjene i dopune)   1. Informacije 2. Usvajanje plana i programa rada škole 3. Usvajanje školskoga kurikuluma   **5.** Planiranje i programiranje po Hrvatskom obrazovnom standardu | Ravnatelj  Ravnatelj  Psihologinja  Učitelji |
| X | 1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje  2. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti | Učiteljsko vijeće  Svi zaposlenici i djeca |
| XI | 1. Informacije i aktivnosti u narednom mjesecu Sv. Nikola i Božić | Učiteljsko vijeće i učenici |
| XII | 1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada | Ravnatelj  Psiholog |
| II | 1.Tekuća problematika | Ravnatelj |
| IV | 1. Analiza rada u 1. dijelu II. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije | Ravnatelj  Psiholog |
| V | 1.Tekuća problematika  2. Borba protiv ovisnosti i sprječavanje svih vrsta ovisnosti, nasilja itd. | Psiholog  Koordinator  Ravnatelj |
| VI | 1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk. god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk. god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2015./2016. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih. | Ravnatelj  Psiholog  Ravnatelj  Psiholog |
| VIII | 1.Organizacija rada, razrednički poslovi, popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku  školske 2016./2017. godine   1. Izvješće s popravnih ispita   Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2016./2017. godini  Tekuća problematika | Ravnatelj  Psiholog  Učitelji  Komisija |

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog zbora nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja od planiranog datuma.

1. **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i

tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.

Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju

posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima

(učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju

i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i

strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja

učenika.

1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | 1. Izvješće o radu za   školsku 2014./2015. godinu   1. pedagoška problematika   3. Školski kurikulum za školsku  2015./2016. godinu  4. Usvajanje Plana i  programa rada za šk.  2015./2016. god.  5. Diskusija  6. Informiranje | IX. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| I | 1. Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta   1. Informacije o   aktivnostima u narednom  razdoblju | I. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik |
| V | 1. Školska problematika - rasprava i donošenje zaključaka | tijekom godine | Predsjednik VR,  Ravnatelj |
| VI. ili IX. | 1. Izvješće na kraju školske   2015./2016. godine  a) pedagoška problematika   1. Prijedlog plana aktivnosti   VR za šk. 2015./2016. godine | VI. ili IX. | Psiholog  Predsjednik VR |

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

**9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | - Usvajanje školskoga  kurikuluma za školsku  2015./2016. godinu  - Usvajanje Godišnjeg plana i  programa rada za školsku  2015./2016. godinu  - Usvajanje akata | IX. | Predsjednik ŠO,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| X | - kadrovska problematika  - pedagoška problematika |  | Ravnatelj  Školski odbor  Tajnica  Predsjednik Š.O: |
| I | - Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta  - Završni račun  - poslovi vezani za sigurnost  Škole | I. | Predsjednik ŠO,  Računovođa  Tajnik  Ravnatelj |
| V i VI | - Dan škole | V. | Predsjednik ŠO,  Ravnatelj |
| VII i VIII | - Izvješće na kraju školske  2015./2016. godine  - pedagoška problematika  - šestomjesečno financijsko  izvješće  - Prijedlog plana aktivnosti  ŠO za školsku 2015./2016. Godinu | VII. | Ravnatelj  Psiholog  Predsjednik ŠO  Računovođa |
| kroz godinu | Školski odbor kontunirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine. | kvartalno | Psiholog  Ravnatelj |

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu

problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

1. **PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
| 1. | Rad na programiranju rada škole |  |
| 1.1. | Izrada prijedloga Plana i programa rada škole | 6,7,8,9 |
| 1.2. | Raspored rada i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika | 6,7,8,9 |
| 1.3. | Konzultacija i pomoć pri izradi planova rada učitelja | tijekom godine |
| 1.4. | Pomoć u izradi satnice | 7,8,9 |
| 1.5. | Koordinacija i usmjerenje stručno-razvojne službe i stručnih aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | 9,6,7,8 |
| 1.6. | Postavljanje sveukupne organizacije rada škole | 6,7,8,9 |
| 2. | Pedagoško-instruktivni rad |  |
| 2.1. | Posjete satovima redovne nastave i drugih oblika  neposrednog rada s učenicima sa ciljem uvida u organiziranost rada, obavezno posjetiti početnike u radu i u svakom od planiranih mjeseci posjetiti sve učitelje sa svrhom uvida u motivaciju učenika na satu | tijekom godine |
| 2.2. | Razgovor i priprema mladih učitelja i pripravnika | tijekom godine |
| 2.3. | Savjetodavni i instruktivni razgovori s učiteljima i drugim djelatnicima | 9-6 |
| 2.4. | Pomoć učiteljima na programiranju rada | 9,10,8 |
| 2.5. | Uvid i praćenje programiranja rada učitelja za nastavni rad  i u nastavi | tijekom godine |
| 2.6. | Pomoć u zamjeni odsutnih učitelja | tijekom godine |
| 3. | Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci |  |
| 3.1. | Analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i na početku druge školske godine  - briga oko osuvremenjivanja školske učioničke opreme  i nastavnih sredstava i pomagala | 8 i 9 |
| 3.2. | Priprema za početak rada školske kuhinje | 8 |
| 3.3. | Pomoć pri rasporedu radnih zadataka i zaduženja djelatnika u tehničkoj službi | 8 |
| 3.4. | Organizacija rada računovodstva i tajničkih poslova (radno vrijeme, dinamika) | 9 i 8 |
| 3.5. | Praćenje rada školske kuhinje HACCAP  -pomoć u nabavci namirnica  -kontrola higijensko-tehničkih uvjeta rada  -analiza poslovanja-utroška financijskih sredstava i količina namirnica | tijekom godine |
| 3.6. | Pomoć pri izradi financijskog plana škole | 9 |
| 3.7. | Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava | tijekom godine |
| 3.8. | Izrada plana nabavke sredstava i pomagala, te didaktičke opreme | 9,6,8 |
| 3.9. | Praćenje financijsko-materijalnih propisa i stvaranje uvjeta tijekom godine za primjenu istih | tijekom godine |
| 4. | Rad s učenicima i roditeljima |  |
| 4.1. | Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema | tijekom godine |
| 4.2. | Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad i bolji odnos s roditeljima, učiteljima i drugim učenicima | tijekom godine |
| 4.3. | Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | tijekom godine |
| 4.4. | Pozivanje pojedinih učenika ili roditelja na konzultativne i informativne razgovore | tijekom godine |
| 4.5. | Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju puteva i načina za što bolju integraciju pojedinih učenika u raz. odjel | tijekom  godine |
| 5. | Analitički rad |  |
| 5.1. | Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada | 9,12,4,6 |
| 5.2. | Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja | tijekom godine |
| 5.3. | Analiza ostvarivanja kalendara rada škole | tijekom godine |
| 5.4. | Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvješća o radu i uspjehu škole | 9,1,6,7,8 |
| 5.5. | Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjelovit uvid u ostvarenje Plana i programa za školsku 2015./2016. godinu | 6, 7 |
| 6. | Sudjelovanje u radu stručnih organa |  |
| 6.1. | U suradnji sa stručnom službom pomoći ostvarivanju programa i što kvalitetnij rad učenika i učitelja | tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu aktiva i pomoć pri izradi programa rada aktiva | tijekom godine |
| 6.3. | Rad u razrednim vijećima | 9,12,4,6 |
| 6.4. | Pripremanje sjednica UV-a, te vođenje istih | tijekom godine |
| 7. | Rad i suradnja s razvojno-pedagoškom službom |  |
| 7.1. | Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada RPS | 9,6,8 |
| 7.2. | Pomoć u ostvarivanju programa rada RPS i pružanje pune podrške u radu, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima | tijekom godine |
| 7.3. | Surađivati na unaprijeđivanju kvalitete rada učitelja u nastavnom procesu | tijekom godine |
| 8. | Suradnja s institucijama i organizacijama |  |
| 8.1. | Suradnja s MO Škurinjska draga | tijekom godine |
| 8.2. | Suradnja sa susjednim školama na ovom području i u gradu | tijekom godine |
| 8.3. | Suradnja sa Župnim uredom | tijekom godine |
| 8.4. | Suradnja sa srednjim školama i praćenje uspjeha učenika | tijekom godine |
| 8.5. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom Državne uprave, gradskim uredom za odgoj i školstvo | tijekom godine |
| 8.6. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom godine |
| 8.7. | Suradnja s dječjim vrtićem na našem području | tijekom godine |
| 8.8. | Suradnja s organizacijama i institutima koje pomažu u realizaciji programa škole | tijekom godine |
| 9. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| 9.1. | Upute i savjeti učiteljima, posebno mlađima o pravilnom vođenju dokumentacije | 9 i 8 |
| 9.2. | Kontrola ažurnosti i pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije | tijekom godine |
| 9.3. | Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije | 12 |
| 10. | Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje |  |
| 10.1. | Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja | 6,7,8,9 |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije, bilješki i podataka o ostvarivanju programa rada | tijekom godine |
| 10.3. | Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima | tijekom godine |
| 10.4. | Izrada plana rada, organizacija i uvid u rezultate izvannastavnih aktivnosti | tijekom godine |
| 10.5. | Praćenja stručne literature | tijekom godine |

1. **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -**

**PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

**Poslovi i zadaće koji se obavljaju tijekom čitave školske godine:**

* suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa škole na ostvarivanju normalnog funkcioniranja škole;
* praćenje uspjeha učenika, suradnja s učiteljima i roditeljima na istraživanju uzroka neuspjeha učenika i akcijama za njihovo otklanjanje;
* individualna psihološka ispitivanja ( psihodijagnostika) i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama;
* neposredni individualni i skupni edukativni i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima;
* Savjetovalište za roditelje – jednom tjedno u poslijepodnevnim satima (četvrtak od 16, 00 -19 ,00 sati)
* rano otkrivanje visoko rizične djece i provedba diskretnog, personalnog zaštitnog postupka
* izrada letaka i brošura za roditelje s temama iz psihologije djece
* uređivanje “kutka za roditelje” i stalnog panoa s informacijama za roditelje
* izrađivanje edukativnih materijala iz tema psihologije za učitelje
* rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja djece s teškoćama u razvoju ( predsjednik Povjerenstva za OŠ Škurinje);
* rad u Povjerenstvu Županijskog ureda državne uprave na Povjerenstvu primjerenog oblika školovanja
* sudjelovanje u komisiji za praćenje i rad učitelja početnika – hospitacije na nastavi, izrada programa pripravničkog staža
* sudjelovanje u izradi i praćenju realizacije prilagođenih programa
* rad na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika (zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika, organiziranje zdravstvenih pregleda, upoznavanje socijalnih prilika učenika, ispitivanje socijalnih odnosa u odjelima);
* koordiniranje različitih aktivnosti planiranih Programom preventivnog djelovanja na suzbijanju ovisnosti djece u osnovnoj školi (Rad sa učenicima i razrednim odjelima, Rad u Povjerenstvu, Izrada materijala, Organiziranje aktivnosti i događanja vezanih za projekte pojedinih razrednih odjela, Rad sa učiteljima , Stalna suradnja sa koordinatorom programa, Priprema i vođenje radionica za razredne odjele)
* učešće u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća;
* razvojno-istraživački rad na problematici problem učenika;
* vlastito individualno i skupno stručno usavršavanje;
* pomoć u stručnom usavršavanju učitelja iz područja psihologije;
* kontinuirana suradnja sa stručnim službama izvan škole (Županijski ured za prosvjetu, školski dispanzer i druge zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, predškolske ustanove, druge osnovne škole, Filozofski fakultet - Odsjek za psihologiju, Udruga TIĆ, Udruga Oaza, Udruga Uzor…);
* izrada različitih protokola i materijala za potrebe učitelja i vlastite potrebe;
* vođenje psiholoških dossiera učenika u tretmanu;
* vođenje dokumentacije o vlastitom radu
* sudjelovanje u realizaciji programa prevencije ovisnosti
* sudjelovanje u realizaciji programa sprečavanja nasilja u školama
* sudjelovanje u realizaciji programa građanskog odgoja ( radionice u razredima )
* pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
* suradnja sa djelatnicima Doma za odgoj – za učenike u tretrmanu PIT-a , Odjela za intenzivni tretman i muške resocijalizacije, odjel opservacije
* suradnja s voditeljima pojačane brige i nadzora za učenike kojima je izrečena ta mjera
* pisanje nalaza i mišljenja psihologa za pojedine učenike s obzirom na dijagnosticirane smetnje
* koordinator projekta «TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA« za 3.,4. i 5. razrede – 12 sati godišnje po razredima na satovima (SRO)
* koordinator programa „KEŠ“ – kreativno edukativna škola (Odjel za poduzetništvo i Grad Rijeka )
* koordinator programa „Zaštita mentalnog zdravlja“ (NZZJZ)
* koordinator programa „Zajedno više možemo – MAH 1, MAH 2 i PIA 2„ (PU i Grad Rijeka)
* Koordinator u radu i praćenju asistenta u nastavi
* Koordinator izvođenja programa „ Vrijeme Za mene“ sa Udrugom „Oaza“
* Koordinator programa „Zdrav za pet „ ( za 8. Razrede )
* Koordinator izvođenja programa ATheME – rad na dvojezičnosti i multijezičnosti
* vođenje radionica za 4. razrede o nasilju (na satovima (SRO)
* vođenje i organizacija rada Vijeća učenika
* organizacija i vođenje školskih projekata
* vođenje radionica u 5. razredu o učenju (na satovima SRO)
* vođenje i organizacija profesionalne orijentacije za učenike 8. Razreda i njihove roditelje
* vođenje cjelokupnog upisnog postupka u 1. razred
* vođenje i organizacija projekta » Učenik mjeseca“
* mentorstvo studentima psihologije
* mentorstvo pripravnice Dunje Jakopanec – psiholog ( Srednja Škola – Otočac )

**Raspored izvedbe specifičnih poslova po mjesecima:**

Rujan, 2015.god.

* raspored novopridošlih učenika u odjele;
* roditeljski sastanak za 1. razred
* praćenje učenika prvih razreda - adaptacija
* prikupljanje podataka za statistička izvješća i obrada podataka za izvješća o kraju šk. godine 2014./2015. za potrebe Županijskog ureda i Ministarstva prosvjete, športa..., Gradskog odjela za školstvo, Državnog ureda za statistiku
* prikupljanje i upisivanje podataka od učitelja za godišnji plan i program škole;
* godišnje planiranje i programiranje rada psihologa;
* sudjelovanje u izradi Programa preventivnog djelovanja na suzbijanju ovisnosti djece osnovnih škola;
* uspostavljanje suradnje s drugim stručnim službama i defektološkim odjelima te predškolskim ustanovama;
* osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju vlastitog plana i programa rada (organizacijski poslovi, nabavka pedagoško-psihološkog instrumentarija i ostalog materijala);
* Sudjelovanje u radu Povjerenstva za primjereni oblik školovanja
* dodatna psihodijagnostička obrada učenika upisanih u 1. razreda
* projekt KEŠ (kreativno edukativna škola) – radionice za učenike 7. i 8. razreda s ciljem detekcije učenika koji imaju poduzetničke sposobnosti – projekt Odjela za školstvo i Odjela za poduzetništvo Grada Rijeke

Listopad, 2015.god.

* generacijsko ispitivanje učenika 5. razreda (intelektualni status -detektiranje nadarenih učenika, učenika s teškoćama, sociometrijski status, emocionalni status, stupanj samopoštovanja i percepcije selfa, stupanj motivacije i radnih i socijalnih navika učenja) - priprema sjednice RV 5. razreda sa učiteljicama razredne nastave prošlogodišnjih 4. razreda te grafički i analitički prikaz istraživanja
* informiranje učitelja 1. razreda o rezultatima provedenog ispitivanja spremnosti djece za škole;
* praćenje adaptacije učenika 1. razreda na školu - hospitacija na nastavi;
* izrada materijala za učenike 1. razreda s poteškoćama u vizuomotornoj koordinaciji i percepciji te grafomotorici
* hospitacija na nastavi 5. razreda - ispitivanje adaptacije na predmetnu nastavu;
* generacijsko ispitivanje učenika 5. razreda i priprema sjednice RV 5. razreda radi prijenosa informacija o učenicima (rujan i listopad)
* izrada prilagođenih programa
* planiranje aktivnosti po razrednim odjelima u sklopu programa prevencije ovisnosti – povjerenstvo učenika (dogovori oko projekta na nivou Vijeća učenika i škole)
* Predavanja za učenike 8. razreda s temom «Profesionalne orijentacije» - «Što treba znati prije izbora zanimanja» ,»Mreža srednjih škola na području RH», «Stavovi, interesi, motivacija» , provedba ankete o sklonostima i interesima
* U sklopu Svjetskog dana djeteta organizacija radionica po svim razrednim odjelima na temu Prava djece (Konvencija Unesco-a)
* Rad u razredima – radionice i predavanja
* Sudjelovanje u radionicama provedbe zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja (1. – 8. razred) prema dogovoru
* Humanitarna akcija prema mjesečnom rasporedu
* izrada panoa i rad sa učenicima 5. razreda na tehnikama učenja
* dogovor s voditeljima Programa za prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo za kontinuirani rad sa učenicima. 3.,4., 5. I 6. razreda

« Trening životnih vještina « - razrada tema i radionica – dogovor s razrednicima

Studeni, 2015.god.

* praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju (TUR), te novopridošlih učenika;
* priprema i realizacija predavanja za učenike iz područja psihologije učenja;
* praćenje napredovanja učenika
* rad sa razrednim odjelima (od 5.- 8.)- zdravstveni odgoj
* Organizacija i vođenje Projekta škole
* rad sa studentima psihologije kao mentor u okviru Školske psihologije
* tematska predavanja za učenike 8. razreda u sklopu Profesionalne orijentacije, informiranja i savjetovanje
* rad u razredima – radionice i predavanja
* predavanje za roditelje

Prosinac, 2015.god.

* praćenje napredovanja učenika - ponavljača i ostalih učenika s teškoćama u učenju;
* tematska predavanja za učenike 8. razreda u sklopu Profesionalne orijentacije, informiranja i savjetovanje
* predavanje za roditelje učenika 8. razreda - Izbor škole i zanimanja
* prikupljanje izvješća od učitelja i predmetnih nastavnika o rezultatima rada učenika s TUR, te analiza istih;
* Organizacija i vođenje realizacije Projekta škole
* sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz proslavu blagdana Božića i Nove godine;

prikupljanje i analiza polugodišnjih rezultata rada učenika (stanje na polugodištu - broj učenika, uspjeh, izostanci ...)

Humanitarna akcija – Projektni dan -„Božični sajam u školi i Božični sajam na Korzu„

Siječanj, 2016.god.

* analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta;
* rad na otkrivanju uzroka neuspjeha učenika i organiziranje akcija za njihovo otklanjanje;
* organizacija i planiranje posjeta srednjim školama na području grada Rijeke i Opatije s ciljem Profesionalnog informiranja i savjetovanja – dogovori sa stručnim suradnicima i ravnateljima srednjih škola
* predbilježbe za upis u 1. razred
* sređivanje dossiera učenika;
* prikupljanje podataka i početak rada s učenicima koji su na polugodištu imali negativne ocjene;
* radionice o Nasilju i zlostavljanju za učenike 4. razreda

rad u razredima – radionice i predavanja

Veljača, 2016.god.

* uređivanje informativnog panoa Profesionalne orijentacije
* dogovori i određivanje termina prezentacije i posjeta srednjim školama na području Primorsko-goranske Županije za učenike 8. razreda
* profesionalna orijentacija učenika s TUR;
* priprema i realizacija roditeljskih sastanaka na dogovorenu temu
* predavanje za učenike – radionice na temu Nasilje- zlostavljanje
* posjete srednjim školama
* međurazredno natjecanje, Humanitarna akcija - vijeće učenika
* Organizacija Tribine za roditelje i UV (dogovor oko predavača)

Ožujak, 2016.god.

* priprema roditeljskih sastanaka i suradnja s razrednicima učenika 8. razreda u svezi profesionalne orijentacije učenika pod nazivom: Kamo poslije osnovne škole;
* suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim kontraindikacijama za izbor programa budućeg zanimanja;
* posjete srednjim školama (8. razredi)
* individualni razgovori s roditeljima učenika s TUR u svezi profesionalne orijentacije;
* individualno profesionalno savjetovanje za zainteresirane učenike;
* prikupljanje podataka o budućim učenicima 1. razreda, suradnja s liječnicom Komisije za upis, Županijskim uredom, rad u Komisiji, organiziranje upisnog postupka u školi;
* psihologijsko ispitivanje djece prijavljene za prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole;
* organizacija Dana darovitih – Kviz za učenike 5-8. razreda

Travanj, 2016.god.

* pripreme za upis učenika u 1. razred;
* prikupljanje informacija o djeci od stručnih službi predškolskih ustanova;
* profesionalna orijentacija: informiranje i savjetovanje neopredijeljenih učenika osmih razreda;
* posjete srednjim školama
* priprema i organizacija vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća za učenike 8. razreda

Svibanj, 2016.god.

* psihologijsko ispitivanje prijavljenih za upis u prvi razred zbog utvrđivanja spremnosti za školu;
* savjetodavni rad s roditeljima budućih prvaša (usmeno i putem instruktivnih tiskanih materijala);
* analiza neuspješnih učenika prije kraja školske godine i pomoć učiteljima, učenicima i roditeljima prema potrebi;
* posjete srednjim školama
* Projektni dan – Obiteljski tjedan
* rad u razredima – radionice i predavanja
* roditeljski sastanak 8. razredi – E – upis

Lipanj, 2016. god.

* identifikacija djece s teškoćama u razvoju među prijavljenom djecom za 1. razred i upućivanje dokumentacije Komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja;
* priprema i realizacija teme: Priprema djeteta za polazak u školu na roditeljskom sastanku budućih prvaša;
* analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine;
* prikupljanje izvješća o rezultatima rada učenika s TUR, analiza istih te pokretanje, ukoliko je potrebno, zahtjeva za izmjenu primjerenog oblika školovanja;
* sudjelovanje u radu razrednih vijeća;
* prikupljanje podataka za statistička izvješća
* upis učenika 8. razreda u srednje škole (e-upis)

Srpanj, 2016.god.

* izrada tabelarnog godišnjeg izvješća o radu škole (prezentacija izvješća na UV, Vijeću roditelja i Školskom odboru)
* sudjelovanje u izradi pismenog izvješća o radu škole na kraju šk. god. 20014./15.
* izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa;
* sređivanje dokumentacije;
* izrada godišnjeg izvješća Programa prevencije

Kolovoz, 2016.god.

* sudjelovanje na sjednicama RV i UV nakon popravnih ispita;
* obrada podataka o uspjehu učenika na nivou škole nakon popravnih ispita;
* prikupljanje podataka vezanih uz početak nove školske godine (podatci o ispisanim i upisanim učenicima, izrada materijala za učitelje, konzultacije s roditeljima novoupisanih učenika);
* analiza postignutog u prošlom planu i programu te curiculumu te preinake za buduću realizaciju.

**9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU**

**1. Neposredan odgojno-obrazovni rad**

- poticanje i razvijanje čitalačkih navika te sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom

- uvođenje u informacijsku pismenost, korištenje računala za pretraživanje

- pristup internetu i bolja komunikacija u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja

- upoznavanje referentne zbirke i časopisa

- upoznavanje AV građe u knjižnici

- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora

- izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema

- pretraživanje elektroničkih izvora znanja, upućivanje u informacijske vještine u funkciji samostalnog učenja

- posudba građe, pronalaženje i davanje informacija učiteljima

* 1. Izvannastavne aktivnosti (Mladi knjižničari)

* 1. Neposredan rad s učenicima. Organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti.

1. razred: Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

2. razred: Dječji časopisi

3. razred: Korištenje enciklopedije

4. razred: Referentna zbirka; Korištenje rječnikom i pravopisom

5. razred: Časopisi - izvori novih informacija

6. razred: Sustav UDK klasifikacije

7. razred: Mrežni katalozi

8. razred: Knjižnično-informacijska znanja, Put do informacije (kroz različite izvore pri obradi zadane teme)

1.3. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnikom – psihologom, računovođom i tajnicom.

- suradnja s ravnateljem u procesu unapređivanja rada knjižnice; suradnja s učiteljima; suradnja sa stručnim suradnikom – psihologom u procesu nabave građe

1.4. Suradnja s roditeljima

- radi mogućnosti ostvarivanja dječjih prava i potreba

1.5. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

**2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost**

2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada

2.2. Planiranje i organizacija rada u knjižnici i vođenje kartoteke

2.3. Organizacija građe na policama, ulaganje knjiga na police, označavanje polica i estetsko uređenje prostora

2.4. Nabava knjižne i neknjižne građe i izgradnja fonda

2.5. Revizija fonda i otpis građe

2.5. Stručna obrada građe:

- inventarizacija

- klasifikacija

- signiranje

- katalogizacija

2.6. Unos knjižnične građe u e-bazu podataka (računalni program Zaki)

2.7. Kompletiranje periodike po godištima

2.8. Zaštita i čuvanje knjižne građe

2.9. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi

2.10. Suradnja s nakladnicima i knjižarima na nabavi nove građe

2.11. Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i vođenje statističkih podataka o korištenju fonda (dnevno, mjesečno, godišnje)

- izrada izvješća i godišnjeg programa rada

**3. Kulturna i javna djelatnost**

3.1. Uključivanje u cjelokupni rad škole tijekom nastavne godine

3.2. Planiranje kulturnih aktivnosti, obilježavanje značajnih događaja, organiziranje i pripremanje književnih susreta / predstavljanje knjiga

3.3 Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama

3.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka (dječji odjel Stribor i Drenova),

knjižnicama osnovnih škola, Sveučilišnom knjižnicom Rijeka, muzejima

3.5. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga)

3.6. Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica (listopad)

3.7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama

3.8. Tematske i prigodne izložbe i postavljanje plakata uz značajne datume i obljetnice

**4. Stručno usavršavanje**

4.1. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i druge literature

- praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga

- praćenje dječje i literature za mladež

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara

- suradnja s Matičnom službom GKR i drugim knjižnicama

- suradnja s nakladnicima i knjižarima

4.2. Organizirano stručno usavršavanje

- usavršavanje kroz stručna županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara tijekom nastavne godine

- stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u organizaciji Matične službe u Rijeci

- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova za tekuću školsku godinu

- usavršavanje kroz Proljetnu školu školskih knjižničara

- praćenje i čitanje stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika

**5. Ostali poslovi**

5.1. Vođenje pretplate na časopise

5.2. Dnevno vođenje evidencije o broju pročitanih knjiga te izrada statističkih podataka o broju pročitanih knjiga za 1. i 2. polugodište

***9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-***

***TEHNIČKE SLUŽBE***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI | Vrijeme |
| 1. **Normativno pravni poslovi** |  |
| - izrada prijedloga nacrta normativnog akta | tijekom godine |
| - na uzorku, novi, izmjena, te dopuna | tijekom godine |
| - praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima | tijekom godine |
| - zakon, propis | tijekom godine |
| - izrada ugovora, izrada odredaba | tijekom godine |
| - rješenje-rješenje-radnik | tijekom godine |
| **2. Personalna kadrovska pitanja** |  |
| - raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike | tijekom godine |
| Natječaj | tijekom godine |
| - vođenje matične knjige radnika i personalni dosje | tijekom godine |
| - organizacije tehničkih i pomoćnih poslova | tijekom godine |
| **3. Opći poslovi** |  |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova | tijekom godine |
| - statistički izvještaj | tijekom godine |
| - zaključivanje sporazuma | tijekom godine |
| - vođenje zapisnika i informacija | tijekom godine |
| 1. **Suradnja s organima upravljanja** |  |
| - priprema ostalih sjednica organa | tijekom godine |
| - izučavanje materijala za sjednicu | tijekom godine |
| 1. **Ostali poslovi** |  |
| - nabavka osn. sredstava i sitnog materijala | tijekom godine |
| - nabavka | tijekom godine |
| - rad sa strankama | tijekom godine |
| - osiguranje imovine učenika i predmeta | početak školske godine |
| - nabavka i izdavanje sitnog inventara | tijekom godine |
| - telefonski pozivi i sekretarski poslovi | tijekom godine |
| 1. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI |  |
| - primanje, razvrstavanje i vađenje pošte | tijekom godine |
| - izrada dopisa | tijekom godine |
| - izdavanje uvjerenja i potvrda | tijekom godine |
| - otpremanje pošte | tijekom godine |
| - daktilografski poslovi | tijekom godine |
|  |  |

1. **PLANSKO-ANALITIČKI, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI**

**POSLOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Plansko- analitički poslovi* | Vrijeme |
| -izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova  -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada, Županije i Ministarstva | 10,11,12  tijekom  godine |
| 1. *Financijski poslovi*   -evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura  -fakturiranje  -plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i Ministarstvu  -obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova prijevoza, doplatka za djecu, dnevnica i ostalih isplata  -sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju, izračun vrijednosti marende  -prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun  -ostali poslovi vezani za financijsku operativu | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*   -knjiženje prihoda i rashoda poizvodima i blagajni  -izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu bilješki  -vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki materijala  -usklađivanje saldakonta  -prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća  -izrada M-4/H  -izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe  -izrada poreznih kartica | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *OSTALI POSLOVI*   -stručno usavršavanje-seminari i programi | tijekom godine |

**IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI**

**POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE**

**NABAVA I DOSTAVA**

**RADNO VRIJEME DOMARA ŠKOLE JE OD 6,00 DO 14,00 SATI**

1.Loženje

* uključivanje i kontrola postrojenja
* kontrola instalacija
* isključivanje kotla i cirkulacije
* organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
* jednokratni popravci
* količine goriva-kontrola
* veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

1. Održavanje i sigurnost Škole

* kontrola i održavanje stanja zgrade, opreme i okoline

**3.** Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

* izmjena brava na vratima
* popravak prozora, vrata, roleta
* ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
* izrada konstrukcija vješalica
* izrada ključeva
* popravak ograde i ostali bravarski radovi

1. Zidarsko-keramički poslovi

* popravak žbuke
* ljepljenje pločica
* popravak parketa
* popravak poda
* popravak pločnika
* betoniranje

1. Vodoinstalaterski poslovi

* izmjena špina
* popravak špina
* izmjena ventila
* popravak “akva-ispirača”
* izmjene ili popravak WC-daske
* popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
* odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

1. Električarski radovi

* izmjena utičnice i prekidača
* izmjena osigurača
* popravak TV antene
* ostali radovi

7. Staklarski radovi

* izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
* popravak, kitanje

8. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova

9. Nabava i dostava

10. Uređenje okoline

* obrezivanje živice i stabala, grmlja
* sadnja sadnica, košenje trave
* ostali poslovi
* čišćenje snijega i bacanje soli
* čišćenje odvodnih kanala
* popravak ograde

11. Izrada novog inventara

12. Ostali poslovi

* nabava i izdavanje potrošnog materijala
* kontrola čistoće i higijene okoliša
* kontrola ključeva
* briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
* popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
* prozračivanje učionica
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

PRIPREMANJE HRANE U ŠKOLSKOJ KUHINJI

* planiranje i organizacija rada
* nabava hrane i napitaka
* evidencija primljene i utrošene hrane
* suradnja s računovodstvom
* pripremanje i serviranje reprezentacije
* pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
* pranje suđa
* čišćenje kuhinje
* ostali poslovi

1. RADNI ZADACI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

* čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
* čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
* pranje prozora i vrata
* čišćenje okoline škole
* održavanje zelenila
* pranje zavjesa i peglanje
* kontrola ulaza
* dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

# 9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA

(1., 2., 3. i 4. razredni odjeli)

UČITELJICE: Svetlana Živak i Mirela Majdandžić Vrkić

Rijeka, rujan 2015.

Rad u produženom boravku OŠ Škurinje Rijeka u školskoj godini 2015./2016.. započinje 10. rujna 2015. godine. Organiziran je u vremenu od 10,45 do 16,45 sati. Formirane su dvije grupe. Prva grupa je heterogena, čine je dvadeset i pet učenika drugih i trećih razreda (2. i 3.), dok je druga grupa, također heterogena, sastavljena od dvadeset i pet učenika prvih i četvrtih razreda. (1. i 4.).

Učenike prvih i četvrtih razreda vodi učiteljica Svetlana Živak, dok učenike drugih i trećih razreda vodi učiteljica Mirela Majdandžić Vrkić.

Prvi i četvrti razredi smješteni su u stari PB, opremljen za potrebe produženog boravka. Svaki učenik ima na raspolaganju svoj ormarić za spremanje osobnih stvari. Kupljen je potreban didaktički materijal, te sportski rekviziti i igračke.

Ostali učenici, drugih i trećih razreda, smješteni su u novi PB, također opremljen za potrebe produženog boravka, koje se nalaze izvan glavne školske zgrade. Jedna prostorija namijenjena je za igranje, druga za učenje, a treća za garderobu.

Dnevni raspored obuhvaća odmor i igru nakon završene redovne nastave, ručak u školskoj kuhinji od 12,30 do 13,00 sati, pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom godišnjem nastavnom planu i programu, kao i dodatni i dopunski rad od 13,00 do 15,00 sati, užinu od 15,00 do 15,30 sati i slobodno organizirano radno vrijeme od 15,30 do 16,45 sati. Kada je god moguće, učenici slobodno vrijeme provode vani na otvorenom, na školskom igralištu ili u obližnjem parku. Tako provedeno vrijeme organizira se s različitim igrama ili različitim programiranim sportsko - rekreativnim aktivnostima (elementarne, štafetne, ekipne igre, igre iz narodne tradicije i sl.).

Nastavni plan i program rada u produženom boravku podudara se s redovnim nastavnim planom i programom rada za prvi, drugi, treći i četvrti razred OŠ Škurinje Rijeka po obrazovnim predmetima, te se realizira kroz pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje, usustavljivanje i učenje nastavnih sadržaja, te dopunski i dodatni rad.

U produženom boravku ostvaruju se i dodatne aktivnosti u vidu jezično – komunikacijskog, kulturno – umjetničkog, prirodoslovno - matematičkog, sportsko – rekreativnog područja i ostalih aktivnosti. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim gradivom i sadržajima obrazovnih predmeta. Takve su aktivnosti najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, prigodne blagdane i praznike, kao i značajnije datume u godini.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ruča se oko 12,30 sati u školskoj blagovaonici. Ručak dolazi od Crvenog križa. Užina je oko 15,00 sati. Dolazi od raznih dobavljača (PIK Rijeka, Radnik Opatija, Pekarski obrt Šumci, Pekara Sv. Kuzam, Kroasana).

Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, a ostatak Grad Rijeka. Roditelji sudjeluju u sufinanciranju učitelja i snose trošak ručka (18,00 kuna po danu) i užine djeteta (7,00 kuna, ukoliko dijete uzima užinu u školi). Ukupni troškovi boravka djeteta u produženom boravku obračunavaju su se u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika Grada Rijeke (mjesečna primanja roditelja, potvrda o primanju dječjeg doplatka, potvrde o invalidima, umrlima i stradalima u domovinskom ratu, socijalno statusu itd.). Roditeljima koji imaju pravo na subvenciju prehrane preko Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel plaća i učiteljice u PB.

Za vrijeme rada produženog boravka učenici pohađaju i slobodnih aktivnosti i izborne predmete: informatiku, odbojku, nogomet, likovnu grupu, ples, rimokatolički i islamski vjeronauk.

Roditeljski sastanak s roditeljima čija su djeca uključena u produženi boravak održan je 9. rujna 2014. godine. Roditelji su dobili sve potrebne informacije. Tijekom godine planirano je još nekoliko roditeljskih sastanaka na kojima će roditelji biti informirani o tekućim pitanjima. Individualne informacije o radu učenika u produženom boravku roditelji dobivaju svakodnevno pri dolasku po dijete.

* + 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

**CILJEVI:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- antikorupcijski rad i poslovanje škole

- poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

**NOSITELJI:**

Voditeljica programa: Bojana Sudar

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

**PODRUČJA REALIZACIJE:**

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*● u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole

- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

*●* *u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

**U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i poslovnika škole

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara

- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini.

**Odgovornost u trošenju sredstava** :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka.

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

**-** postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

**-** pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)

* + odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

*● način provedbe:*

* + implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju
  + rad na satu razrednog odijela
  + organizacija radionica i tribina na temu
  + organizacija projektnog dana.

**NADZOR:**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

*●* Inspekcijski nadzor

*●* Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

# 10. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I

**POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI**

**školsku 2015./2016. godinu**

Članovi povjerenstva su:

1) Baličević, Orlando, prof., ravnatelj

2) Sudar, Bojana, prof., psiholog

3) Scheibl, Zdravko, prof. biologije i kemije

4) Savić, Anđelka, učiteljica TZK

5) Javorski Jurić, Tatjana, prof. matematike i fizike

6) Božić, Željka, dipl. učiteljica

7) Host, Danijela, dipl. teolog

8) Ilić, Nevenka, prof. povijesti i sociologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Objektivna procjena stanja nije provedena, stoga se školski preventivni pogram temelji na općim zadatcima: odgoju za život, usvajanju specifičnih znanja o ovisnostima, učenju socijalnih vještina, usvajanju zdravih životnih navika, ranom otkrivanju visokorizične djece i provođenju diskretnog personalnog zaštitnog postupka,prevenciji nasilja te na edukaciji učitelja i djelatnika škole za provođenje programa.

CILJEVI PROGRAMA:

Razvoj zdrave djece koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa djece za korištenje sredstava ovisnosti,prevencija vršnjačkog nasilja, usvajanje tehnika nenasilnog rješavanja sukoba, humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnog roditeljstva.

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj,  suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdravstveni odgoj-putem satova razrednog odjela, sadržaja pojedinih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZOS | 1.-8. | 251 | razrednici;  stručni suradnik-  psiholog | 184 sati |
| 1. Građanski odgoj i obrazovanje-putem satova razrednog odjela, sadržaja pojedinih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZOS | 1.-8. | 251 | razrednici;  predmetni učitelji;  stručni suradnici-  psiholog i  knjižničar | 560 sati |
| 1. Trening životnih vještina | NZJZ PGŽ | 3.-6. | 121 | razrednici;  stručni suradnik-  psiholog | 76 sati |
| 1. Zajedno više možemo   (MAH 1 i 2; Sajam mogućnosti; PIA 1 i 2) | PU PGŽ i Grad Rijeka | 4.-6. | 92 | djelatnici PU PGŽ | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj,  suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Živim život bez nasilja | MUP RH i MZOS | 8. | 36 | MUP i MZOS u suradnji sa  Kazališnim,, glazbenim,  I scenskim umjetnicima  , nevladinom udrugom  Status M I udrugama  Na lokalnoj razini | 5 |
| 1. Zdrav za 5! | MZOS, PU PGŽ,  Ministarstvozdravlja, (HZJZ)  Ministarstvozaštiteokolišaiprirode | 8. | 36 | djelatnici PU PGŽ  istručnisuradnik-psiholog | 2 |
| 1. Zaštita mentalnog zdravlja | NZJZ PGŽ | 7. | 37 | djelatnici Savjetovališta  NZJZ | 2 |
| 1. Ambasadori TIĆ-a – prevencija vršnjačkog nasilja | MZOS | 7. | 37 | djelatnici TIĆ-a,  stručni suradnik-psiholog i  učenici-ambasadori | 3-4 |
| 1. KEŠ – program poticanja poduzetništva mladih | MZOS | 6.-7. | 70 | Grad Rijeka-  Odjel za školstvo i  Odjel za poduzetništvo;  Dom Mladih | ? |
| 1. Prvi koraci u prometu | MZOS | 1. | 26 | PU PGŽ/Dom Mladih | 2 |
| 1. Edukacija djece u području zaštite i spašavanja | MZOS | 1.-2. | 57 | djelatnici Državne uprave  za zaštitu i spašavanje | 4 |
| 1. Vrijeme za mene-socioemocionalno učenje za pripadnike manjinskih skupina | MZOS | 1.-8. | 251 | djelatnici udruge „Oaza“ | ? |
| 1. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika za pripadnike manjinskih skupina | MZOS | 1-4. | ? | učiteljica RN | ? |
| 1. ATHEME-dodatna nastava Engleskoga jezika za učenike iz višejezičnih sredina | MZOS | 3.-4. | 63 | djelatnici Odsjeka za anglistiku  FF Rijeka | 70 sati |
| 1. “Rijeka Pliva” | MZOS | 2. | 31 | razrednici i djelatnici PK „Primorje“ | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. KUD-organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjeti kulturno-umjetničkim programima | voditelj i članovi KUD-a | 1.-8. | 251 | voditelj KUD-a i učitelji | 5 |
| 1. ŠŠD-organizacija sportskih aktivnosti u školi i izvan škole | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. |  | voditelj ŠŠD i  vanjski suradnici-treneri | 2 |
| 1. EKO/MČO- akcije uređenja okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim/globalnim ekološkim akcijama | voditelji EKO i MČO skupine | 1.-8. | 251 | voditelji skupina i učitelji | 70 sati |
| 1. Crveni križ-humanitarno-zdravstvene aktivnosti | HC/Gradsko društvo Crvenoga križa Rijeka i povjerenik Crvenog križa | 1.-8. | 251 | povjerenik Crvenog križa,  djelatnici GDCK Rijeka i učitelji | 70 sati |
| 1. Vijeće učenika-prijedlozi i aktivnosti za unapređenje kvalitete rada škole; izbor učenika mjeseca | stručni suradnik-psiholog | 1.-4.  5.-8. | 251 | stručni suradnik-psiholog i  učenici-vijećnici | 10 |
| 1. Savjetovalište za učenike-individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak | stručni suradnik-psiholog | 1.-8. | 251 | stručni suradnik-psiholog i  razrednici | tijekom šk. godine |
| 1. Profesionalna orijentacija | stručni suradnik-psiholog | 8. | 36 | stručni suradnik-  psiholog, razrednici i  vanjski suradnici (srednje škole) | 30 |
| 1. Specifične preventivne mjere za osnovne škole-plan rada školskoga liječnika | Ministarstvo zdravlja/NZJZ | 1.-8. | 251 | školski liječnik,  stručni suradnik-psiholog,  razrednici | plan rada šk. liječnika |
| 1. Vršnjačka pomoć-pomoć u učenju | stručni suradnik-psiholog i voditelj ŠPP | 5.-8. | 131 | stručni suradnik-psiholog,  voditelj ŠPP, učenici i učitelji | po potrebi |
| 1. Školski mediteranski vrt – 1. faza uređenja zelenih površina | voditelj ŠPP | 1.-8. | 251 | voditelji ŠPP i  članovi povjerenstva,  voditelji EKO/MČO i CK | 5-10 |
| 1. Hrvatski olimpijski dan-obilježavanje u školi (olimpijska himna i zastava; poligon za učenike) | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. | 251 | voditelj ŠŠD i učitelji | 1 |
| 1. „Homo si teć“-sudjelovanje u tradicionalnoj gradskoj utrci | Grad Rijeka | 1.-8. | 251 | voditelj ŠŠD | 1 |
| 1. Dan darovitih-susret s bivšim uspješnim učenicima škole | voditelj ŠPP i članovi povjerenstva | 7.-8. | 73 | voditelj ŠPP i  članovi povjerenstva | 1-2 |
| 1. Školski kurikul-plan izvanučioničke nastave | Učitelji | 1.-8. | 251 | Učitelji i vanjski suradnici |  |
| 1. Radio Škuri-školski radio | učiteljice Hrvatskoga jezika i Povijesti | 1.-8. | 251 | Voditelj ŠPP i učiteljica  Hrvatskoga jezika | 10-20? |
| 1. Projekt Šafran-sadnja lukovica šafrana na Židovskom groblju u Rijeci, uređenje groblja, posjet i radionice u sinagogi, učenje o holokaustu i obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti | Irska zaklada ... JUSP Jasenovac | 8. | 36 | učiteljice Hrvatskoga jezika,  Glazbene kulture, Prirode,  Povijesti i Vjeronauka i  Židovska općina Rijeka | 5-10 |
| 1. Školski izleti-povećanje kvalitete odnosa među vršnjacima | razrednici, roditelji i učenici | 1.-8. | 251 | razrednici | 16 |
| 1. Istraživanje:procjena stanja i potreba | upitnik za učenike, učitelje i roditelje | 1.-8. | 251 | vanjski suradnici-  studenti Odsjeka za psihologiju  FF u Rijeci |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opisaktivnosti | Sudionici | Brojsusreta | | Voditelj/suradnici |
| Individualno savjetovanje | | | | |
| 1. Individualne informacije za roditelje | ravnatelj, razrednici, predmetniučitelji, roditelji | dva puta mjesečnoposlijepodne; dva puta mjesečno prijepodne; kod  ravnatelja po potrebi | | stručni suradnik-psiholog |
| 2. Savjetovalište za učenike i roditelje | stručnisuradnik-psiholog, roditelji | Četvrtkom poslije podne,  ostalim danima prije podne | | CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | | |
| Tematski roditeljski sastanci:  1. Roditeljska podrška djetetu tijekom školovanja – 1. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| 2. Empatija – 2. Razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| 3. Zdrave životne navike – 3. Razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| 4. Učiti kako učiti– 4. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| 1. Upoznavanje s članovima RV-a – 5. razred 2. Dijete-obitelj-škola – 5. razred | stručn isuradnik-psiholog, članovi RV-a, roditelji | | 1  1 | stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a |
| 1. Socijalne vještine – 6. razred 2. Mogu ako hoću (MAH 2) – 6. Razred | vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog, roditelji;  djelatnici PU PGŽ | | 1  1 | vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog  vanjskisuradnici-djelatnici PU PGŽ |
| 1. Zaštita mentalnog zdravlja – 7. razred | školska liječnica, roditelji | | 1 | vanjski stručni suradnik-NZJZ |
| 1. Profesionalna orijentacija – 8. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | | |
| 1. Predstavljanje Školskog programa prevencije | ravnatelj | | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| 2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete  rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika | ravnatelj | | 1 |  |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | | |
| Tema, opis aktivnosti | **Sudionici** | **Broj susreta** | | **Voditelj, suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | | |
| Individualno savjetovanje učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, učitelji | prema potrebi tijekom školske godine | |  |
|  |  |  | |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju  * nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | | |
| Sjednice Razrednih vijeća  -analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o  postupanju za njihovo otklanjanje  -prijenos informacija o učenicima 5. razreda | ravnatelj, stručn i suradnik-psiholog, članovi RV-a  učiteljice RN | | min. 4 |  |
| Sjednice Učiteljskoga vijeća  - predstavljanje Školskog preventivnog programa  - prijedlog:predavanje na temu o radu s učenicima s poremećajem  u ponašanju | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi UV-a | | 9-10 | ravnatelj  vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | | |
| -izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa  -savjetovanje sa stručnim suradnicima-psihologom/socijalnim  pedagogom/logopedom za rad s učenicima s teškoćama  -izrada izvješća na kraju nastavne godine | stručni suradnik-psiholog, učitelji | | 1  po potrebi  1 | stručni suradnik-psiholog  vanjski stručni suradnici |

Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i povećanja stanja sigurnosti uz gore navedeno sadrži:

#### RAD S UČENICIMA: REDOVNA, IZBORNA NASTAVA I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Redovnanastava | **Sadržaj aktivnosti** | | | **Namjena aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** |
| - posebno u predmetima: - propisano Nastavnim planom i  programom | | | | | |
| Priroda i društvo |  | | 1.-4. | | učitelji RN |
| Priroda |  | | 5.-6. | | učitelji PN |
| Biologija 7.-8. učitelji PN | | | | | |
| Kemija |  | 7.-8. | | | učitelji PN |
| - posebno u odgojnim predmetima: |  |  | | |  |
| Likovna kultura 1.-8. učitelji RN/PN | | | | | |
| Glazbena kultura |  | | | 1.-8. | učitelji RN/ PN |
| Tjelesna i zdravstvena kultura |  | | | 1.-8. | Učitelji RN/PN |
| Izborna nastava |  | | |  |  |
| -posebno u predmetu: |  | | |  |  |
| Vjeronauk |  | | | 1.-8. | vjeroučitelji |
| Izvanškolske aktivnosti | -školski prostor za održavanje  treninga | | |  |  |
| -sportovi |  | | | 1.-8. | vanjskisuradnici-treneri |

#### RAD PSIHOLOGA S UČENICIMA I RODITELJIMA TE SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

|  |
| --- |
| IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA |

Niz postupaka prikupljanja podataka o učenicima:

-od upisa u osnovnu školu (od predškolskih organizacija, upitnika za roditelje, ispitivanja djece ), ispitivanje učenika prilikom prelaska iz razredne u

predmetnu nastavu, analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama RV i UV, povremeno ispitivanje na razini pojedinog razrednog odjela;

- uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju:

zanemarivanje obveza, izostajanje s nastave, neprihvatljivog ponašanja, neuspjeha u radu, nesređenih socijalnih odnosa, emocionalno neprihvatljivog

ponašanja;

- psihologijska obrada uočenih učenika: psihologijsko ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti, obiteljska anamneza;

- razgovori s roditeljima;

- vođenje dosijea i povijesti slučajeva s nesistematskim i sistematskim opažanjima;

- uključivanje vanjskih suradnika u postupak identifikacije: školski liječnik, Centar za socijalnu skrb, Tić;

- pokretanje postupka za utvrđivanje odgovarajućih uvjeta školovanja obzirom na poremećaje u ponašanju ( Povjerenstvo)

|  |
| --- |
| RAD S RIZIČNIM UČENICIMA |

Rad s rizičnim učenicima sadrži:

- organizacija međusobne učeničke pomoći;

- informiranje učenika o mogućnostima traženja stručne pomoći u školi i izvan nje;

- individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima;

- povremeni kraći programi za rad s malim grupama učenika (na razvoju samopouzdanja, povećanja školske uspješnosti, komunikacijskih sposobnosti);

- upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove (Centar za socijalnu skrb, Tić, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ, Odjel za djecu s PUP po

rješenju Županijske uprave, Centar za odgoj i obrazovanje, i druge zdravstvene ustanove).

#### PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI

|  |
| --- |
| PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM |

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, učitelji su dužni:

1. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje prema djetetu, ako to nisu u mogućnosti sami učiniti, zatražiti pomoć razrednika, psihologa,

ravnatelja, ili po potrebi pozvati policiju.

1. Ako je dijete povrijeđeno u mjeri da zahtijeva liječničku pomoć, osigurati pratnju djeteta do liječnika – sačekati mišljenje liječnika i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika.
2. Odmah, po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta te ih upoznati s činjenicama i aktivnostima koje će se poduzeti.
3. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja odmah ili kad to bude bilo moguće (nakon liječničke pomoći).
4. Obaviti razgovor s drugom djecom te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intezitet, težinu i trajanje nasilja.
5. Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Ukoliko kroz razgovor otkrijemo da je i samo to dijete žrtva nasilja u obitelji o tome obavještavamo Centar za socijalnu skrb, a ako se sumnja na kažnjivo djelo, potrebno je izvjestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.
6. Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajima kao i neprihvatljivosti i štetnosti takvog ponašanja. Uputiti ih gdje mogu zatražiti pomoć i izvjestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi: Centru za socijalnu skrb Rijeka, Uredu državne uprave, Policijskoj postaji ili nadležnom državnom. tijelu, odvjetništvu.
7. O poduzetim mjerama, aktivnostima i razgovorima voditi službene bilješke.

Napomena: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecu sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje rijeka

**Ravnatelj Škole: Predsjednica Školskog odbora:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Orlando Baličević, prof. Nevenka Ilić, prof.**

Klasa: 003-02/15-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/15-01B

Rijeka, 29. rujna 2015.