OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Rijeka, 26. rujna 2018.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018./2019.. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **SADRŽAJ** | **STR.** |
| **1.** | **UVJETI RADA** | **5** |
| **1.1.** | **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU** | **5** |
| **1.1.1.** | **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2018./2019.. GODINI** | **6** |
| **1.2.** | **PROSTORNI UVJETI** | **8** |
| **1.2.1.** | **UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI** | **8** |
| **1.2.2.** | **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA** | **10** |
| **1.3.** | **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA** | **10** |
| **1.3.1.** | **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA** | **10** |
| **2.** | **PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI** | **11** |
| **2.1.** | **PODACI O UČITELJIMA** | **11** |
| **2.2.** | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | **12** |
| **2.2.1.** | **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU** | **12** |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | **12** |
| **3.1.** | **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | **12** |
| **3.2.** | **ORGANIZACIJA SMJENA** | **13** |
| **3.3.** | **GODIŠNJI KALENDAR RADA** | **14** |
| **4.** | **GODIŠNJI I NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE** | **15** |
| **4.1.** | **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA** | **15** |
| **4.1.1.** | **VANJSKO VREDNOVANJE** | **17** |
| **4.2.** | **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE** | **17** |
| **4.2.1.** | **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA** | **25** |
| **4.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI** | **27** |
| **4.3.1.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA** | **27** |
| **4.3.2.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 5., 6., 7. I 8. RAZREDE** | **28** |
| **4.3.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4.,5., 6. i 7. i 8. RAZREDE** | **28** |
| **4.3.4.**  **4.3.5.** | **PLAN IZBORNE NASTVE ENGLESKOGA JEZIKA ZA 5. RAZRED**  **PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE** | **28** |
| **4.3.6.** | **ŠKOLSKI KURIKULUM** | **29** |
| **4.4.** | **UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **29** |
|  |  |  |
| **4.5.** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **31** |
| **4.5.1.** | **DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA** | **31** |
| **4.6.** | **DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)** | **31** |
| **4.7.** | **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA** | **32** |
| **4.7.1.** | **ORGANIZACIJE** | **32** |
| **4.7.2.** | **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI** | **32** |
| **4.7.3.** | **TEHNIČKE AKTIVNOSTI** | **33** |
| **4.7.4.** | **SPORTSKE AKTIVNOSTI** | **33** |
| **4.7.5.** | **OSTALE AKTIVNOSTI** | **34** |
| **4.7.6.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** | **34** |
| **4.8.** | **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI** | **34** |
| **5.** | **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** | **35** |
| **6.** | **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE** | **37** |
| **7.** | **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** | **37** |
| **7.1.** | **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA** | **39** |
| **7.2.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** | **40** |
| **7.3.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA** | **40** |
| **8.** | **PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** | **41** |
| **8.1.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE** | **41** |
| **8.2.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH I ODGOJNIH PREDMETA** | **43** |
| **8.3.**  **8.4.**  **8.5.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA**  **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**  **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA** | **47**  **45**  **48** |
| **9.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | **48** |
| **9.1.** | **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA** | **48** |
| **9.1.1.** | **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **49** |
| **9.2.** | **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA** | **50** |
| **9.3.** | **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **50** |
| **9.3.1.** | **PLAN RADA RAVNATELJA** | **51** |
| **9.3.2.** | **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU** | **54** |
| **9.3.3.** | **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU** | **58** |
| **9.4.** | **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE** | **61** |
| **9.4.1.** | **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA** | **65** |
| **9.4.2.** | **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** | **66** |
| **10.** | **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI** | **68** |

**10. 1. PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM 79**

**10. 2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 79**

OSNOVNA ŠKOLA

ŠKURINJE RIJEKA

# Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Broj učenika: **I.** – **IV.** razreda: **103**

**V.** – **VIII.** razreda:**117**

Ukupno:**220**

Broj razrednih odjela: I**.** – **IV.**: **8**

**V.** – **VIII.**:**8**

Ukupno: **16**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave**: 11**

1. b) učitelja predmetne nastave: **19**

c) stručnih suradnika: **2**

d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom

procesu: 4

1. e) ostalih djelatnika: **10**

Ravnatelj škole: **Orlando Baličević, prof.**

Na temelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine na prijedlog Ravnatelja i prihvaćanja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s *Osnovnom školom “Ivana Zajca”* te *Osnovnom školom “Frana Frankovića”* čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora “Škurinjska draga” i “Banderovo”. Jezgru područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan općekulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju sa starijima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

**1.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI**

| **NAZIV PROSTORA** |  | | | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)** | **BROJ** | | **VELIČINA u m** | | **Namjena u**  **smjenama**  **po razredi-**  **ma i pred-**  **metima** | | **ŠIFRA STANJA**  **(1, 2, 3)** | |
|  |  |  |  |  | **u I** |  | **opća**  **oprema** | **didakt.**  **Oprema** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.RAZRED** |  | 2 | 108,56  108,56  108,56  108,56 | | 2 |  | 2 | 2 |
| **2.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **3.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **4.RAZRED** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Učionica br. 9.** |  | 1 | 54,28  54,28  54,28  54,28  76,20  108,56 | | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 8.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 6.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 7.** |  | 1 | 2 |  | 2 | 2 |
| **Učionica br. 4.** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Učionice br. 1. i 2.** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kabinet Tehničke kulture** |  | 1 | 11,70  17,50  18,29 | | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Fizike** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Kabinet Kemije** |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA**  **NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdravstvena**  **kultura-**dvorana |  | 1 | 298,53 | | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita** |  | 1 | 38,12  19,81 | | 1 |  | 2 | 3 |
| **Spremište rekvizita-**zapadni izlaz |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 |
| **Praonica za dječake** |  | 1 | 12,37  12,37  15,42  15,42  1,33 | | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Garderoba za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **WC za djevojčice** |  | 1 | 1,33  3,34  3,34  15,02  28,05 | | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za dječake** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Tuševi za djevojčice** |  | 1 | 1 |  | 2 | - |
| **Radni kabinet za učitelje** |  | 1 | 1 |  | 3 | - |
| **Hodnik-**ulaz u dvoranu |  | 1 | 1 |  | 3 | - |
| **HOL I UPRAVNE PROSTORIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hol** | 1  1 | | 115,26  43,70 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik** | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 5,17 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 5,17 | | 1 |  | 2 | - |
| **Zbornica** | 1 | | 37,84 | | 1 |  | 2 | - |
| **Tajništvo** | 1 | | 14,08 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba ravnatelja** | 1 | | 12,76  35,55  11,34  8,68  11,25 | | 1 |  | 2 | - |
| **Biblioteka** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Arhiva** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba psihologa** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Soba računovođe** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **ŠKOLSKI HODNICI I**  **SANITARIJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hodnik-suteren** | 1 | | 65,00  11,78  83,00  11,75  9,60  82,50  11,78  11,78  82,50  11,78  11,78  86,64 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-2** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-prizemlje** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-I. kat** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Hodnik-II. kat** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | 1 | | 1 |  | 2 | - |
| **Stubište** | 2 | | 2 |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STARA ZGRADA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Školska kuhinja i spremište** | 1  1  1  1  1  1  1 | | 52,00  18,24  54,32 | | 1 |  | 2 | - |
| **Praonica ruku i WC** | 1 |  | 2 | - |
| **Blagovaonica** | 1 |  | 2 | - |
| **Manja učionica** | 40,80  49,47  51,60  24,00 | | - |  | 1 | - |
| **Učionica br. 28.** | 1 |  | 2 | 1 |
| **Produženi boravak 1** | - | 1 | 2 | 2 |
| **Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine** | 1 |  | 2 | 2 |
| **Informatika** | 1  2  1  1 | | 72,15  13,09 | | - | 1 | 2 | - |
| **WC – 2** | - |  | 2 | - |
| **WC-muški** | 6,55  6,55 | | - |  | 2 | - |
| **WC-ženski** | - |  | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SPREMIŠTE ZA**  **RAZ. MAT.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Za tehničko osoblje** | 1 | | 11,78 | | 1 |  | - | - |
| **Za CZ i mat.za čišćenje** | 1 | | 8,92 | | 1 |  | - | - |
| **Za arhivu** | 1 | | 11,34 | | - |  | - | - |
| **KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kotlovnica** | 1 | | 44,40 | | 1 |  | 3 | - |
| **WC-tuš** | 1 | | 5,60 | | 1 |  | 2 | - |
| **Spremište i dr.** | 1 | | 19,80 | | 1 |  | 3 | - |
|  | 1 | | 70,00 | | 1-2 |  |  | 3 |
| **Produženi boravak 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **učionica** | 1 | | 32,48 | | - |  | - | 3 |
| **Radna soba** | 1 | | 16,52 | | - |  | - | 3 |
| **garderoba** | 1 | | 11,55 | | - |  | - | 3 |
| **WC-kupaonica** | 1 | | 6,55 | | - |  | - | 3 |
| **Hodnik** | 1 | | 7,56 | | - |  | - | - |
| **Spremište raznog materijala** | 1 | | 6,00 | | 1 |  | - | - |
| **Hodnik i stubište-ulaz** | 1 | | 14,20 | | 1 |  | - | - |
|  |  |  | 94,86 | |  |  |  |  |
| **UKUPNA POVRŠINA** | **2.675,3m2** | | | | | | |  |

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1*.*UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

1. 8 učionica za razrednu nastavu u prijepodnevnoj smjeni i 8 učionica za predmetnu nastavu.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice 54,28 m, proizlazi da učenici razredne nastave koriste 54,28 m\* 8 korisne površine. Ukupan broj učenika od I-IV razreda je 103, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi 4,21 mi

8 učionica za predmetnu nastavu u prijepodnevnoj smjeni, a to je 456,16 mkorisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je 117, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima4,47mkorisne površine.

Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **2.675,3 m.**

*Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.*

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu “ključ u ruke” s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 400 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nisu imale nikakve zaštite, te su nastajale izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima i zbog ravnih krovova kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva. Stoga smo u sve učionice i neke druge prostore postavili klima uređaje, a od lipnja 2018. godine traje energetska obnova cijele škole (novijeg i starijeg dijela).

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih marendi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole.

Školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla, nema garderobnih ormara za učenike, već djeca odjevne predmete nose sa sobom iz učionice u učionicu i nemaju mogućnosti za odlaganje obuće (za vrijeme kišnih dana).

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta i niti u jednom odjelu nemamo više od 20 učenika. Posljednjih godina škola je opremana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Sportska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a krenuli smo i u projekt energetske obnove školske zgrade koja će biti izvedena u narednom periodu.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

I ove godine u prijepodnevnoj smjeni su svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za nastavu vjeronauka i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje pet telefonskih linija od kojih su u tajništvu: tel. 511-595 i fax. 516-237.

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže dovoljna su za izvođenje suvremene nastave, a želja nam je da i u narednom periodu učinimo što više na nabavci novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u kabinetima osim TV prijamnika, računala, projektora i ostalih audio vizualnih pomagala koji su u učionicama. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

* + 1. **PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG**

**PROSTORA**

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

- Škola se nalazi u realizaciji energetske obnove

- zamjena dotrajalih kotlića u WC-ima,

- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i

drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni

- ograda oko školskoga dvorišta

- odvoz krupnog otpada

- zamjena dotrajalog toplovoda

- zamjena dotrajalih radijatora

- uređenje parketa u učionicama

1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

1. Rukometno igralište je cca 770 m četvornih.

2. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za košarku i rukomet gdje su postavljena dva prijenosna koša i prijenosne vratnice za rukomet. Samo igralište može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole dobrim dijelom su na kamenitom terenu i oko

njihova održavanja ima izvjesnih teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine po planu i rasporedu razrednih odjela.

1. **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA**

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Od prije par godine uključio se i Mjesni odbor kojem je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa. Budući smo nakon osam godina traženja donekle uredili betonski okoliš Škole i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom betonski okoliš više nije opasan za kretanjem dvorištem Škole.

Programom Lokalno partnerstvo uredili smo školski okoliš do kraja 2017. Godine, te će se nastaviti kada se opet steknu uvjeti za to.

**2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI**

1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  sprema | Predmet  koji  predaje | Zaduž.  tje. god. | |
|  | Zvjezdana Rajčić | 23 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
|  | Ivanka Vrban | 27 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
|  | Mihaela Spinčić | 12 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
|  | Tanja Dukić | 35 | RN | VSS | RN | 41 | 2096 |
|  | Željka Božić | 26 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
|  | Snježana Beletić | 27 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
| 7. | Silvija Licul Torić | 13 | RN | VSS | RN | 40 | 2088 |
| 8. | Sanja Rokvić-Pešov | 20 | RN | VŠS | RN | 40 | 2088 |
| 9. | Zdravko Scheibl | 17 | B-K | VSS | Pr-B-K | 40 | 2088 |
| 10. | Branimir Arbanas | 5 | GEO | VSS | GEO | 30 | 1728 |
| 11. | Jasmina Marijanović | 1 | F-TK | VŠS | F | 15 | 1188 |
| 12. | Tomislav Majetić | 19 | TK | VSS | TK | 40 | 2088 |
| 13. | Magdalena Tomić Mijatović | 13 | GK | VSS | GK | 33 | 1836 |
| 14. | Nevenka Ilić | 22 | POV | VSS | Pov-Soc | 40 | 2088 |
| 15. | Danijela Tečić- Mateševac | 26 | Hj i knj. | VSS | HJ | 40 | 2088 |
| 16. | Mirjana Miškulin | 40 | EJ | VŠS | EJ | 40 | 2088 |
| 17. | Mirela Bonefačić | 35 | EJ i knj | VŠS | EJ | 40 | 2088 |
| 18. | Svjetlana Kraljić | 23 | Hj-knj | VSS | HJ | 40 | 2088 |
| 19. | Tatjana Javorski | 17 | M-F | VSS | M | 40 | 2088 |
| 20. | Ingrid Janežić | 9 | M-INF | VSS | M | 40 | 2088 |
| 21. | Anđelka Savić | 38 | TZK | VŠS | TZK | 40 | 2088 |
| 22. | Barbara Brnelić | 1 | LK | VSS | LK | 23 | 1476 |
| 23. | Dinka Bajčić Pavletić | 4 | Kateh. | VSS | VJ | 20 | 1344 |
| 24. | Danijela Host | 14 | Kateh. | VSS | VJ | 40 | 2088 |
| 25. | Bojana Bastašić | 3 | P-B | VSS | Prir. | 7 | 936 |
| 26. | Mirela Tonković-Brkljača | 20 | Tal. j. | VSS | TJ | 20 | 1368 |
| 27. | Meliha Hasanović | 14 | Isl. vj. | SSS | VJ | 40 | 2088 |
| 28. | Svetlana Živak | 11 | RN | VSS | PB | 40 | 2088 |
| 29. | Suzana Stipić Kačić | 13 | RN | VSS | dopunska HJ | 13 | 1178 |
| 30. | Mirela Majdandžić Vrkić | 17 | RN | VŠS | PB | 40 | 2088 |

1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  Sprema | Zanimanje | Zaduž.  tje. i god. | |
| *1.* | Orlando Baličević | 28 | TZK | VSS | ravnatelj | 40 | 2088 |
| *2.* | Dunja Jakopanec | 11 | PSIH. | VSS | psiholog | 40 | 2088 |
| *3.* | Majda Pajnić Barišić | 24 | HJ-BIBL | VSS | škol.knjiž. | 40 | 2088 |

1. **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Poslovi* | Zaduž.  tje. i god. | |
| 1. | Miranda Baličević | 20 | dipl.iur. | VSS | tajnica | 40 | 2088 |
| 2. | Katarina Kruljac | 15 | ekon. | VŠS | računov. | 40 | 2088 |
| 3. | Marin Mirković | 26 | tehn. | SSS | domar | 40 | 2088 |
| 4. | Blaženka Kuželka | 22 | kuh. | SSS | prip. mar. | 40 | 2088 |
| 5. | Milka Oštarčević | 24 | nkv | 8 r. o.š | sprem. | 40 | 2088 |
| 6. | Jadranka Pudić | 27 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2088 |
| 7. | Snježana Čović | 18 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2088 |
| 8. | Šema Bosnić | 26 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2088 |
| 9. | Safija Husanović | 5 | nkv | 8 r.o.š. | sprem. | 20 | 1044 |

**3.ORGANIZACIJA RADA**

1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BROJ** | **UČENIKA** |  |
| **RAZRED** | **Odjel** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Razrednici** |
|  |  |  |  |  |  |
| **I** | 1. a | 11 | 5 | 6 | Silvija Licul Torić |
|  | 1. b | 12 | 6 | 6 | Sanja Rokvić Pešov |
| **II** | 2.a | 18 | 8 | 10 | Zvjezdana Rajčić |
|  | 2.b | 15 | 6 | 9 | Ivanka Vrban |
| **III** | 3. a | 12 | 7 | 5 | Mihaela Spinčić |
|  | 3. b | 12 | 6 | 6 | Tanja Dukić |
| **IV** | 4. a | 11 | 7 | 4 | Željka Božić |
|  | 4. b | 12 | 8 | 4 | Snježana Beletić |
| **I - IV** | **8** | **103** | **53** | **50** |  |
| **V** | 5. a | 16 | 9 | 7 | Ingrid Janežić |
|  | 5. b | 17 | 9 | 8 | Mirjana Miškulin Stepančić |
| **VI** | 6. a | 13 | 6 | 7 | Zdravko Scheibl |
|  | 6. b | 12 | 5 | 7 | Nevenka Ilić |
| **VII** | 7. a | 17 | 8 | 9 | Tatjana Javorski Jurić |
|  | 7. b | 19 | 8 | 11 | Svjetlana Kraljić |
| **VIII** | 8.a | 11 | 3 | 8 | Danijela Tečić Mateševac |
|  | 8. b | 12 | 3 | 9 | Anđelka Savić |
| **V – VIII** |  | **117** | **49** | **68** |  |
| **I – VIII** |  | **220** | **102** | **118** |  |

Napomena: U školskoj 2018./2019. godini Školu pohađa **220** učenika, od toga 102 djevojčica i 118 dječaka.

1. *Učenici su raspoređeni u* ***16*** *odjela od čega je* ***8*** *odjela razredne nastave s* ***103*** *učenika, od toga je* ***53*** *djevojčice i* ***50*** *dječaka u nižim razredima i* ***117*** *učenika u višim razredima od čega je* ***49*** *djevojčica i* ***68*** *dječaka.*
2. *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 12,8.*
3. *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 14,6.*
4. Učenika putnika imamo **5** od 3 do 5 km, **5** od 6 do 10 km i **0** od 11 km i više.
5. **ORGANIZACIJA SMJENA**

## Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

* Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 16 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
* u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8,00 sati i završava sa 6. satom u 13,10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19,30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnikaiz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima ijedan učenik 7. ili 8. razreda, kao pomoćnik. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 3. 9. 18.  do 21. 12. 18. | IX. | | 20 | 20 | 10 | Prijem prvašića i svečani početak nastavne godine | |
| X. | | 22 | 22 | 9 | Dan nezavisnosti, Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha - 24. 10. 2018. | |
| XI. | | 21 | 20 | 9 | Svi Sveti,  Petak, 2. studeni 2018. nenastavni dan | |
| XII. | | 19 | 15 | 12 | Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **82** | **77** | **40** | **Zimski odmor učenika**  **od 2. 12. 18. do 13. 1. 19. godine** | |
| **II. polugodište**  od 14. 1. 19.  do 14. 6. 19. | I. | | 22 | 14 | 9 | Nova godina, Sveta tri kralja | |
| II. | | 20 | 20 | 8 |  | |
| III. | | 21 | 21 | 10 |  | |
| IV. | | 21 | 15 | 9 | **Proljetni odmor učenika**  **od 18. 4. 19. do 28. 4. 19. Godine, Uskrs, Uskršnji ponedjeljak,** | |
| V. | | 22 | 22 | 9 | Dan obitelji, Dan Škole i Dan Župe | |
| VI. | | 18 | 10 | 12 | Tijelovo, Svečani ispraćaj osmaša | |
| VII. | | 23 | - | 8 | **Ljetni odmor učenika**  **od 15. 6. 19. do 31. 8. 19. godine** | |
| VIII. | | 20 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **124** | **102** | **57** |  | |
| **UKUPNO nastavna godina** | | | **206** | **179** | **97** |  |  |
| **UKUPNO školska godina** | | | **249** | **179** | **116** |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| - 08. 10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 20. 6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti, Dan pobjede i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 1. 11. Svi sveti | | | | | |  |  |
| - 6. 1. Sveta tri kralja | |  |  |  |  |  |  |
| - 21. 4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | | |  |  |
| - 22. 4. Uskrsnipoppponedjeljak |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | | |  |  |  |  |
| - 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

**Zimski odmor** učenika počinje od 22. prosinca 2018. i traje do 13. siječnja 2019. godine. **Proljetni odmor** traje od velikog četvrtka i tjedan nakon Uskršnjeg ponedjeljka, odnosno od 18. travnja do 28. travnja 2019. godine.

**Ljetni odmor traje** od 15. lipnja do 31. kolovoza 2019., **osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja, srpnja i kolovoza.**

**Dopunska nastava za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.**

**Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi u lipnju mjesecu održati će se 22. i 23. kolovoza 2019. godine.**

U školskoj 2018./2019. godini očekujemo ukupno **206. radnih i 179 nastavnih dana.**

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih i nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 14. lipnja 2019. godine temeljem odluke koju donosi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kalendarom Ministarstva znanosti i obrazovanja planirano je 180 nastavnih dana, pet više od propisana 175 nastavna dana. Petak, 2. studeni 2018. godine je radni, ali nenastavni dan, a20. lipnja 2019. godine je blagdan Tijelova.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1a | | 1b | | 2a | | 2b | | 3a | | 3b | | 4a | | 4b | | I – IV | | |
| **Hrvatski jezik** | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 1400 | | |
| **Likovna kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 280 | | |
| **Glazbena kultura** | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 280 | | |
| **Engleski jezik** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 560 | | |
| **Matematika** | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 1120 | | |
| **Priroda i društvo** | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 560 | | |
| **Talijanski jezik** | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 70 | | | | 70 | | |
| **TZK** | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 70 | | 70 | | 770 | | |
| **UKUPNO** | | 630 | | 630 | | 630 | | 630 | | 630 | | 630 | | 665 | | 665 | | **5040** | | |
| NASTAVNI  PREDMETI | RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5a | | 5b | | 6a | | 6b | | 7a | | 7b | |  | | 8a | | 8b | |  | V – VIII | | |
| **Hrvatski jezik** | 175 | | 175 | | 175 | | 175 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | 1260 | | |
| **Likovna kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | 280 | | |
| **Glazbena kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | 280 | | |
| **Engleski jezik** | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | | 105 | |  | | 105 | | 105 | |  | 840 | | |
| **Talijanski jezik** | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | | 7 | | 0 | |  | | 7 | | 0 | |  | 280 | | |
| **Engleski jezik – Izborna nastava** | 70 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Matematika** | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | | 140 | |  | | 140 | | 140 | |  | 1120 | | |
| **Priroda** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | / | | / | |  | | / | | / | |  | 245 | | |
| **Biologija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 280 | | |
| **Kemija** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 280 | | |
| **Fizika** | / | | / | | / | | / | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 280 | | |
| **Povijest** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 560 | | |
| **Zemljopis** | 52,5 | | 52,5 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 525 | | |
| **Tehnička kultura** | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | |  | | 35 | | 35 | |  | 280 | | |
| **TZK** | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | | 70 | | 70 | |  | 630 | | |
| **UKUPNO** | 840 | | 840 | | 840 | | 840 | | 980 | | 980 | |  | | 980 | | 980 | |  | **7210** | | |

**4.1. a. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava - ukupno)**

|  |  |
| --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | I – VIII |
|  |  |
| **Hrvatski jezik** | **2660** |
| **Likovna kultura** | **560** |
| **Glazbena kultura** | **560** |
| **Engleski jezik** | **1400** |
| **Matematika** | **2240** |
| **Priroda i društvo** | **560** |
| **Biologija** | **280** |
| **Kemija** | **280** |
| **Fizika** | **280** |
| **Priroda** | **245** |
| **Povijest** | **560** |
| **Geografija** | **525** |
| **Tehnička kultura** | **280** |
| **TZK** | **1400** |
| **UKUPNO** | **11830** |

1. **1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VREDNOVANJE**

Tijekom školske 2018./2019. godine provesti će se vanjsko vrjednovanje učenika četvrtoga i osmoga razreda, te će za tu provedbu biti potrebno dva nastavna dana, ako u školi bude provedeno i eventualno probno ispitivanje biti će potrebno još dva dana početkom drugoga polugodišta:

* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda osnovne škole.
* **probno ispitivanje** obrazovnih postignuća 8. razreda osnovne škole.
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 4. razreda
* **vanjsko vrednovanje** obrazovnih postignuća učenika 8. razreda

1. **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan„ gdje svi odjeli

(5.,6.,7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaji koji će se ostvariti  izvan učionice | Razred  odjel | Vrijeme  ostvarenja | Ime  izvršitelja |
| 1. | Moja škola i njena okolica | 1.a i 1. b | rujan | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 2. | Dani kruha, posjet pekari | 1.a i 1. b | listopad | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 3. | Jesen u parku, Sve boje jeseni – sakupljanje plodova | 1.a i 1. b | listopad/  studeni | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 3. a | Gkl Rijeka | 1.a i 1. b | studeni | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 4. | Posjet vrtiću Rastočine | 1.a i 1. b | studeni | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 5. | Kazališna predstava  Božić u gradu,vožnja  vlakićem djeda božićnja-  ka | 1.a i 1. b | prosinac | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 6. | Igre na snijegu  zima u parku | 1.a i 1. b | siječanj | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 6. a | Naše naselje – Škurinje | 1.a i 1. b | veljača | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 7. | Maškarana povorka  posjet centru grada | 1.a i 1. b | veljača | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 8. | Pozdrav proljeću | 1.a i 1. b | ožujak | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 9. | Uređujemo okoliš škole | 1.a i 1. b | travanj | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 10. | Primanje u pomladak  hrvatskog crvenog križa  sada smo prvašići  sveta misa | 1.a i 1. b | svibanj | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 11. | Izlet- poludnevni – Crikvenica | 1.a i 1. b | lipanj | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 12. | Djeca u prometu | 1.a i 1. b | po rasporedu  „doma mladih“ | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 13. | Ususret ljetu | 1.a i 1. b | svibanj | Sanja Rokvić Pešov, Silvija Licul Torić |
| 14. | Promet – (od kuće do škole) | 2.a. i 2.b | rujan | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 15. | Moje mjesto | 2.a. i 2.b | rujan | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 16. | Stigla je jesen | 2.a. i 2.b | listopad | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 17. | Biljke i životinje primorskog zavičaja | 2.a. i 2.b | listopad | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 18. | Radionica pekarskih proizvoda- PIK | 2.a. i 2.b | listopad | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 19. | Ususret blagdanima | 2.a. i 2.b | prosinac | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 20. | Stigla je zima | 2.a. i 2.b | siječanj | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 21. | Posjet tržnici | 2.a. i 2.b | veljača | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 22. | Posjet zdravstvenoj ustanovi | 2.a. i 2.b | veljača | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 23. | Običaji našega kraja- maškare | 2.a. i 2.b | ožujak | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 24. | Prometni znakovi | 2.a. i 2.b | ožujak | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 25. | Pozdrav proljeću | 2.a. i 2.b | travanj | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 26. | Posjet vatrogasnoj postaji | 2.a. i 2.b | svibanj | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 27. | Poludnevni izlet (izgled, biljke i životinje našega zavičaja, putujemo) | 2.a. i 2.b | svibanj ili lipanj | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 28. | Kazalište lutaka, kino, muzeji | 2.a. i 2.b | tijekom godine | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 29. | Rijeka pliva | 2.a. i 2.b | tijekom godine | Zvjezdana Rajčić, Ivanka Vrban |
| 30. | Posjet kinu i kazalištu | 3. a i 3.b | Tijekom školske godine | Tanja Dukić,  Mihaela Spinčić |
| 31. | Snalaženje u prostoru – Stajalište i obzor; Orijentacija pomoću kompasa i Sunca | 3. a i 3.b | Rujan 2018. | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 32. | Godišnja doba u zavičaju | 3. a i 3.b | Tijekom godišnjeg doba | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 33. | Izgled zavičaja | 3. a i 3.b | Listopad | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 34. | Posjet Parku prirode Učka | 3. a i 3.b | Listopad | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 35. | Kulturno-povijesni spomenici našeg grada | 3. a i 3.b | Siječanj / veljača | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 36. | Maškare – običaji našeg zavičaja | 3. a i 3.b | Veljača | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 37. | Posjet gradskom muzeju (Pomorski i povijesni muzej) | 3. a i 3.b | Veljača | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 38. | Vodocrpilište Zvir | 3. a i 3.b | Ožujak | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 39. | Prirodoslovni muzej | 3. a i 3.b | Travanj | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 40. | Posjet dječjem vrtiću | 3. a i 3.b | U dogovoru s dječjim vrtićem | Tanja Dukić, Mihaela Spinčić |
| 41. | Posjet kinu i kazalištu | 4.a i 4.b | prema ponudi | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 42. | Posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo | 4.a i 4.b | rujan 2018. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 43. | Posjet livadi | 4.a i 4.b | listopad  2018. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 44. | MAH – posjet policijskoj postaji | 4.a i 4.b | listopad 2018. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 45. | Posjet Pećinama – plaža i vila Ružić | 4.a i 4.b | listopad 2018. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 46. | Posjet Pomorskom i povijesnom muzeju u Rijeci | 4.a i 4.b | studeni 2018 | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 47. | Maškare – običaji našeg zavičaja | 4.a i 4.b | veljača 2019. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 48. | Posjet dječjem vrtiću | 4.a i 4.b | prema dogovoru | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 49. | Sajam mogućnosti | 4.a i 4.b | svibanj 2019. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 50. | Jednodnevni izlet - Brijuni |  | svibanj 2019. | Snježana Beletić, Željka Božić |
| 51. | Posjet gradskoj knjižnici Rijeka i ograncima | Mladi knjižničari i zaintere -sirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 52. | Posjet izložbama, kazališnim i kino predstavama | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 53. | Posjet muzeju djetinjstva peek&poke | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 54. | Posjet muzeju grada rijeke | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 55. | Posjet sveučilišnoj knjižnici | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast.  godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 56. | Posjet sajmu knjiga u rijeci - kičma i sličnim događanjima | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 57. | Posjet školi stranih jezika linguae | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 58. | Posjet art kinu | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 59. | Posjet pomorskom i povijesnom muzeju u rijeci | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 60. | Bilingvizam u rijeci | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 61. | Posjet astronomskom centru rijeka | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 62. | Posjet centru tehničke kulture rijeka | Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5. do 8. | tijekom nast. godine | Mirjana Miškulin -Stepančić, Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Ema Žufić |
| 63. | Posjet veterinarskoj stanici | 5. | prosinac | Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji |
| 64. | Posjet HNK Ivana pl. Zajca | 5. | veljača | Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 65. | Posjet Astronomskom centru Rijeka | 5. | listopad | Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 66. | Posjet PPMHP | 5. | listopad | Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 67. | Posjet crkvi Marije Pomoćnice | 5. | svibanj/ lipanj | Dinka Bajčić Pavletić i učitelj(i) u pratnji |
| 68. | Primorska listopadna šuma | 6. | rujan/  listopad | Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji |
| 69. | Primorski travnjak | 6. | svibanj | Bojana Bastašići učitelj(i) u pratnji |
| 70. | Mletačka Istra i Veli Jože  V. Nazora | 6. | svibanj | Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Anđelka Savić, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 71. | Posjet Islamskome centru u Rijeci | 6. i 7. | tijekom nastavne godine | Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 72. | Posjet jednoj od redovničkih zajednica | 6. | tijekom nastavne godine | Danijela Host, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 73. | Posjet crkvi Marije Pomoćnice | 6. | svibanj / lipanj | Danijela Host i učitelj(i) u pratnji |
| 74. | Posjet židovskoj sinagogi | 7. | veljača | Danijela Host, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 75. | Prirodoslovni muzej | 7. | travanj/  svibanj | Zdravko Scheibl, Andelka Savić i Branimir Arbanas |
| 76. | Meteorološka postaja DHMZO | 7. | prosinac | Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas i Martina Štefanac |
| 77. | Riječka industrijska baština | 7. | travanj | Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić i Branimir Arbanas |
| 78. | Ekskurzija | 7. i 8. | tijekom nastavne godine | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 79. | Posjet JGL | 8. | ožujak | Zdravko Scheibl, Anđelka Savić i učitelj(i) u pratnji |
| 80. | Posjet rafineriji nafte | 8. | prosinac | Zdravko Scheibl, Martina Štefanac i učitelj(i) u pratnji |
| 81. | Obvezni višednevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda | 8. | tijekom nastavne godine | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 82. | Posjet mjestima u okolici Rijeke prema interesu učenika dodatne nastave Povijesti i Literarne družine | 5. - 8. | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac i/ili učitelj u pratnji |
| 83. | Posjet izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci,zavičaju i RH, vezano uz važne datume, prigodnost i ponudu | 5.-8. | tijekom nastavne godine | Predmetni učitelji Hrvatskoga jezika, Prirode/Biologije, Povijesti, Geografije, Vjeronauka… |
| 84. | Sajam knjiga u Puli i drugi lokaliteti u Istri | 5.-8. | prosinac | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilići učitelj(i) u pratnji |
| 85. | Izložba glagoljice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu | 5.-8. | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilići učitelj(i) u pratnji |
| 86. | Posjetiteljski centar Kraljevica - Putovima Frankopana | 5.-8. | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilići učitelj(i) u pratnji |
| 87. | Projekt: Radio Škuri – školski radio | 1.- 8. | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić i ostali učitelji i zaposlenici prema potrebi oglašavanja radijem |
| 88. | Projekt Šafran | 8 | tijekom nastavne godine. | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host , Bojana Bastašić i Dinka Bajčić Pavletić |
| 89. | Projekt: Zelena čistka | 5.-8. | travanj | Zdravko Scheibl, Nevenka Ilić i  Bojana Bastašić |
| 90. | Školski izlet | 5.-8. | svibanj/  lipanj | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 91. | Sudjelovanje na dječjim festivalima | 1.-8. | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović |
| 92. | GOO  - posjet lokalitetima u gradu vezano uz program | 5. i 6. | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 93. | Posjet sakralnim objektima | 5.-8. | tijekom nastavne godine | Danijela Host, Dinka Bajčić Pavletić i učitelj(i) u pratnji |
| 94. | Posjet sakralnim objektima | 5.- 8. | tijekom nastavne godine | Dinka Bajčić Pavletić, Danijela Host i učitelj(i) u pratnji |
| 95. | Ča je ča, županijsko natjecanje u poznavanju zavičajne povijesti | 7. | listopad 2018. | Nevenka Ilić |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1.** | **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA** |

* **RADIO ŠKURI -** obilježavanje značajnih datuma i prigodne emisije.
* **MOJA RIJEKA -** stjecanje većih znanja o vlastitom gradu te stvaranje pozitivnog emocionalnog odnosa učenika prema njihovom neposrednom okruženju
* **ŠAFRAN** - Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti.
* **ZELENA ČISTKA -** Sudjelovanje učenika u globalnoj ekološkoj akciji čišćenja okoliša u lokalnoj zajednici
* **RIJEKA PLIVA**– plivanje na bazenu za učenike 2. razreda ( u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo )
* **LJUBAV U POKRETU-** Projekt doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja djece
* **VOŽNJA BICIKLOM -** razvijati i poticati brigu i odgovornost o vlastitom zdravlju usmjeravajući ih na bavljenje sportom, odnosno tjelesnim aktivnostima
* **RIINOVATORI KEŠ**– Kreativno edukativna škola za mlade poduzetnike u organizaciji Grada Rijeke- Odjela za školstvo i Odjela za poduzetništvo te Doma mladih za učenike 7. i 8. razreda.
* **ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA –**rano otkrivanje poremećaja u ponašanju u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učenike 7. razreda.
* **ZDRAV ZA PET** – podizanje javnozdravstvene svijesti kod djece, projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. Razreda
* **RAZRED NAJLJEPŠIH OSMIJEHA -**  motivira za redovitu i pravilnu oralnu higijenu te redovito posjećivanje liječnika dentalne medicine za 3.r
* **ORALNO ZDRAVLJE –** za uč 5. razreda, pregled i predavanje o dentalnoj higijeni (Nastavni Zavod za javno zdravstvo)
* **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**-program prevencije ovisnosti u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5., 6. i 7.razrede.
* **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO –** prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja i svih oblika rizičnog ponašanja, za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.
* **OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH**  susret sa bivšim učenicima škole – motivacijsko predavanje, kviz znanja, posjet studenata za Odsjeka biotehnologija (pokusi)
* **ŠKOLSKA SHEMA VOĆA -** za sve učenike naše škole dva puta tjedno.
* **ŠKOLICA ZDRAVE PREHRANE 5.r –** usvajanja pravilnih prehrambenih navika kod djece i očuvanje zdravlja kroz edukaciju učenika i njihovih učitelja; provodi Nzzjz u suradnji sa Odjelom za odgoj i školstvo Grada Rijeke
* .**HUMANITARNE AKCIJE -** stvaranje navika uočavanja i pomoći potrebitima u našoj zajednici.
* **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE -** usvajanje znanja o građanskim pravima i obvezama, razvijanje vještina za odgovorno djelovanje u lokalnoj (i široj) zajednici.
* **ZDRAVSTVENI ODGOJ -**Omogućiti mladima da steknu znanja i vještine te vrijednosti i stajališta za kvalitetniji i dulji život
* **PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE** - upoznavanje učenika sa Srednjoškolskim sustavom obrazovanja, identifikacija interesa i sposobnosti za pojedina zanimanja.
* **PRODUŽENI BORAVAK (OBRAZOVANJE I INKLUZIJA DJECE ROMSKE NACIONALNOSTI) –**za uč od 1. – 8. razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina, provođenju slobodnog vremena(Udruga „OAZA“)
* **RINKLUZIJA** - doprinijeti socijalnoj uključenosti i integraciji učenika s teškoćama u redovitim školama i posebnim odgojno-obrazovnim institucijama kojima je osnivač Grad Rijeka putem osiguravanja podrške pomoćnika u nastavi

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

**4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji programa | Sati | | | |  | |
|  |  |  |  | u školi | tjedno | | godina | |
| 1. | RKT vjeronauk | 1.ab | 10 | Dinka Bajčić Pavletić | 2 | | 70 | |
| 2. | # | 2.a | 8 | Dinka Bajčić Pavletić | 2 | | 70 | |
| 3. | # | 2.b | 9 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 4. | # | 3.a | 6 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 5. | # | 3.b | 9 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 6. | # | 4.ab | 8 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 7. | # | 5.a | 9 | Dinka Bajčić Pavletić | 2 | | 70 | |
| 8. | # | 5.b | 8 | Dinka Bajčić Pavletić | | 2 | | 70 | |
| 9. | # | 6.a | 6 | Danijela Host | | 2 | | 70 | |
| 10. | # | 6.b | 6 | Danijela Host | | 2 | | 70 | |
| 11. | # | 7.a | 10 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 12. | # | 7.b | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 13. | # | 8.a | 7 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
| 14. | **#** | 8.b | 3 | Danijela Host | 2 | | 70 | |
|  | **Ukupno** | **14** | **106** |  | **28** | | **1010** | |

**4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

**ZA 7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Informatika | 7. ab | 20 | Tomislav Majetić | 2 | 70 |
| 2. | Informatika | 8. ab | 20 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **2** | **40** | **1** | **4** | **140** |

**4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA**

**TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6.,7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | | |  |
|  |  |  |  |  | Tjedno | God. |
| 1. | Talijanski jezik | 4. ab  5. ab  6. ab  7. ab  8. ab | 14  21  16  21  14 | Mirela Tonković Brkljača | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |
|  | **Ukupno** | **5** | **86** | **1** | **10** | **350** |

**4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA**

**ENGLESKOGA JEZIKA ZA 5. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | | |  |
|  |  |  |  |  | Tjedno | God. |
| 1. | Engleski jezik | 5.r | 16 | Mirjana Miškulin Spinčić | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **1** | **16** | **1** | **2** | **70** |

**4.3.5. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA**

**ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  Programa | Razred  (grupa) | Broj  Učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Islamski vjeronauk | 1.-4. | 13 | Meliha Hasanović | 2 | 70 |
| 2. | Islamski vjeronauk | 5.-8. | 17 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **2** | **30** | **1** | **4** | **140** |

**4.3.6. ŠKOLSKI KURIKULUM**

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranici Škole: [www.skurinje-ri.skole.hr](http://www.skurinje-ri.skole.hr), te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** (prema Rješenjima Ureda državne uprave)

**PP –** redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga**)**

**RP –** redovni program uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br.  Uč. | Razred | Nositelj ostvarivanja programa | Mjesto odvijanja |
| 1 | 4.a | Željka Božić (razrednik) i učitelj engleskog jezika, logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 5.a | Ingrid Janežić (razrednik), predmetni učitelji i logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 1 | 6.a | Zdravko Scheibl (razrednik) i predmetni učitelji,  logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 7.a | Tatjana Javorski Jurić (razrednik), predmetni učitelji, logoped i socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 7.b | Anđelka Savić (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |

Ukupno **7** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga**)**

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.**  **uč.** | **Razr.** | **Nositelj ostvarivanja programa** | **Mjesto odvijanja** |
| 1 | 1.a | Silvija Licul Torić (razrednik), logoped, | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 3 | 2.a | Zvjezdana Rajčić, učitelj engleskog jezika, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 2.b | Ivanka Vrban, učitelj engleskog jezika, logoped i socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 3.a | Mihaela Spinčić, učitelj engleskog jezika, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 4.a | Željka Božić, učitelj engleskog jezika, socijalni pedagog | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 4.b | Snježana Beletić, učitelj engleskog jezika, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 5.a | Ingrid Janežić (razrednik), predmetni učitelji,  logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 5.b | Mirjana Miškulin Stepančić (razrednik)  predmetni učitelji ,  logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 7.a | Tatjana Javorski  Jurić (razrednik)  logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 7.b | Svjetlana Kraljić, predmetni učitelji(razrednik).  logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 8.a | Danijela Tečić Mateševac  (razrednik), predmetni učitelji i logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 8.b | Anđelka Savić (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |

Ukupno **16** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga**)**

**4.5**. **DOPUNSKA NASTAVA**

**4.5.1. DOPUNSKA NASTAVAI. – VIII. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Razred  (grupa) | Broj učenika | | Broj sati | | Ime učitelja  Izvršitelja |
|  |  | HJ | M | tjedno | god. |  |
| 1. | 1. a | 4 | 4 | 1 | 36 | Silvija Licul Torić |
| 2. | 1. b | 4 | 4 | 1 | 36 | Sanja Rokvić Pešov |
| 3. | 2. a | 5 | 5 | 1 | 36 | Zvjezdana Rajčić |
| 4. | 2. b | 1 | 2 | 1 | 36 | Ivanka Vrban |
| 5. | 3. a | 4 | 4 | 1 | 36 | Mihaela Spinčić |
| 6. | 3. b | 2 | 1 | 1 | 36 | Tanja Dukić |
| 7. | 4. a | 2 | 3 | 1/1 | 72 | Željka Božić |
| 8. | 4. b | 2 | 3 | 1/1 | 72 | Snježana Beletić |
| 9. | 6. ab | HJ | 4 | 1 | 36 | Danijela Tečić Mateševac |
| 10. | 5. ab | HJ | 8 | 1 | 36 | Svjetlana Kraljić |
| 11. | 5. ab | ENG. |  | 1 | 36 | Mirjana Miškulin Stepančić |
| 12. | 6. ab | **ENG.** |  | 1 | 36 | Mirela Bonefačić |
| 13. | 6. ab | **MAT** | 6 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 14. | 7. ab | **MAT** | 11 | 1 | 36 | Tatjana Javorski Jurić |
| 15. | 5. ab | **MAT** | 7 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 16. | 8. ab. | **MAT** | 6 | 1 | 36 | Ingrid Janežić |
| 17. | 5. – 6. | **POV** | 8 | 1 | 36 | Nevenka Ilić |
| 18. | 1. – 4. | **HJ i PiD** | 12 | 6 | 216 | Suzana Stipić Kačić |

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

**4.6*.* DODATNA NASTAVA (rad s darovitim učenicima)**

U rad sa darovitom djecom uključeno je 18 učitelja sa ukupno216 učenika iz šestnaest nastavnih predmeta kako je I navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u Rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji nadarenoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv  Programa | Br. učenika | Ime i prezime  učitelja-izvršitelja | God. broj  Sati |
| 1. ab | HJ | 6 | Silvija Licul Torić | 36 |
| 1. ab | MAT | 6 | Sanja Rokvić Pešov | 36 |
| 2. ab | HJ | 7 | Zvjezdana Rajčić | 36 |
| 2. ab | MAT | 7 | Ivanka Vrban | 36 |
| 3. ab | HJ | 4 | Tanja Dukić | 36 |
| 3. ab | MAT | 4 | Mihaela Spinčić | 36 |
| 4. ab | HJ | 4 | Željka Božić | 36 |
| 4. ab | MAT | 9 | Snježana Beletić | 36 |
| 6. ab | MAT | 9 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 7. ab | MAT | 6 | Tatjana Javorski Jurić | 36 |
| 5. ab | MAT | 9 | Ingrid Janežić | 36 |
| 8. ab | MAT | 3 | Ingrid Janežić | 36 |
| 8.ab | POV | 3 | Nevenka Ilić | 36 |
| 7.ab | KEM | 5 | Zdravko Scheibl | 36 |
| 8.ab | KEM | 1 | Zdravko Scheibl | 36 |
| 5.-6. | GEO | 10 | Branimir Arbanas | 36 |
| 5.-8. | RKT VJ | 7 | Danijela Host | 72 |
| 8.ab | RKT VJ | 7 | Dinka Bajčić Pavletić | 72 |

**4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA**

* + 1. **ORGANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | KUD | 1-8 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 2. | ŠŠK | 1-8 | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 3. | CK | 1-8 | Nevenka Ilić | 2 | 72 |
| 4. | U. Z. ŠKURINJKO | 1-8 | Barbara Brnelić | 2 | 72 |

**4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Naziv aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ručni rad  Web Škrinjica | 1-4 | Mihaela Spinčić | 1 | 36 |
| 2. | Recitatori | 5-8 | Danijela Tečić-Mateševac | 1 | 36 |
| 3. | Čakavska g. | 1-8 | Tanja Dukić | 1 | 36 |
| 4. | Likovna grupa i keramičari | 5 - 8 | Barbara Brnelić | 3 | 108 |
| 5. | Ritmika | 1-4 | Ivanka Vrban | 1 | 36 |
| 6. | Literarna  skupina | 1-4 | Silvija Licul Torić | 1 | 36 |
| 7. | Literarna  Družina | 5-8 | Svjetlana  Kraljić | 1 | 36 |
| 8. | Lutkari | 1-4 | Snježana Beletić | 1 | 36 |
| 9. | Pjevački zbor (mali) | 1-4 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 72 |
| 10. | Pjevački zbor (veliki) | 5-8 | # | 2 | 72 |
| 11. | Likovna | 1-4 | Željka Božić | 1 | 36 |
| 12. | Mladi znanstvenici | 1 -4 | Sanja Rokvić Pešov | 1 | 36 |
| 13. | Ručni rad  Škrinjica | 1-4 | Danijela Host | 2 | 72 |

**4.7.3. SPORTSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Odbojka | 1.– 4. | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 2. | Odbojka | 5. – 8. | Anđelka Savić | 2 | 72 |
| 3. | Nogomet (ml.) | 1. – 4. | Neven Fabijanić | 4 | 144 |
| 4. | Nogomet (st.) | 5. - 8. | Orlando Baličević | 2 | 72 |

**4.7.4. OSTALE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Ekološka s.  MČČO | 1-4 | Zvjezdana Rajčić | 1 | 36 |
| 2. | Ekološka s. MČO | 5-8 | Bojana Bastašić | 1 | 36 |
| 3. | Knjižničari | 5-8 | Majda Pajnić Barišić | 1 | 36 |

**4.7.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI REALIZACIJE | VRIJEME |
| **1.** Posebna briga o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u HZZZ i medicini rada) | razrednik,  liječnik,  psiholog | Tijekom godine |
| 1. Organiziranje predavanja za   učenike 8.razreda sa ciljem  boljeg informiranja pri odabiru  zanimanja –   * test profesionalnih interesa * određivanje područja interesa za svakog učenika * anketa sklonosti i interesa * Srednjoškolski sustav u RH * mreža škola u PGŽ * E upisi | psiholog, | Tijekom školske godine |
| 1. Individualno profesionalno savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje | psiholog,  ZZZ | Tijekom školske godine |
| 1. Organiziranje roditeljskih   sastanaka 8.razreda u  svrhu potpunih obavijesti o  postojećim ponuđenim  programima i čimbenicima  izbora, rokovi upisa | razrednik  psiholog | 1. i 5. mj. |
| **5.** Posjeta srednjih škola našoj Školi( s područja grada Rijeke i Opatije ) u dogovoru s ravnateljima i stručnim suradnicima srednjih škola ( upoznavanje sa školom, programima, zanimanjima, upoznavanje sa učenicima srednjih škola) | Psiholog  razrednik  stručni suradnici SS i ravnatelji | II polugodište |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Od ukupnog broja učenika u Školi (220), njih 170 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u sljedeća područja kao što su: karate, judo,kickboxing, teakvando, nogomet, ples i balet, gimnastika, plivanje, vaterpolo, košarka,veslanje, orijentacijsko trčanje, tenis,stolni tenis, badminton, odbojka, streljaštvo, atletika, triatlon, Zumba, Rotondo, gluma,pjevanje, ples, izviđači, informatika, astronomija, e-učionica, robotika, mladi inovatori, likovne radionice, glazbene škole i škole stranih jezika.

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | RED.  BR. | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| IX.-VI. | 1. | Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša. Uz organizaciju natjecanja “Tražimo najljepše uređenu učionicu” s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole. | učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
|  | 2. | Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja. | ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji |
|  | 3. | Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz suradnju KUD-a i ŠŠK-a. | voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj |
|  | 4. | Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima. | voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog |

##### PLAN RADA KUD-a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NADNEVAK | NAZIV | NOSITELJI AKTIVNOSTI | NAČIN REALIZACIJE |
| 3. 9. 2018. | **PRIJEM PRVAŠIĆA** | Učenici drugoga razreda i mlađe družine KUD-a  Nositelji priredbe: Zvjezdana Rajčić i Ivanka Vrban | Priredba |
| 7. 9. 2018. | **OLIMPIJSKI DAN**  **1. – 4.** | Nositelj: Sanja Rokvić Pešov | Sportska natjecanja |
| 7. 9. 2018. | **OLIMPIJSKI DAN**  **5. – 8.** | Nositelj: Anđelka Savić  Svjetlana Kraljić | Sportska natjecanja  Radio emisija |
| listopad 2018. | **DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić i N. Ilić | Radio-emisija |
| listopad 2018. | **DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** | Sve družine KUD-a: Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, voditelj likovne grupe, Majda Pejčinović-Barišić  Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Mihaela Spinčić , Danijela Host) | Priredba  Prigodno uređenje hola škole i panoa |
| listopad 2018. | **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** | Majda Pejčinović-Barišić  Svjetlana Kraljić | razne aktivnosti |
| 18.11.2018. | **SJEĆANJE NA VUKOVAR** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić, M. Tomić-Mijatović i N. Ilić | radio-emisija |
| prosinac 2018. | **Sveti Nikola** | niži razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvjezdana Rajčić, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov, Mihaela Spinčić ,Danijela Host, učiteljice iz produženog boravka) | Priredba u Mjesnom odboru |
| prosinac 2018. | Božićni koncert | Magdalena Tomić-Mijatović  S. Kraljić, M. Tomić-Mijatović | Koncert u holu škole  Božićna čestitka –radio emisija |
| veljača 2019. | **VALENTINOVO -**  **TJEDAN LJUBAVI** | Svi razredni odjeli | Obilježavanje u sklopu razrednih odjela |
| veljača 2019. | **DANI KARNEVALA** | niži razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvjezdana, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov, Mihaela Spinčić , Danijela Host) | ples u dvorani |
| ožujak 2019. | **MEĐUNARODNI DAN ŽENA –** | D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić, M. Tomić-Mijatović i N. Ilić | radio-emisija |
| Tijekom cijele školske godine | **Posjet kazališnim i kino predstavama**  Natječaji za Dječje glazbene festivale i sudjelovanje na festivalima | D. Tečić-Mateševac i S. Kraljić  Mlađi razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvjezdana, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov, Mihaela Spinčić , Danijela Host)  M. Tomić-Mijatović i Danijela Tečić-Mateševac | Kazališne i kino-predstave  Dječji glazbeni festivali |
| svibanj 2019. | **Proslava Dana obitelji, škole i župe**  **(Misa u župi)** | Sve družine KUD-a: Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, voditelj likovne grupe, Majda Pejčinović-Barišić,  Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Mihaela Spinčić , Danijela Host) | Priredba u školskoj dvorani  Misa u župi |
| lipanj 2019. | **Ispraćaj učenika četvrtoga razreda** | Učenici 4. razred  Učiteljice 4. razreda (Željka Božić i Snježana Beletić) | Priredba u razrednim odjelima |
| lipanj 2019. | **Ispraćaj učenika osmoga razreda** | Učenici 8. razreda  Danijela Tečić-Mateševac, Anđelka Savić, Magdalena Tomić-Mijatović | priredba |

1. **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE**

**RUJAN**

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom

Preuzimanje popisa učenika po razredima

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu

Rad u timu stručnog povjerenstva

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa

Predavanje za roditelje učenika 1. razreda na temu „Prilagodba na školu“

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole

Cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (1. doza)

Sistematski pregled učenika 8. razreda vezanih uz profesionalnu orijentaciju

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

predavanje s temom „Hepatitis B i prevencija rizičnih ponašanja“

**LISTOPAD**

Cijepljenje protiv Hepatitisa B (2. doza)za 6. razrede

Sistematski pregled učenika 8. razreda vezanih uz profesionalnu orijentaciju

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

**STUDENI**

Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima 1. razreda, VMS

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rast i razvoj (TV/TT)

Zdravstveni odgoj na temu „Skrivene kalorije „ učenicima trećih razreda VMS

**SIJEČANJ**

Pregledi za školska sportska natjecanja

Sistematski pregledi učenika petih razreda

Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda VMS s temom „Pubertet“, Higijena i fiziologija menstruacije, a liječnik Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu

**VELJAČA**

Screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda

**OŽUJAK**

Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (3. doza)

Screening na lokomotorni aparat učenika šestih razreda i mjerenje tjelesne težine i visine

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred i cijepljenje upisnika u prvi razred (ospice-rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza)

**SVIBANJ/LIPANJ**

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u 1. razred (ospice, rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza)

**SRPANJ**

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

**KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:**

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje

primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevenje, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja).

Pregledi pri odlasku na organizirani odmor i ekskurzije.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

Dodatno

Cijepljenje protiv hpv- infekcije učenika 8-ih razreda neobavezno

Sve navedeno podliježe mjenjanju tokom školske godine,ali okvirni plan je ovakav.

1. PODACIORADNIMZADUŽENJIMADJELATNIKA ŠKOLE
2. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Redovna i izborna nastava | Razred. | Dopunska | Dodatna | Izvannast. aktivnosti i naziv | Posebni poslovi | Ostali poslovi | Ukupno | Prekovremeni rad | Umanjenje tjedne obv. | Godišnje zaduženje |
| 1. | Željka Božić | 15 | 2 | 2 | 1 | 1, ker. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 2. | Snježana Beletić | 15 | 2 | 2 | 1 | 1, lut. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 3. | Silvija Licul Torić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, liter. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 4. | Sanja Rokvić Pešov | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, lik. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 5. | Zvjezdana Rajčić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, Mčo. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 6. | Ivanka Vrban | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, rit. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 7. | Mihaela Spinčić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, škr. | - | 19 | 40 | - | - | 2088 |
| 8. | Tanja Dukić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, čak. | 1 žup | 19 | 40 | 1 | - | 2096 |
| 9. | Svjetlana Kraljić | 18 | 2 | 1 | - | 1, lit. | - | 18 | 40 | - | - | 2088 |
| 10. | Danijela Tečić-Mateševac | 18 | 2 | 1 | - | 1, rec. | - | 18 | 40 | - | - | 2088 |
| 11. | Barbara Brnelić | 8 | - | - | - | 3, ker. | 2 zad | 10 | 23 | - | - | 1476 |
| 12. | Magdalena Tomić Mijatović | 12 | - | - | - | 2+2+  2, Kud | - | 15 | 33 | - | - | 1836 |
| 13. | Mirjana Miškulin | 20 | 2 | 1 | - | - | - | 17 | 40 | - | - | 2088 |
| 14. | Mirela Bonefačić | 22 | - | 1 | - | - | - | 17 | 40 | - | - | 2088 |
| 15. | Nevenka Ilić | 16 | 2 | - | 2 | 2, CK | 2 PKO | 16 | 40 | - | - | 2088 |
| 16. | Branimir Arbanas | 15 | - | 1 | 2 | - | - | 12 | 30 | - | - | 1728 |
| 17. | Zdravko Scheibl | 20 | 2 |  | 1 | - | 1 žup | 16 | 40 | - | - | 2088 |
| 18. | Tatjana Javorski | 16 | 2 | 2 | 2 | - | - | 18 | 40 | - | - | 2088 |
| 19. | Ingrid Janežić | 16 | 2 | 2 | 2 | - | - | 18 | 40 | - | - | 2088 |
| 20. | Jasmina Marijanović | 9 | - | - | - | - | 1. sat | 5 | 15 | - | - | 1188 |
| 21. | Tomislav Majetić | 17 | - | - | - | 2 web. | 2 pzr  1 ad | 18 | 40 | - | - | 2088 |
| 22. | Anđelka Savić | 18 | 2 | - | - | odbojka 4 | - | 16 | 40 | - | - | 2088 |
| 23. | Bojana Bastašić | 3 | - | - | - | 1, MČO |  | 3 | 7 | - | - | 908 |
| 24. | Danijela Host | 20 | - | - | 2, pr | 2, škr. | - | 16 | 40 | - | - | 2088 |
| 25. | Dinka Bajčić Pavletić | 10 | - | - | - | 2, krizma | - | 8 | 20 | - | - | 1344 |
| 26. | Meliha Hasanović | 4 | - | - | 2 | vjer. natjec. | - | 4 | 10 | - | - | 2088 |
| 27. | Mirela Tonković Brkljača | 10 | - | 2 | - | - | - | 8 | 20 | - | - | 1368 |

**Napomena:** Prof. Bastašić je zadužena se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Brajda Rijeka. Prof. Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Prof. Glazbene kulture zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi. Jasmina Marijanović, prof. zadužena je u našoj školi 15/40, a drugi dio radnog vremena 8/40 sati radi u OŠ Dolac.

Vjeroučiteljica Hasanović radi na još 6 OŠ što ukupno čini punu normu.

Učiteljica Tanja Dukić i učitelj Zdravko Scheibl su županijski voditelji Aktiva Razredne nastave, odnosno Biologije.

U školi imamo pet učiteljica RN sa zvanjem mentora: Ivanka Vrban, uč., Željka Božić, dipl. uč.,Zvjezdana Rajčić, uč., Sanja Rokvić Pešov, uč i Silvija Licul Torić, dipl. uč. i dvije učiteljice sa zvanjem savjetnice Tanja Dukić, dipl. uč., i Snježana Beletić, dipl. uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora je Svjetlana Kraljić, prof. HJ.

**7. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** –**PSIHOLOGINJE I**

**KNJIŽNIČARKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | **Neposredan rad** | **Ostali poslovi** | Posebni poslovi | Ukupno tjedno | Godišnje zaduženje |
| 1. | Dunja Jakopanec | 25 | 15 | - | 40 | 2088 |
| 2. | Majda Pajnić Barišić | 25 | 15 | - | 40 | 2088 |

**7. 3. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Godiš. zaduž. |
| 1. | Sonolina Berisha | 25 | 15 |  | 40 | 1600 |
| 2. | Suzana Stipić Kačić | 6 | 7 | - | 13 | 1194 |

**8. PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

1. **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | Organiziranje svečanog dočeka prvaša | 9. mjesec | Članovi KUD-a RN I učiteljice 2. r. |
| 2. | Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana za mlađe razrede | 9.mjesec | učitelji razredne nastave,prof.Anđelka Savić |
| 2. | Organiziranje i planiranje na početku školske godine (redovna nastava, dodatna, dopunska, izborna, izvannastavne aktivnosti) | 9. mjesec | svi učitelji razredne nastave |
| 3. | Uključivanje učenika u kazališne predstave | tijekom godine | učitelji razredne nastave |
| 4. | Prilagođeni programi za učenike s teškoćama (praćenje i ocjenjivanje) | 9. mjesec | učitelji razredne nastave i stručna služba |
| 5. | Obilježavnje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha-Dani zahvale) | 10. mjesec | učitelji razredne nastave, učenici, roditelji, vjeroučitelji |
| 6. | Pomoć pri organizaciji Županijskih aktiva razredne nastave koji će se održavati u prostorima škole | tijekom godine | učitelji razredne nastave |
| 7. | Obilježavanje Valentinova | 2. mjesec | učitelji razredne nastave |
| 8. | Maškare u školi, maškarana povorka po Škurinju | 2. mjesec | učitelji razredne nastave |
| 9. | Nabavka novih nastavnih sredstava | 9.-6. mjeseca | škola |
| 10. | Praćenje metodičko – pedagoške literature | 9.-6. mjeseca | učitelji razredne nastave |
| 11. | Dogovor i organizacija planiranih izleta | 9.-6. mjeseca | učitelji razredne nastave |
| 12. | Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu | 9. – 6. mjeseca | Agencija za odgoj I obrazovanje |

Voditelj Aktiva razredne nastave:

Sanja Rokvić Pešov učiteljica RN

8. 2. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA

HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I

VJERONAUKA

ZA šk. g. 2018./2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | organizacija i planiranje na početku šk. g.  (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, školski kurikul, novi udžbenici, priručnici, kazališna pretplata, časopisi, lektirni naslovi, korelacija, integracija, rasterećenje…) | rujan | Učitelji Aktiva  Hrvatski jezik: Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić  Povijest: Nevenka Ilić  Geografija: Branimir Arbanas  Vjeronauk: Danijela Host, Dinka Bajčić Pavletić, Meliha Hasanović |
| 2. | izrada IOOP-a za učenike s teškoćama u razvoju | rujan | # |
| 3. | dopunska i dodatna nastava | tijekom nastavne godine | # |
| 3. | izvannastavne aktivnosti  uvođenje novih programa: Građanski odgoj i obrazovanje za učenike 5. i 6. razreda | tijekom nastavne godine | # |
| 4. | suradnja i aktivan rad s KUD-om Škole te suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole | tijekom nastavne godine | # |
| 5. | jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima | tijekom nastavne godine | # |
| 6. | mijene u leksiku hrvatskoga jezika | # | # |
| 7. | aktualizacija u nastavi | # | # |
| 8. | zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj nastavi | # | # |
| 9. | značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugih značajnih osoba, značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma– radioemisije, panoi, tematski satovi… | # | # |
| 10. | uključivanje u različite literarne natječaje i sudjelovanja na natjecanjima | # | # |
| 11. | Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige  Dani hrvatskoga jezika | # | # |
| 12. | Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i vjeronauka | # | # |
| 13. | izleti za najuspješnije učenike  (Sajam knjiga u Puli) | # | # |
| 14. | stručno usavršavanje i praćenje stručne literature | # | # |
| 15. | pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima | # | # |
| 16. | praćenje i vrednovanje napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkoga staža | # | # |
| 17. | uključiti se u međupredmetno planiranje i ostvarivanje Građanskoga odgoja i obrazovanja | # | # |
| 18. | praćenje promjene eksperimentalne kurikularne reforme | # | # |

**INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i VJERONAUKA**

* pratiti i sudjelovati na organiziranim stručnim skupovima za učitelje Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka na području Grada, Županije i, ukoliko bude moguće, Republike
* sudjelovati u radu stručnih usavršavanja organiziranih u Školi
* sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovati u radu Županijskoga stručnoga vijeća
* pratiti dostupnu novu stručnu literaturu
* pratiti medije
* posjećivati razne manifestacije
* pratiti mrežne stranice (MZOS, AZOO i stranice vezane uz struku)

Učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka:

Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić,

Nevenka Ilić, Branimir Arbanas, Danijela Host, Dinka Bajčić Pavletić i Meliha Hasanović

## Plan rada stručnog aktiva učitelja glazbene, likovne i tjelesne i zdravstvene kulture

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI RADA** | **NOSITELJI** |
| Rujan  Listopad | -formiranje izvannastavnih aktivnosti (svi članovi)  -praćenje školskih i kulturnih priredaba i sudjelovanje na njima (svi članovi)  -obilježavanje Hrvatskog olimpijskog i europskog dana(7. 9.) prigodnim panoom i sportskim aktivnostima | Anđelka Savić  Magdalena Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić |
| Studeni | -sudjelovanje u organizaciji Božićnog koncerta i prigodne prodajne izložbe  - pripreme za natjecateljsku sezonu 2018. / 09. | M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić  Anđelka Savić |
| Prosinac | -Božićni koncert i prodajna izložba | M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić |
| Siječanj  Veljača | -organizacija gradskih i županijskih natjecanja i sudjelovanja u njima  -ritam u nastavi glazbene, likovne i tjelesne kulture  -unaprijeđivanje zdrastvenih i higijenskih navika | Anđelka Savić  M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić |
| Ožujak  Travanj | -proljetno estetsko uređenje školskih panoa  -organizacija gradskih natjecanja u odbojci | Anđelka Savić  Barbara Brnelić |
| Svibanj  Lipanj | -organizacija gradskih natjecanja u odbojci  -organizacija završne školske priredbe  -sudjelovanje u završnim školskim priredbama  - organizacija priredbe ispraćaja učenika osmoga razreda  - sportska natjecanja u okviru obilježavanja Dana škole  - organizacija međurazrednog natjecanja u kvizu znanja | Anđelka Savić  M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić |
| Cijele školske godine | -stalna suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave i članovima razrednih vijeća  - sudjelovanje na likovnim natječajima  - sudjelovanje na natječajima dječjih glazbenih festivala i sudjelovanje na njima  - međurazredna sportska natjecanja  - praćenje sportskih, likovnih i glazbenih priredaba i predstava, natječaja i dječjih festivala | Anđelka Savić  M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić |

Voditelj aktiva: Magdalena Tomić-Mijatović

**8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-**

**MATEMATIČKOG PODRUČJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | * Usuglašavanje plana i programa – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova * Kriteriji ocjenjivanja | rujan 2018. – lipanj 2019. | učitelji aktiva |
| 2. | Hrvatski znanstvenici | listopad 2018. | učitelji aktiva |
| 3. | Matematički nizovi u Biologiji | studeni 2018. | učitelji aktiva |
| 4. | Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ | ožujak 2019. | učitelji aktiva |
| 5. | Zvjezdarnica | travanj - svibanj 2019. | učitelji aktiva |
| 6. | Festival znanosti | travanj  2019. | učitelji aktiva |
| 7. | Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno) | rujan 2018. - svibanj 2019. | učitelji aktiva |
| 8. | Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva | lipanj 2019. | učitelji aktiva |

Učitelji aktiva:  
Tomislav Majetić, prof.

Zdravko Scheibl, prof.

Jasmina Marijanović, prof.

Tatjana Javorski Jurić, prof.

Ingrid Janežić, prof.

**8.4. PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA**

Na početku školske godine članice aktiva sastale su se i dogovorile aktivnosti za predstojeću godinu.

Određeni su elementi i kriteriji ocjenjivanja, koji uključuju: razumijevanje, govorne sposobnosti, pisano izražavanje i gramatika. Utvrđen je vremenik pisanih provjera.

Razgovaralo se o pristupu učenicima s individualiziranim i prilagođenim programima.

Dogovoreno je obilježavanje važnijih dana i blagdana (npr. Europski dan jezika - 26. rujna, Halloween, Božić i Nova Godina, Valentinovo, Uskrs, itd.). Učiteljica talijanskoga jezika će s učenicima četvrtih razreda pripremiti kratak program za oproštajnu priredbu.

Isplanirana je izvanučionička nastava (odlazak u knjižnicu, muzeje i kino, posjet sajmu knjiga, radionice, itd.), kao i gostujuća predavanja izvornih govornika na satovima.

Pratit će se plan Agencije za odgoj i obrazovanje za organiziranje školskih natjecanja u poznavanju talijanskoga i engleskoga jezika.

Planira se sudjelovanje članica aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnice engleskoga jezika također planiraju sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji nakladnika (Oxford University, Školska knjiga i Alfa).

Članice aktiva: Mirela Bonefačić, Mirela Tonković Brkljača, Mirjana Miškulin-Stepančić i Ema Žufić (pripravnica)

**8.5. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE UČITELJA**

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te su učitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AOO, Županijski aktivi, stručni aktivi u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se u travnju 2017. godine.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I**

**ORGANA UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
| IX | 1. Organizacija rada u šk. 2018./2019.. godini   (izmjene i dopune)   1. Informacije 2. Usvajanje plana i programa rada škole 3. Usvajanje školskoga kurikuluma   5**.**Planiranje i programiranje po Hrvatskom  obrazovnom standardu | Ravnatelj  Ravnatelj  Psihologinja  Učitelji |
| X | 1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje  2. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti | Učiteljsko vijeće  Svi zaposlenici i djeca |
| XI | 1. Informacije i aktivnosti u narednom mjesecu Sv. Nikola i Božić | Učiteljsko vijeće i učenici |
| XII | 1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada | Ravnatelj  Psiholog |
| II | 1.Tekuća problematika | Ravnatelj |
| IV | 1. Analiza rada u 1. dijelu II. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije | Ravnatelj  Psiholog |
| V | 1.Tekuća problematika  2. Borba protiv ovisnosti i sprječavanje svih  vrsta ovisnosti, nasilja itd. | Psiholog  Koordinator  Ravnatelj |
| VI | 1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk.god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk.god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2018./2019. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih. | Ravnatelj  Psiholog  Ravnatelj  Psiholog |
| VIII | 1.Organizacija rada, razrednički poslovi,  popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i  stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku  školske 2019./2020. godine   1. Izvješće sa produžne nastave i popravnih ispita 2. Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2019./2020. godini 3. Tekuća problematika | Ravnatelj  Psiholog  Učitelji  Komisija |

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog vijeća nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja i od planiranog datuma.

1. **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i

tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.

Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju

posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima

(učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju

i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i

strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja

učenika.

1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | 1. Izvješće o radu za  školsku 2017./2018. godinu  2. pedagoška problematika  3. Školski kurikulum za školsku  2018./2019. godinu  4. Usvajanje Plana i  programa rada za šk.  2018./2019. god.  5. Diskusija  6. Informiranje | IX. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| I | 1. Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta   1. Informacije o   aktivnostima u narednom  razdoblju | I. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik |
| V | 1. Školska problematika – raspravai donošenje zaključaka | tijekom godine | Predsjednik VR,  Ravnatelj |
| VI. ili IX. | 1. Izvješće na kraju školske   2018./2019. godine  a) pedagoška problematika   1. Prijedlog plana aktivnosti   VR za šk. 2019./2020. godine | VI. ili IX. | Psiholog  Predsjednik VR |

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

**9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | - Usvajanje školskoga  kurikuluma za školsku  2018./2019. godinu  - Usvajanje Godišnjeg plana i  programa rada za školsku  2018./2019. godinu  - Usvajanje akata | IX. | Predsjednik ŠO,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| X. | - kadrovska problematika  - pedagoška problematika |  | Ravnatelj  Školski odbor  Tajnica  Predsjednik Š.O. |
| I. | - Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta  - Završni račun  - poslovi vezani za sigurnost  Škole | I. | Predsjednik ŠO  Računovođa  Tajnik  Ravnatelj |
| V. i VI. | - Dan škole | V. | Predsjednik ŠO,  Ravnatelj |
| VII. i VIII. | - Izvješće na kraju školske  2018./2019. godine  - pedagoška problematika  - šestomjesečno financijsko  izvješće  - Prijedlog plana aktivnosti  ŠO za školsku  2019./2020.godinu | VII. | Ravnatelj  Psiholog  Predsjednik ŠO  Računovođa |
| kroz godinu | Školski odbor kontinuirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine. | Kvartalno | Psiholog  Ravnatelj |

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu

problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

1. **PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | SADRŽAJRADA | VRIJEME |
| 1. | Rad na programiranju rada škole |  |
| 1.1. | Izrada prijedloga Plana i programa rada škole | 6,7,8,9 |
| 1.2. | Raspored rada i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika | 6,7,8,9 |
| 1.3. | Konzultacija i pomoć pri izradi planova rada učitelja | tijekom godine |
| 1.4. | Pomoć u izradi satnice | 7,8,9 |
| 1.5. | Koordinacija i usmjerenje stručno-razvojne službe i stručnih aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | 9,6,7,8 |
| 1.6. | Postavljanje sveukupne organizacije rada škole | 6,7,8,9 |
| 1.7. | Plan vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika | ožujak - svibanj |
| 2. | Pedagoško– instruktivni rad |  |
| 2.1. | Posjete satovima redovne nastave i drugih oblika  neposrednog rada s učenicima sa ciljem uvida u organiziranost rada, obavezno posjetiti početnike u radu i u svakom od planiranih mjeseci posjetiti sve | tijekom godine |
| 2.2. | Razgovor i priprema mladih učitelja i pripravnika | tijekom godine |
| 2.3. | Savjetodavni i instruktivni razgovori s učiteljima i drugim djelatnicima | 9-6 |
| 2.4. | Pomoć učiteljima na programiranju rada | 9,10,8 |
| 2.5. | Uvid i praćenje programiranja rada učitelja za nastavni rad  i u nastavi | tijekom godine |
| 2.6. | Pomoć u zamjeni odsutnih učitelja | tijekom godine |
| 3. | Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci |  |
| 3.1. | Analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i na početku druge školske godine  - briga oko osuvremenjivanja školske učioničke opreme  i nastavnih sredstava i pomagala | 8 i 9 |
| 3.2. | Priprema za početak rada školske kuhinje | 8 |
| 3.3. | Pomoć pri rasporedu radnih zadataka i zaduženja djelatnika u tehničkoj službi | 8 |
| 3.4. | Organizacija rada računovodstva i tajničkih poslova (radno vrijeme, dinamika) | 9 i 8 |
| 3.5. | Praćenje rada školske kuhinje HACCAP  -pomoć u nabavci namirnica  -kontrola higijensko-tehničkih uvjeta rada  -analiza poslovanja-utroška financijskih sredstava i količina namirnica | tijekom godine |
| 3.6. | Pomoć pri izradi financijskog plana škole | 9 |
| 3.7. | Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava | tijekom godine |
| 3.8. | Izrada plana nabavke sredstava i pomagala, te didaktičke opreme | 9,6,8 |
| 3.9. | Praćenje financijsko-materijalnih propisa i stvaranje uvjeta tijekom godine za primjenu istih | tijekom godine |
| 4. | Rad s učenicima i roditeljima |  |
| 4.1. | Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema | tijekom godine |
| 4.2. | Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad i bolji odnos s roditeljima, učiteljima i drugim učenicima | tijekom godine |
| 4.3. | Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | tijekom godine |
| 4.4. | Pozivanje pojedinih učenika ili roditelja na konzultativne i informativne razgovore | tijekom godine |
| 4.5. | Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju putova i načina za što bolju integraciju pojedinih učenika u raz. Odjel | tijekom  godine |
| 5. | Analitički rad |  |
| 5.1. | Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada | 9,12,4,6 |
| 5.2. | Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja | tijekom godine |
| 5.3. | Analiza ostvarivanja kalendara rada škole | tijekom godine |
| 5.4. | Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvješća o radu i uspjehu škole | 9,1,6,7,8 |
| 5.5. | Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjelovit uvid u ostvarenje Plana i programa za školsku 2018./2019. godinu | 6, 7 |
| 6. | Sudjelovanje u radu stručnih organa |  |
| 6.1. | U suradnji sa stručnom službom pomoći ostvarivanju programa i što kvalitetniji rad učenika i učitelja | tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje u radu aktiva i pomoć pri izradi programa rada aktiva | tijekom godine |
| 6.3. | Rad u razrednim vijećima | 9,12,4,6 |
| 6.4. | Pripremanje sjednica UV-a, te vođenje istih | tijekom godine |
| 7. | Rad i suradnja s razvojno-pedagoškom službom |  |
| 7.1. | Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada RPS | 9,6,8 |
| 7.2. | Pomoć u ostvarivanju programa rada RPS i pružanje pune podrške u radu, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima | tijekom godine |
| 7.3. | Surađivati na unaprijeđivanju kvalitete rada učitelja u nastavnom procesu | tijekom godine |
| 8. | Suradnja s institucijama i organizacijama |  |
| 8.1. | Suradnja s MO Škurinjska draga | tijekom godine |
| 8.2. | Suradnja sa susjednim školama na ovom području i u gradu | tijekom godine |
| 8.3. | Suradnja sa Župnim uredom | tijekom godine |
| 8.4. | Suradnja sa srednjim školama i praćenje uspjeha učenika | tijekom godine |
| 8.5. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom Državne uprave, gradskim uredom za odgoj i školstvo | tijekom godine |
| 8.6. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom godine |
| 8.7. | Suradnja s dječjim vrtićem na našem području | tijekom godine |
| 8.8. | Suradnja s organizacijama i institutima koje pomažu u realizaciji programa škole | tijekom godine |
| 9. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| 9.1. | Upute i savjeti učiteljima, posebno mlađima o pravilnom vođenju dokumentacije | 9 i 8 |
| 9.2. | Kontrola ažurnosti i pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije | tijekom godine |
| 9.3. | Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije | 12 |
| 10. | Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje |  |
| 10.1. | Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja | 6,7,8,9 |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije, bilješki i podataka o ostvarivanju programa rada | tijekom godine |
| 10.3. | Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima | tijekom godine |
| 10.4. | Izrada plana rada, organizacija i uvid u rezultate izvannastavnih aktivnosti | tijekom godine |
| 10.5. | Praćenja stručne literature | tijekom godine |

1. **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -**

**PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE   1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2016./2017.  1.2.Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvoga razreda  1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda   1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE   2.1.Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za šk. god. 2016./2017.  2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2016./2017.  2.3.Sudjelovanje u izradi i izvještaju školskog preventivnog programa  2.4.Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju u šk. god. 2016./2017.  2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja  2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika, nastavnika početnika, pomoćnika u nastavi   1. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE    1. Sudjelovanje u prikazu statistički podataka   (broj učenika, broj učenika sa teškoćama u razvoju, broj upisanih u prve razrede osnovne škole i dr.) za vlastite potrebe te potrebe različitih institucija (Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.)   1. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA    1. Utvrđivanje stanja učenika na području   -akademske kompetencije  -intelektualne razvijenosti  -sklonosti za učenje: slabih i jakih strana  -emocionalni razvoj i osobina ličnosti  -socijalnih vještina i značajki ponašanja  -obrazovne okoline  -školske/razredne klime  -posebnih potreba  -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole   * 1. Savjetodavni rad s učenicima      1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja      2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja   2. Intervencije u radu s učenicima      1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća      2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu      3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina      4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama   3. Prevencija      1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama      2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju      3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje      4. Podupiranje uvažavanja različitosti  1. RAD S RODITELJIMA    1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua    2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta    3. Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća    4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 2. RAD S UČITELJIMA/ POMOĆNICIMA U NASTAVI    1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka    2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima/pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća    3. Intervencija   6.3.1.Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  6.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4.Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanju ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   1. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI   7.1.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  7.2.Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu  7.3.Vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje  7.4. Praćenje i realizacija ŠPP  7.5.Istraživački rad  7.6.Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac  7.7.Koordiniranje vanjskih programa u školi  7.8.Humanitarne aktivnosti   1. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE    1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici    2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima    3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini    4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, logopedom, socijalnim pedagogom i s ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika. 2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA    1. Prisustvovanje u nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pomoćnika u nastavi te nastavnika početnika    2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi    3. Praćenje popravnih ispita    4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća   10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE  10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta  10.3.Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga  10.4.Izvanškolski stručni rad   1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | Ravnatelj, učitelji  Ravnatelj, učitelji  Članovi Povjerenstva  Učitelji, vanjski suradnici defektolozi  Učitelji  Školski liječnik  Učitelji  Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji | 9., 6., 7., 8 mj.  9., 6., 7., 8 mj.  9 i 6 mj.  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |

**9.3.2.1 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | VRIJEME |
| Izbor predstavnika Vijeća učenika i njihovih zamjenika u svakome razredu | Razrednici, učenici, psiholog | Rujan |
| Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika  Predstavljanje plana i programa rada Vijeća učenika  Načini realizacije plana i programa rada  Obveze vijećnika  Pravila ponašanja | Vijeće učenika, psiholog | Listopad |
| Izbor učenika koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti  Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti | Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici | Studeni |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica – dogovor | Vijeće učenika, psiholog, | Prosinac |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica – dogovor i realizacija  Izbor učenika koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti | Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici | Veljača |
| Proljetna humanitarna akcija – dogovor i početak realizacije  Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti | Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici | Ožujak |
| Izbor učenika koji se istaknuo uizvanškolskoj aktivnosti  Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti | Vijeće učenika, psiholog, | Travanj |
| Završetak proljetne humanitarne akcije – darivanje  Razgovor o cjelogodišnjem radu – pohvale i kritike  Prijedlozi za sljedeću školsku godinu | Vijeće učenika, psiholog, | Svibanj |

**9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

**1. Neposredan odgojno-obrazovni rad**

-upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navika korištenja knjižničnih izvora

- upućivanje učenika u korištenje različitih izvora znanja, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora

- pomoć pri izboru građe u knjižnici: u obradi zadanih tema, referata, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata, korištenih izvora i bibliografskih podataka

- posudba lektire, beletristike i stručnih popularno-znanstvenih knjiga i periodike

- poticanje čitanja i razvijanje čitalačkih navika kroz sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja

- razvijanje informatičke i informacijske pismenosti: korištenje računala u svrhu učenja, rada i istraživanja, izrada prezentacija za nastavu, pretraživanje on-line kataloga knjižnica

**1.2. Program informacijska pismenost i poticanje čitanja (teme)**

1. razred: Knjižnica (školska knjižnica, školski knjižničar)

2. razred: Dječji časopisi (rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list)

3. razred: Korištenje enciklopedije (vrste enciklopedija)

4. razred: Knjižna građa (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas)

5. razred: Tisak (časopisi - izvori novih informacija)

6. razred: Organizacija školske knjižnice (sustav UDK klasifikacije)

7. razred: On line katalozi

8. razred: Knjižnično-informacijska znanja, Put do informacije (kroz različite izvore pri obradi zadane teme)

**1.3. Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, učiteljima, računovotkinjom i tajnicom**

- suradnja s ravnateljem (poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme)

- suradnja s psihologinjom i tajnicom škole (novi učenici, djelatnici, dugovanja i sl.)

- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave - hrvatski jezik (posudba i nabava lektirnih naslova)

**-** suradnja s učiteljima svih nastavnih područja (nabava stručne literature i suvremene AV građe za potrebe nastave)

- suradnja s učiteljima (provedba kulturnih aktivnosti i događanja u školi: književni susreti, predstavljanje knjiga)

- suradnja s ravnateljem i razrednicima (odabir i nabava knjiga za nagrade najboljim učenicima - učenik generacije)

- suradnja s računovotkinjom škole (nabava knjižničnog fonda; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda)

**1.4. Suradnja s roditeljima**

**2. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost**

**2.1. Planiranje i organizacija rada u knjižnici**

**-** pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada

- izrada godišnjeg plana rada knjižnice

**2.2. Nabava knjižnične građe i izgradnja fonda**

**-** izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu metodičko-pedagošku literaturu

**2.3. Organizacija građe na policama, ulaganje knjiga na police, označavanje polica i estetsko uređenje prostora**

**2.4. Obrada knjižnične građe:** inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija, ažuriranje e-baze podataka

**2.5 Oblikovanje zbirke –** informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnične i AV građe u knjižnici, suradnja s nakladnicima, s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature i periodike

**2.5. Sređivanje periodike i kompletiranje po godištima**

**2.6. Zaštita knjižnične građe**

- smještaj, čuvanje i popravak knjiga

- provođenje otpisa knjiga kroz knjigu inventara, zbrajanje knjižnog fonda, pisanje zapisnika o otpisu s priloženim tablicama otpisa knjižne i neknjižne građe)

- izvještaj ravnatelju i računovođi o stanju nakon provedenog otpisa

**2.7. Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i vođenje statističkih podataka o korištenju fonda**

**3. Kulturna i javna djelatnost**

**3.1. Uključivanje u cjelokupni rad škole tijekom školske godine**

**-** izrada Kurikuluma školske knjižnice

**3.2. Planiranje kulturnih aktivnosti, obilježavanje značajnih događaja** (Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Valentinovo, Dan dječje knjige, Noć muzeja, Festival znanosti…)

**3.3. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama** (knjižnica, kazalište, muzeji…)

- informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu

**3.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka i ograncima, suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka**

**3.5. Suradnja s nakladnicima i knjižarima** (Školska knjiga, Profil, Naklada Ljevak, Alfa)

**3.6. Organizacija književnog susreta, predstavljanje knjiga, organiziranje kvizova za učenike**

**3.7. Tematske i prigodne izložbe i postavljanje plakata uz značajne datume i obljetnice**

**3.8. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i hodnika u prostoru škole**

**-** edukativnim i tematskim plakatima

**4. Stručno usavršavanje**

**4.1. Individualno stručno usavršavanje**

* praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i druge literature
* praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga
* praćenje dječje i literature za mladež
* sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima (Županijska stručna vijeća, Proljetna škola školskih knjižničara RH)
* suradnja s Matičnom službom GKR, međuknjižnična suradnja
* posjet drugim vrstama knjižnica (narodne knjižnice, Sveučilišna knjižnica)
* usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa ZAKI za knjižnično poslovanje

**4.2. Organizirano stručno usavršavanje**

- usavršavanje kroz stručna Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara tijekom školske godine

- stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u organizaciji Matične službe GKR u Rijeci

- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za tekuću školsku godinu

- stručno usavršavanje kroz Proljetnu školu školskih knjižničara te ostalo prema nadopunama i/ili izmjenama Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje

- praćenje i čitanje stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika

**5. Ostale aktivnosti**

5.1. Ponuda pretplate učenicima na dječji tisak (Radost, Smib, Prvi izbor, Moj planet,Modra lasta) i vođenje pretplate na časopise

**9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-**

**TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI | Vrijeme |
| 1. **Normativno pravni poslovi** |  |
| - izrada prijedloga nacrta normativnog akta | tijekom godine |
| - na uzorku, novi, izmjena, te dopuna | tijekom godine |
| - praćenjeiizvješćivanjeonovimpravnimpropisima | tijekom godine |
| - zakon, propis | tijekom godine |
| - izrada ugovora, izrada odredaba | tijekom godine |
| - rješenje-rješenje-radnik | tijekom godine |
| **2. Personalna kadrovska pitanja** |  |
| - raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike | tijekom godine |
| Natječaj | tijekom godine |
| - vođenje matične knjige radnika i personalni dosje | tijekom godine |
| - organizacije tehničkih i pomoćnih poslova | tijekom godine |
| **3. Opći poslovi** |  |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova | tijekom godine |
| - statistički izvještaj | tijekom godine |
| - zaključivanje sporazuma | tijekom godine |
| - vođenje zapisnika i informacija | tijekom godine |
| 1. **Suradnja s organima upravljanja** |  |
| - priprema ostalih sjednica organa | tijekom godine |
| - izučavanje materijala za sjednicu | tijekom godine |
| 1. **Ostali poslovi** |  |
| - nabavka osn. sredstava i sitnog materijala | tijekom godine |
| - nabavka | tijekom godine |
| - rad sa strankama | tijekom godine |
| - osiguranje imovine učenika i predmeta | početak školske godine |
| - nabavka i izdavanje sitnog inventara | tijekom godine |
| - telefonski pozivi i sekretarski poslovi | tijekom godine |
| 1. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI |  |
| - primanje, razvrstavanje i vađenje pošte | tijekom godine |
| - izrada dopisa | tijekom godine |
| - izdavanje uvjerenja i potvrda | tijekom godine |
| - otpremanje pošte | tijekom godine |
| - daktilografski poslovi | tijekom godine |
|  |  |

1. **PLANSKO-ANALITIČKI, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI**

**POSLOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Plansko- analitički poslovi* | Vrijeme |
| -izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova  -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada,  Županije i Ministarstva | 10,11,12  tijekom  godine |
| 1. *Financijski poslovi*   -evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura  -fakturiranje  -plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i  Ministarstvu  -obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova  prijevoza,  doplatka za djecu, dnevnica i ostalih isplata  -sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju,  izračun vrijednosti marende  -prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun  -ostali poslovi vezani za financijsku operativu | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*   -knjiženje prihoda i rashoda proizvodima i blagajni  -izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu  bilješki  -vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki  materijala  -usklađivanje saldakonta  -prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća  -izrada M-4/H  -izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe  -izrada poreznih kartica | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *OSTALI POSLOVI*   -stručno usavršavanje-seminari i programi | tijekom godine |

**IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI**

**POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE**

**NABAVA I DOSTAVA**

**RADNO VRIJEME DOMARA ŠKOLE JE OD 6,00 DO 14,00 SATI**

1.Loženje

* uključivanje i kontrola postrojenja
* kontrola instalacija
* isključivanje kotla i cirkulacije
* organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
* jednokratni popravci
* količine goriva-kontrola
* veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

1. Održavanje

* kontrola stanja zgrade, opreme i okoline

**3.** Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

* izmjena brava na vratima
* popravak prozora, vrata, roleta
* ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
* izrada konstrukcija vješalica
* izrada ključeva
* popravak ograde i ostali bravarski radovi

1. Zidarsko-keramički poslovi

* popravak žbuke
* lijepljenje pločica
* popravak parketa
* popravak poda
* popravak pločnika
* betoniranje

1. Vodoinstalaterski poslovi

* izmjena špina
* popravak špina
* izmjena ventila
* popravak “akva-ispirača”
* izmjene ili popravak WC-daske
* popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
* odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

1. Električarski radovi

* izmjena utičnice i prekidača
* izmjena osigurača
* popravak TV antene
* ostali radovi

1. Staklarski radovi

* izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
* popravak, kitanje

1. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova
2. Nabava i dostava
3. Uređenje okoline

* obrezivanje živice i stabala, grmlja
* sadnja sadnica, košenje trave
* ostali poslovi
* čišćenje snijega i bacanje soli
* čišćenje odvodnih kanala
* popravak ograde

11. Izrada novog inventara

12.Ostali poslovi

* nabava i izdavanje potrošnog materijala
* kontrola čistoće i higijene okoliša
* kontrola ključeva
* briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
* popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
* prozračivanje učionica
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

PRIPREMANJEHRANEU ŠKOLSKOJKUHINJI

* planiranje i organizacija rada
* nabava hrane i napitaka
* evidencija primljene i utrošene hrane
* suradnja s računovodstvom
* pripremanje i serviranje reprezentacije
* pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
* pranje suđa
* čišćenje kuhinje
* ostali poslovi

1. RADNIZADACIODRŽAVANJA ČISTOĆE

* čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
* čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
* pranje prozora i vrata
* čišćenje okoline škole
* održavanje zelenila
* pranje zavjesa i peglanje
* kontrola ulaza
* dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

# 9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA

(1., 2., 3. i 4. razredi)

Učiteljica: Svetlana Živak i Mirela Majdandžić Vrkić

Rad u produženom boravku OŠ Škurinje Rijeka u školskoj godini 2018./2019.. započinje 4. rujna 2018. godine. Organiziran je u vremenu od 10,45 do 16,45 sati. Formirane su dvije grupe. Prva grupa je heterogena, čine je 18 učenika drugih, trećih i četvrtih razreda (2., 3. i 4.), dok je druga grupa homogena, sastavljena od 16 učenika prvih (1.).

Učenike prvih razreda vodi učiteljica Svetlana Živak, dok učenike drugih,trećih i četvrtih razreda vodi učiteljica Mirela Majdandžić Vrkić.

Prvi razredi smješteni su u donji PB, opremljen za potrebe produženog boravka. Svaki učenik ima na raspolaganju svoj ormarić za spremanje osobnih stvari. Kupljen je potreban didaktički materijal, te sportski rekviziti i igračke.

Ostali učenici, drugih,trećih i četvrtih razreda, smješteni su u gornji PB, također opremljen za potrebe produženog boravka, koje se nalaze izvan glavne školske zgrade. Jedna prostorija namijenjena je za igranje, druga za učenje, a treća za garderobu.

Dnevni raspored obuhvaća odmor i igru nakon završene redovne nastave, ručak u školskoj kuhinji od 12,30 do 13,00 sati, pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom godišnjem nastavnom planu i programu, kao i dodatni i dopunski rad od 13,00 do 15,00 sati, užinu od 15,00 do 15,30 sati i slobodno organizirano radno vrijeme od 15,30 do 16,45 sati. Kada je god moguće, učenici slobodno vrijeme provode vani na otvorenom, na školskom igralištu ili u obližnjem parku. Tako provedeno vrijeme organizira se s različitim igrama ili različitim programiranim sportsko - rekreativnim aktivnostima (elementarne, štafetne, ekipne igre, igre iz narodne tradicije i sl.).

Nastavni plan i program rada u produženom boravku podudara se s redovnim nastavnim planom i programom rada za prvi, drugi, treći i četvrti razred OŠ Škurinje Rijeka po obrazovnim predmetima, te se realizira kroz pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje, usustavljivanje i učenje nastavnih sadržaja, te dopunski i dodatni rad.

U produženom boravku ostvaruju se i dodatne aktivnosti u vidu jezično – komunikacijskog, kulturno – umjetničkog, prirodoslovno - matematičkog, sportsko – rekreativnog područja i ostalih aktivnosti. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim gradivom i sadržajima obrazovnih predmeta. Takve su aktivnosti najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, prigodne blagdane i praznike, kao i značajnije datume u godini.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ruča se oko 12,30 sati u školskoj blagovaonici. Ručak dolazi od Crvenog križa. Užina je oko 15,00 sati. Dolazi od raznih dobavljača (PIK Rijeka, Radnik Opatija, Pekarski obrt Šumci, Pekara Sv. Kuzam, Kroasana).

Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, a ostatak Grad Rijeka. Roditelji sudjeluju u sufinanciranju učitelja i snose trošak ručka (16,88 kuna po danu) i užine djeteta (5,00 kuna, ukoliko dijete uzima užinu uškoli). Ukupni troškovi boravka djeteta u produženom boravku obračunavaju su se u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika Grada Rijeke (mjesečna primanja roditelja, potvrda o primanju dječjeg doplatka, potvrde o invalidima, umrlima i stradalima u domovinskom ratu, socijalno statusu itd.). Roditeljima koji imaju pravo na subvenciju prehrane preko Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel plaća i učiteljice u PB.

Za vrijeme rada produženog boravka učenici pohađaju i slobodnih aktivnosti i izborne predmete: informatiku, odbojku, nogomet, likovnu grupu, ples, rimokatolički i islamski vjeronauk.

Roditeljski sastanak s roditeljima čija su djeca uključena u produženi boravak održan 7. lipnja i 4. rujna 2018. godine. Roditelji su dobili sve potrebne informacije. Tijekom godine planirano je još nekoliko roditeljskih sastanaka na kojima će roditelji biti informirani o tekućim pitanjima. Individualne informacije o radu učenika u produženom boravku roditelji dobivaju svakodnevno pri dolasku po dijete.

* + 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

**CILJEVI:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- antikorupcijski rad i poslovanje škole

-poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

**NOSITELJI:**

Voditeljica programa: Dunja Jakopanec, prof.

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

**PODRUČJA REALIZACIJE:**

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*● u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole

- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

*●u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

**U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i poslovnika škole

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara

- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini.

**Odgovornost u trošenju sredstava** :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka.

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

**-** postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

**-** pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)

* + odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

*● način provedbe:*

* + implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju
  + rad na satu razrednog odijela
  + organizacija radionica i tribina na temu
  + organizacija projektnog dana.

**NADZOR:**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

*●* Inspekcijski nadzor

*●* Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

# ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I

**POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI**

**školsku 2018./2019. godinu**

Članovi povjerenstva:

1. Orlando Baličević, prof., ravnatelj
2. Dunja Jakopanec, prof., stručni suradnik - psiholog
3. Zdravko Scheibl, prof. Biologije i Kemije
4. Anđelka Savić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
5. Tatjana Javorski Jurić, prof. Matematike i Fizike
6. Željka Božić, dipl. učiteljica Razredne nastave
7. Danijela Host, dipl. teolog
8. Nevenka Ilić, prof. Povijesti i Sociologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i povećanja stanja sigurnosti se temelji na analizi uspjeha učenika, praćenju službenih bilješki o učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama, individualnom radu učitelja i stručnog suradnika-psihologa s učenicima i njihovim roditeljima te na procjeni potreba učenika pojedinih razreda koju provode razrednici.

Zadatci programa su: odgoj za život, usvajanje specifičnih znanja o ovisnostima, usvajanje zdravih životnih navika, rano otkrivanje visokorizične djece i provođenje diskretnog personalnog zaštitnog postupka, prevencija nasilja te edukacija učitelja i djelatnika škole.

Ciljevi programa su razvoj zdrave\* djece koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa za korištenje sredstava ovisnosti,prevencija vršnjačkoga nasilja, razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi, humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnoga roditeljstva.

\* ( *Zdravlje je stanje potpunog fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja, a ne samo*

*odsustvo bolesti i iznemoglosti.*; prema SZO )

AKTIVNOSTI:

#### **RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdravstveni odgoj-putem SRO, sadržaja pojedinih nastavnih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZO | 1.-8. | 220 | razrednici; stručni suradnik-psiholog | 184 |
| 1. Građanski odgoj i obrazovanje – putem SRO, sadržaja pojedinih nastavnih predmeta i međupredmetnoga povezivanja | MZO | 1.-8. | 220 | razrednici; predmetni učitelji; stručni suradnici-psiholog i knjižničar | 560 |
| 1. Trening životnih vještina | NZJZ PGŽ | 3.-7. | 137 | razrednici; stručni suradnik-psiholog | 104 |
| 1. Zajedno više možemo   (MAH 1 i 2; Sajam mogućnosti; PIA 1 i 2) | PU PGŽ i Grad Rijeka | 4.-6. | 79 | djelatnici PU PGŽ | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdrav za 5! | MZO,  PU PGŽ  Ministarstvozdravlja , HZJZ  Ministarstvozaštiteokoliša i energetike | 8. | 23 | djelatnici PU PGŽ i stručni suradnik-psiholog | 2 |
| 1. Zaštitamentalnogazdravlja | NZJZ PGŽ | 7. | 34 | djelatnici Savjetovališta NZJZ | 2 |
| 1. Ambasadori TIĆ-a – prevencija vršnjačkoga nasilja | MZO | 7. | 4 | djelatnici TIĆ-a, stručni suradnik-psiholog i učenici-ambasadori | 3-4 |
| 1. Shema školskoga voća | MZO | 1.-8. | 220 | učitelji | 2 x tjedno |
| 1. Školica zdrave prehrane | NZJZ PGŽ | 5. | 25 | djelatnici NZJZ PGŽ | 4 |
| 1. RInovatoRI – program poticanja poduzetništva mladih | Grad Rijeka | 6.-8. | 82 | Grad Rijeka-Odjel za školstvo i Odjel za poduzetništvo; Dom Mladih | 1 |
| 1. Prvikoraci u prometu | MZO | 1. | 23 | PU PGŽ/Dom Mladih | 2 |
| 1. Edukacija djece u područje zaštite i spašavanja | MZO | 1.-2. | 55 | djelatnici Državneuprave za zaštitu i spašavanje | 4 |
| 1. Produženi boravak – obrazovanje i inkluzija djeci romske nacionalnosti | MZO | 1.-8. | 25 | djelatnici udruge „Oaza“ | 3 x tjedno |
| 1. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika i Prirode i društva za pripadnike manjinskih skupina | MZO | 1.-4. | 15 | učiteljica RN | 175 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Rijeka pliva | Grad Rijeka | 2. | 33 | razrednici i djelatnici PK „Primorje“ | 5 |
| 1. Biciklistička škola | Grad Rijeka | 5 | 30 | Dom mladih; razrednici | tijekom šk. godine |
| 1. Građanski odgoj i obrazovanje | Grad Rijeka | 5.-6. | 13 | učiteljicapovijesti | 70 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. KUD-organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjetikulturno-umjetničkimprogramima | voditelj i članovi KUD-a | 1.-8. | 220 | voditelj KUD-a i učitelji | 5 |
| 1. ŠŠD-organizacijasportskih aktivnosti u školi i izvanškole | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. | 220 | voditelj ŠŠD i vanjski suradnici-treneri | 2 |
| 1. EKO/MČO- akcijeuređenjaokolišaškole, sudjelovanje u lokalnim/globalnimekološkimakcijama | voditelji EKO i MČO skupine | 1.-8. | 30 | voditeljiskupina i učitelji | 70 |
| 1. Crvenikriž-humanitarno-zdravstvene aktivnosti | HCK / GradskodruštvoCrvenogakriža Rijeka i povjerenikCrvenogkriža | 1.-8. | 220 | povjerenikCrvenogkriža, djelatnici GDCK Rijeka | 70 |
| 1. Vijeće učenika-prijedlozi i aktivnosti za podizanje kvalitete rada škole; izbor učenika mjeseca | stručni suradnik-psiholog | 1.-4.  5.-8. | 220 | stručni suradnik-psiholog i učenici-vijećnici | 10 |
| 1. Savjetovalište za učenike-individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak | stručni suradnik-psiholog | 1.-8. | 220 | stručni suradnik-psiholog i razrednici | tijekom šk. godine |
| 1. Profesionalna orijentacija | stručni suradnik-psiholog | 8. | 23 | stručni suradnik-psiholog, razrednici i vanjski suradnici (srednješkole) | 10 |
| 1. Specifične preventivne mjere za osnovne škole-plan rada školskogaliječnika | Ministarstvozdravlja/NZJZ | 1.-8. | 220 | školskiliječnik, stručni suradnik-psiholog, razrednici | plan rada šk. liječnika |
| 1. Hrvatski olimpijski dan-obilježavanje u školi (radio emisija, olimpijska himna i zastava; poligon i pikado za učenike) | ravnatelj i voditelj ŠŠD | 1.-8. | 220 | voditelj ŠŠD, učitelji u suradnji s MO Škurinjska draga | 1 |
| 1. Obilježavanje Dana ružičastih majica – prevencija vršnjačkoga nasilja | MZO | 1.-8. | 220 | stručni suradnik-psiholog  učitelji | 1 |
| 1. Dan darovitih-susret s bivšim uspješnim učenicima škole, kviz znanja | voditelj ŠPPO i članovi povjerenstva | 7.-8. | 57 | voditelj ŠPPO i članovipovjerenstva | 1 |
| 1. Školski kurikul | učitelji | 1.-8. | 220 | učitelji i vanjski suradnici | plan Šk. kurikula |
| 1. Radio Škuri   -školski radio | učiteljica Hrvatskoga jezika i Povijesti | 1.-8. | 220 | voditelj ŠPPO i učiteljica Hrvatskoga jezika | 20-30 |
| 1. Školski izleti i ekskurzija-povećanje kvalitete među vršnjačkih odnosa | razrednici, roditelji i učenici | 1.-8. | 220 | razrednici | 16 |
| 1. Sociometrija-upitnik za učenike | upitnik za učenike | 3.-8. | 165 | stručni suradnik-psiholog | 12 |
| 1. Samopoštovanje   Kviz o nasilju u okvir uobilježavanja Dana ružičastih majica | radionice stručni suradnik-psiholog | 2. | 33 | stručni suradnik-psiholog | 2 |
| 1. Socijalne vještine | radionice  stručni suradnik | 3. | 24 | stručni suradnik-psiholog | 2 |
| 1. Učiti kako učiti | radionica  stručni suradnik-psiholog | 4. | 24 | stručni suradnik-psiholog | 6 |
| 1. Ponašanje na internetu | radionice  stručni suradnik-psiholog | 5.-6. | 55 | stručni suradnik-psiholog | 4 |
| 1. Suočavanje sa stersom | radionice  stručni suradnik-psiholog | 7. | 34 | stručni suradnik-psiholog | 2 |
| 1. Satovi razrednog odjela – plan preventivnih aktivnosti u razredu (prema potrebama učenika pojedinog razreda) | razrednici | 1.-8. | 220 | razrednici  stručni suradnik-psiholog  vanjski suradnici | plan i programSRO |

#### **RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici | |
| Individualno savjetovanje | | | | |
| 1. Individualne informacije za roditelje | ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji, roditelji | Dva puta mjesečno poslije podne; dva puta mjesečno prije podne; kod ravnatelja po potrebi | | stručni suradnik-psiholog |
| 2. Savjetovalište za učenike i roditelje | stručni suradnik-psiholog, roditelji | Četvrtkom poslijepodne, ostalim danima prije podne | | CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ |
| 3. Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | | |
| Tematski roditeljski sastanci:  Krenuli smo u školu i što sad  - 1. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik – psiholog | |
| Uspjeh učenika i očekivanja roditelja  - 2. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik - psiholog | |
| Socijalne vještine  - 3. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik - psiholog | |
| Mali velikisvijet – predpubertet  – 4. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik-psiholog | |
| Upoznavanje s članovima RV-a  – 5. razred  Učiti kako učiti  – 5. razred | stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a, roditelji | 1  1 | članoviRv-a  stručni suradnik-psiholog | |
| Mogu akohoću (MAH 2)  – 6. razred  Ponašanja na internetu- 6. razred | vanjski stručni suradnik-socijalnipedagog, roditelji;  djelatnici PU PGŽ | 1  1 | vanjski suradnici-djelatnici PU PGŽ  stručni suradnik - psiholog | |
| Zaštitamentalnogzdravlja  – 7. razred  Suočavanje sa stresom | školskaliječnica, roditelji | 1  1 | vanjski suradnici–NZJZ  stručni suradnik - psiholog | |
| Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu  - 8. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik–psiholog | |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | | |
| 1. Predstavljanje Školskog programa prevencije | ravnatelj | 1 | stručni suradnik-psiholog, voditelj ŠPPO-a | |
| 2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika | ravnatelj | 2-4 | ravnatelj; članovi Vijeća roditelja | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| Tema, opis aktivnosti | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Individualno savjetovanje učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, učitelji | prema potrebi tijekom školske godine |  |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju  * Nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| Sjednice Razrednih vijeća  -analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o  postupanju za njihovo otklanjanje  -prijenos informacija o učenicima 5. razreda | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a  učiteljice RN | min. 4 |  |
| Sjednice Učiteljskoga vijeća  - predstavljanje Školskog preventivnog programa  - prijedlog predavanje na temu o radu s učenicima s poremećajem  u ponašanju | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi UV-a | 9-10 | ravnatelj  vanjski stručni suradnik-socijalni pedagog |
| 1. Unaprjeđivanjekvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| -izrada IOOP-a  -savjetovanje sa stručnim suradnicima-psihologom/socijalnim  pedagogom/logopedom za rad s učenicima s teškoćama  -izradai zvješća na kraju nastavne godine | stručni suradnik-psiholog, učitelji | 2  1 | stručni suradnik-psiholog  vanjski stručni suradnici |

Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i povećanja stanja sigurnosti uz gore navedeno sadrži:

#### **RAD S UČENICIMA: REDOVNA, IZBORNA NASTAVA I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Redovna nastava | **Sadržaj aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** |
| - posebno u predmetima: - propisanoNastavnimplanom i  programom | | | |
| Priroda i društvo |  | 1.-4. | učitelji RN |
| Priroda |  | 5.-6. | učitelji PN |
| Biologija 7.-8. učitelji PN | | | |
| Kemija |  | 7.-8. | učitelji PN |
| - posebno u odgojnim predmetima: |  |  |  |
| Likovna kultura 1.-8. učitelji RN/PN | | | |
| Glazbena kultura |  | 1.-8. | učitelji RN/ PN |
| Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1.-8. | Učitelji RN/PN |
| Izborna nastava |  |  |  |
| -posebno u predmetu: |  |  |  |
| Vjeronauk |  | 1.-8. | vjeroučitelji |
| Izvanškolske aktivnosti | * Školski prostor za održavanje   treninga |  |  |
| -sportovi |  | 1.-8. | vanjski suradnici-treneri |

#### **RAD PSIHOLOGA S UČENICIMA I RODITELJIMA TE SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA**

|  |
| --- |
| IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA |

Niz postupaka prikupljanja podataka o učenicima:

-od upisa u osnovnu školu (od predškolskih organizacija, upitnika za roditelje, ispitivanja djece ), ispitivanje učenika prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu, analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama RV i UV, povremeno ispitivanje na razini pojedinog razrednog odjela;

- uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju: zanemarivanje obveza, izostajanje s

nastave, neprihvatljivog ponašanja, neuspjeha u radu, nesređenih socijalnih odnosa,

emocionalno neprihvatljivog ponašanja;

- psihologijska obrada uočenih učenika: psihologijsko ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti, obiteljska anamneza;

- razgovori s roditeljima;

- vođenje dosjea i povijesti slučajeva s nesistematskim i sistematskim opažanjima;

- uključivanje vanjskih suradnika u postupak identifikacije: školski liječnik, Centar za

socijalnu skrb, Tić;

- pokretanje postupka za utvrđivanje odgovarajućih uvjeta školovanja obzirom na

poremećaje u ponašanju (komisija)

|  |
| --- |
| RAD S RIZIČNIM UČENICIMA |

Rad s rizičnim učenicima sadrži:

- organizacija međusobne učeničke pomoći;

- informiranje učenika o mogućnostima traženja stručne pomoći u školi i izvan nje;

- individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima;

- povremeni kraći programi za rad s malim grupama učenika (na razvoju samopouzdanja,

povećanja školske uspješnosti, komunikacijskih sposobnosti);

- upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove (Centar za socijalnu skrb, Tić, Obiteljski

centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ, Odjel za djecu s PUP po rješenju Županijske uprave, Centar za

odgoj i obrazovanje, i druge zdravstvene ustanove).

#### **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI**

|  |
| --- |
| PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM |

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, učitelji su dužni:

1. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje prema djetetu, ako to nisu u

mogućnosti sami učiniti, zatražiti pomoć razrednika, psihologa, ravnatelja, ili po potrebi pozvati policiju.

1. Ako je dijete povrijeđeno u mjeri da zahtijeva liječničku pomoć, osigurati pratnju djeteta do liječnika – sačekati mišljenje liječnika i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika.
2. Odmah, po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta te ih upoznati s činjenicama i aktivnostima koje će se poduzeti.
3. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja odmah ili kad to bude bilo moguće (nakon liječničke pomoći).
4. Obaviti razgovor s drugom djecom te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i trajanje nasilja.
5. Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Ukoliko kroz razgovor otkrijemo da je i samo to dijete žrtva nasilja u obitelji o tome obavještavamo Centar za socijalnu skrb, a ako se sumnja na kažnjivo djelo, potrebno je izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.
6. Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajima kao i neprihvatljivosti i štetnosti takvog ponašanja. Uputiti ih gdje mogu zatražiti pomoć i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi: Centru za socijalnu skrb Rijeka, Uredu državne uprave, Policijskoj postaji ili nadležnom državnom. tijelu, odvjetništvu.
7. O poduzetim mjerama, aktivnostima i razgovorima voditi službene bilješke.

10. 1.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecu sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje Rijeka.

10. 2. Školski razvojni plan

Ravnatelj Škole: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orlando Baličević, prof. Nevenka Ilić, prof.

Klasa: 003-02/18-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/18-01B

Rijeka, 26. rujna 2018.